


Kokousaika 22.6.2022 kello 18.00 – 20.13


Kokouspaikka Väistötila, Virastotie 2, 40950 Muurame.

|       |                             |                   |
|-------|-----------------------------|-------------------|
| Läsnä | Aho Suvi-Jaana              | jäsen             |
|       | Hammaren Pirkko             | jäsen             |
|       | Heikkilä Pasi               | jäsen, varapjoht. |
|       | <del>Honkamäki Juha</del>   | jäsen poissa      |
|       | Juujärvi Mikael             | jäsen 25 – 29 §§  |
|       | <del>Juuti Asko</del>       | jäsen poissa      |
|       | Lahtinen Tommi              | jäsen             |
|       | <del>Lampila Päivi</del>    | jäsen poissa      |
|       | <del>Majander Marjut</del>  | jäsen poissa      |
|       | Melleri Arja                | jäsen             |
|       | Minkkinen Pirjo             | jäsen             |
|       | Niemelä Kirsi               | jäsen             |
|       | Nikamaa Arto                | jäsen 25 – 31 §§  |
|       | Nokkala Jorma               | jäsen             |
|       | <del>Nuutinen Annikki</del> | jäsen poissa      |
|       | Oksanen Aulikki             | jäsen             |
|       | Paatelainen Kirsti          | jäsen             |
|       | Rajala Arto                 | jäsen, pjoht.     |
|       | Saarimäki Reetta            | jäsen             |
|       | Salmela Matti               | jäsen             |
|       | <del>Siljander Mikko</del>  | jäsen poissa      |
|       | Vuorenmaa Kari              | jäsen             |
|       | Äyräväinen Raine            | jäsen             |
|       | <del>Raulo Jari</del>       | varajäsen poissa  |

Muut osallistujat: Heikki Myllykoski, kirkkoherra  
Heikki Kangas, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä  
Juha Martikainen, Brado, §§ 25 – 29


Allekirjoitukset:

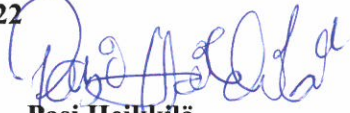
  
puheenjohtaja  
Arto Rajala

  
pöytäkirjanpitäjä  
Heikki Kangas

Pöytäkirjan tarkistus: Kokouksen jälkeen 22.06.2022

Allekirjoitukset:

  
Pirkko Hammaren  
pöytäkirjan tarkastaja

  
Pasi Heikkilä  
pöytäkirjan tarkastaja

Käsitellyt asiat §§ 25 - 37 sekä KL:n 24:10 mukainen valitusosoitus

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä: 23.06.2022 – 23.07.2022

Todistaa

  
puheenjohtaja

## Alkuhartaus

### 25 §. Nimenhuuto ja esteitten hyväksyminen.

**Päätös:** Esteestä ovat ilmoittaneet: Marjut Majander, Asko Juuti, Mikko Siljander, Annikki Nuutinen, varalla Jari Raulo. Paikalla oli 17 varsinaista jäsentä.

### 26 §. Kokouksen laillisuus.

**Esitys:** Kokouskutsu on toimitettava viimeistään 7 päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus. Kokouskutsu on lähetetty jäsenille sähköpostilla 15.6.2022.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat toimitetaan kokouskutsun yhteydessä kirkkovaltuuston jäsenille sekä läsnäolo- ja puheoikeutetuille, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kirkkoneuvosto esittää, että todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

### 27 § Työjärjestyksen hyväksyminen

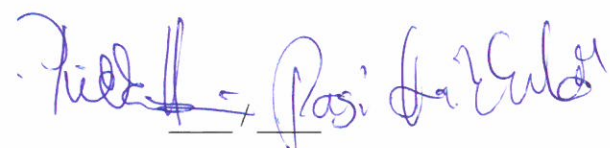
**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

### 28 §. Pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. He toimivat samalla tarvittaessa ääntenlaskijoina. Vuorjärjestyksen mukaan he olisivat Pirkko Hammaren ja Pasi Heikkilä.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirkko Hammaren ja Pasi Heikkilä.



29 §. Uuden seurakuntakodin rakennuttaminen ja urakkatarjoukset

Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas, Juha Martikainen Brado

-----  
KN1/2022, 4 §

Kirkkovaltuusto hyväksyi uuden seurakuntakodin hankesuunnitelman (KV4/2020, 37 §). Hankesuunnitelman kustannusarvio oli tuolloin 3,248 milj. euroa.

Kustannuksia tarkasteltiin seuraavan kerran kirkkovaltuustossa (KV5/2021, 44§), jolloin valtuusto hyväksyi indeksi tarkistetun 107 000 € hinnan korotuksen ja muutaman muutoksen rakennuskuvissa.

Tämän päätöksen jälkeen saatiin Keski-Suomen museon lausunto (Liite 1) suunnitelmista. Keski-Suomen museo ei ollut tyytyväinen tehtyyn suunnitelmaan, jolloin aloitettiin neuvottelut Keski-Suomen museon kanssa tarvittavista muutoksista. Hankkeen suunnittelu pysäytettiin muilta osin, paitsi arkkitehti jatkoi työskentelyä.

Rakennustoimikunta on kokouksissaan 2 (Liite 2) ja 3 (Liite 3) käsitellyt Keski-Suomen museon lausuntoa (Liite 1) uuden seurakuntakodin ensimmäisille suunnitelmille (Liite 4) ja sen vaikutuksia uuden seurakuntakodin suunnitteluun ja kustannuksiin. Keski-Suomen museolle on esitelty uusimmat suunnitelmat (Liite 5), joihin on saatu museolta myönteinen palaute. Sen perusteella on rakentamiskustannukset (Liite 5) laskettu uudestaan huomioiden rakennusindeksi korotukset syksyyn 2022. Uusi kustannusarvio on 3,696 milj. euroa. Hankkeen kustannukset ovat nousseet alkuperäisestä suunnitelmasta 448 000 euroa. Alkuperäinen tavoite oli n. 3 milj. euron hintainen seurakuntakoti.

**Hallintojohtajan esitys:** Rakennustoimikunta on kokouksessaan 18.1.2022 hyväksynyt uuden suunnitelman ja 3,696 milj. € kustannusarvion ja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy sen ja esittää sitä edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

-----  
KV1/2022, 6 §

**Kirkkoneuvoston esitys:** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy uuden seurakuntakodin päivitetyn suunnitelman ja 3,696 milj. euron kustannusarvion.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

-----  
KN 6/2022/ 70 §

Tarjouspyynnön kohteena on Muuramen seurakuntakeskuksen uudisrakennuksen jaettu urakka. Tarjouspyyntö on lähetetty ilmoituskanava HILMAN kautta 21.04.2022. Tarjouksen pyytäjä on Muuramen seurakunta. Tarjousten jättämisen määräaika oli 27.05.2022 klo 14.00 mennessä.

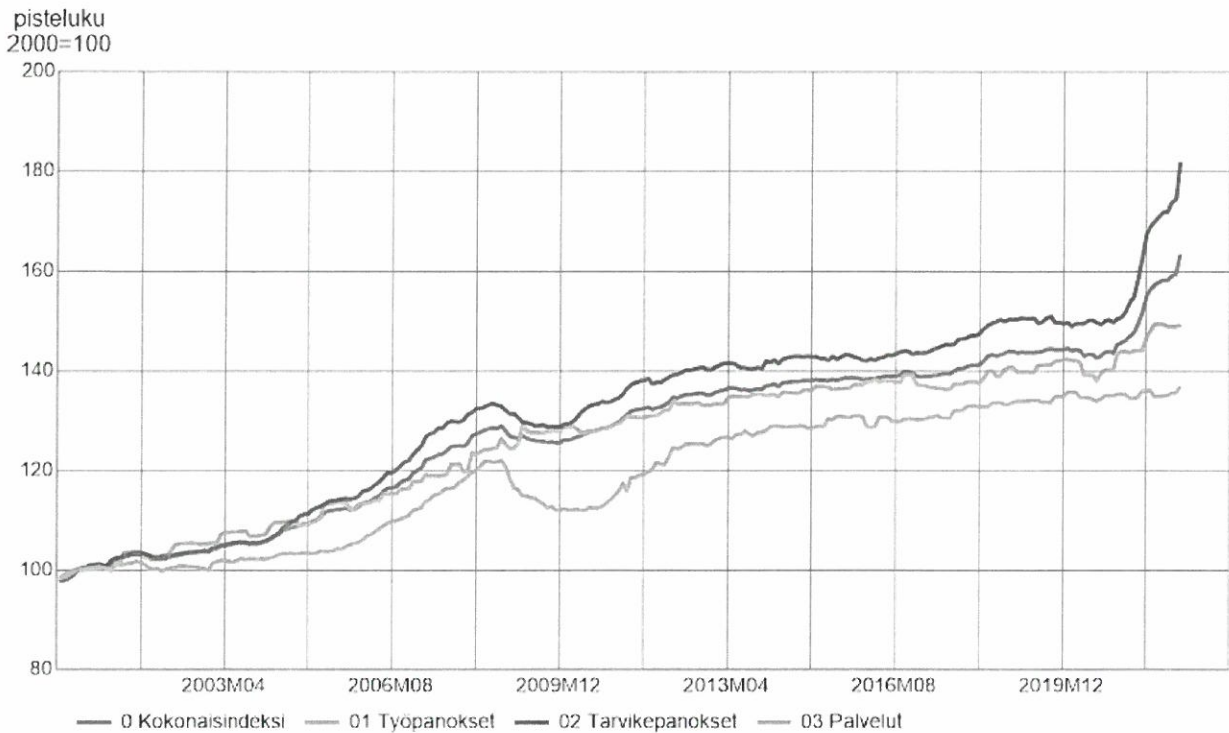
Määräaikaan mennessä tarjouksia tuli seuraavasti (**Liite 1**): Rakennusurakka 5 kpl, Putkiurakka 1 kpl, Ilmanvaihtourakka 2 kpl (1 hylätty tarjous), rakennusautomaatiourakka 2 kpl ja sähköurakka 4 kpl (1 hylätty tarjous).

*Taulukossa on esitetty halvimpien tarjousten hinnat ja kirkkovaltuustossa hankesuunnitelman hyväksytyt tavoitehintataso. Kirkkovaltuuston hyväksymään tavoitehintaan verrattuna urakkatarjousten hintataso on n. 18 % korkeampi. Alkuperäisestä, vuoden 2020 3,248 milj. kustannusarviopista on tultu ylöspäin 1,15 milj. euroa. Urakkatarjousten mukaan (Liite 2) halvimmillaan uuden seurakuntakodin kustannuksiksi tulisi 4 370 566,00 euroa.*

| Halvimmat tarjoukset yhteensä   |                     | Tavoitehintaa       | Ero               |
|---|---------------------|---------------------|-------------------|
| Rakennus Urakka   | 2 040 000,00        | 1 951 000,00        | 89 000,00         |
| Putki Urakka  | 526 800,00          | 171 000,00          | 355 800,00        |
| Ilmanvaiht.   |                     |                     |                   |
| Urakka  | 206 000,00          | 138 000,00          | 68 000,00         |
| Rak.autom.  | 39 850,00           | 53 000,00           | -13 150,00        |
| Sähkö Urakka  | 244 000,00          | 200 000,00          | 44 000,00         |
|   | <b>3 056 650,00</b> | <b>2 513 000,00</b> | <b>543 650,00</b> |
| Muut kulut<br>(suunnittelu,<br>valvonta,<br>kalusteet, av-<br>laitteet,<br>lisätyövaraus) | <b>468 000,00</b>   | <b>468 000,00</b>   |                   |
| <b>Yht.</b>   | <b>3 524 650,00</b> | <b>2 981 000,00</b> | <b>543 650,00</b> |
| <b>Sis. Alv</b>   | <b>4 370 566,00</b> | <b>3 696 440,00</b> | <b>674 126,00</b> |

*Urakkatarjousten raju hinnannousu hankesuunnitelmaan verrattuna on merkittävä ja nykyisestä maailmanlaajuisesta tilanteesta johtuva. Kiinteähintaisissa tarjouksissa urakoitsijat ovat selvästi joutuneet rakennusmateriaalien hintojen epävarmuuden vuoksi kasvattamaan omia katteitaan. Rakennuskustannusindeksi huhtikuun lopussa vahvistaa tätä suuntausta.*

Rakennuskustannusindeksin pitkän aikavälin kehitys 2000M01-2022M04



Lähde: Tilastokeskus, rakennuskustannusindeksi

*Rakennushankkeen rahoittamiseksi seurakunnan olisi otettava lainaa lainamarkkinoilta (Liite 3), joiden korko-% tulee ennusteiden mukaan nousemaan. Uuden seurakuntakodin rakentaminen ennakoitua suuremmalla lainamäärällä yhdessä nousevien korkojen kanssa aiheuttaa seurakunnan taloudelle ja toiminnalle liian suuren riskin. Rahoituslaskelman (Liite 3) mukaan hankkeen siirtäminen esim. kahdella vuodella kasvattaa seurakunnan omarahoitus osuutta ja vastaavasti pienentää lainanottoa, vaikka urakkahinta silloin olisi sama kuin nyt. Uuden seurakuntakodin rakentamista voidaan edistää alustavasti purkamalla vanha seurakuntakoti. Samalla saadaan lisäsäästöjä, kun seurakuntakotiin kohdistuvat kulut poistuvat.*

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1. Kaikkien tarjousten hylkäämistä.
2. Aloittaa vanhan seurakuntakodin purkamisen suunnittelun

**Päätös:**

1. Aulikki Oksanen esitti halvimpen urakkatarjoustensa hyväksymistä. Mikael Juujärvi kannatti esitystä.

*Asiasta suoritettiin kädennosto äänestys.*

*Päätösesitystä kannattivat: Pirkko Hammaren, Heikki Myllykoski ja Kari Vuorenmaa.*

*Aulikki Oksanen esitystä kannattivat: Mikael Juujärvi, Pirjo Minkkinen, Matti Salmela, Raine Äyräväinen, Kirsi Niemelä.*

*Kirkkoneuvosto päätti äänestyksen jälkeen äänin 3-6 esittää kirkkovaltuustolle halvimpen urakkatarjoustensa hyväksymistä.*

*Pirkko Hammaren, Heikki Myllykoski ja Kari Vuorenmaa*

|  |                          |
|--|--------------------------|
| <i>Rakennusurakka: Rakennusliike Porrassalmi</i>         | 2 040 000 € (alv 0)      |
| <i>Putkiurakka: Suomen Talotekniikka Jyväskylä Oy</i>    | 526 800 € (alv 0)        |
| <i>Ilmanvaihtourakka: Bravida Finland</i>                | 206 000 € (alv 0)        |
| <i>Rakennusautomaatiourakka: Säättö ja rakennus Grav</i> | 39 850 € (alv 0)         |
| <i>Sähköurakka: Sähköäijät Oy</i>                        | <u>244 000 € (alv 0)</u> |
| <b>YHTEENSÄ:</b>   | 3 056 650 € (alv 0)      |
|  | 3 790 246 € (alv 24 %)   |

*Ennen päätöstä rakennustoimikunnan jäsenet ja Bradon Juha Martikainen poistuivat kokouksesta.*

-----  
KV 3/2022

Kirkkoneuvosto päätti äänestyksen jälkeen äänin 3-6 esittää kirkkovaltuustolle

1. halvinten urakkatarjousten hyväksymistä.

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Rakennusurakka: Rakennusliike Porrassalmi         | 2 040 000 € (alv 0)      |
| Putkiurakka: Suomen Talotekniikka Jyväskylä Oy    | 526 800 € (alv 0)        |
| Ilmanvaihtourakka: Bravida Finland                | 206 000 € (alv 0)        |
| Rakennusautomaatiourakka: Säättö ja rakennus Grav | 39 850 € (alv 0)         |
| Sähköurakka: Sähköäijät Oy                        | <u>244 000 € (alv 0)</u> |
| <b>YHTEENSÄ:</b>                                  | 3 056 650 € (alv 0)      |
|   | 3 790 246 € (alv 24 %)   |

2. Jos kirkkovaltuusto päättää hylätä kaikki tarjoukset, niin kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vanhan seurakuntakodin purkamisen aloittamista.

**Päätös:**

1. **Pirkko Hammaren esitti tarjousten hylkäämistä. Häntä kannatti Suvi-Jaana Aho.**  
Suoritettiin äänestys: Jaa ääniä annettiin 11, ei ääniä 6 (äänestys pöytäkirja liitteenä).  
Äänestyksen perusteella kirkkovaltuusto päätti hyväksyä edullisimmat tarjoukset.
2. Kohtaa ei käsitelty, koska kohdassa 1. rakentaminen hyväksyttiin.

Muutoksenhaku: hankintaoikaisu  
Tiedoksi/toimenpiteet: tarjonneet yritykset

Ennen päätöksen tekoa Juha Martikainen Bradosta poistui kokouksesta.

Mikael Juujärvi poistui kokouksesta päätöksen jälkeen klo 19.25.

### 30 §. Uuden seurakuntakodin rakentamisen valvojat

#### Valmistelu: Hallintojohtaja

Uuden seurakuntakodin rakentamisen valvojien tarjouksia pyydettiin seuraavasti:

- a) Yleisvalvojan tehtävät RT 103171 Talonrakennustöiden työmaavalvonnan tehtävälue-ttelon mukaisesti. Yleisvalvojan tehtävät sisältävät myös turvallisuuskoordinaattorin tehtävät sekä Hankkeen johtamisen ja rakennuttamisen tehtävälue-ttelon HJR18 kohdan I-mukaiset tehtävät.
- b) TATE-valvojan tehtävät (sisältäen LVIAS) Talotekniikkatöiden työmaavalvonnan tehtävälue-ttelon RT 103172 mukaisesti.
- c) Terve Talo -asiantuntijan tehtävät Terve Talo-, puhtaudenhallinta- ja kosteudenhallintaselvitysasiakirjojen sisältävien valvojan tehtävien mukaisesti sekä valvontatöiden tehtävälue-ttelon RT 103171 mukaiset työt soveltuvilta osin.

Ks. kohta 1.3 erityispiirteitä, jossa on esitetty tarkennuksia valvontatehtävän sisältöihin ja tarjouksen laskentaperusteisiin.

Tarjouksia tuli: Yleisvalvojan tehtävään tarjouksia neljä (**Liite 4**), TATE-valvojan tehtäviin kolme (**Liite 5**) ja Terve Talo-asiantuntijan tehtäviin viisi (**Liite 6**).

Halvimpien tarjousten mukaan rakennuksen valvonnan kustannukset olisivat 49 000 (alv 0) ja alvin kanssa 60 760 euroa.

Valvojan valinta on riippuvainen rakennushankkeen aloittamisesta.

-----  
KN 6/2022/ 71 §

*Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kaikkien tarjousten hylkäämistä.*

*Muutosesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle*

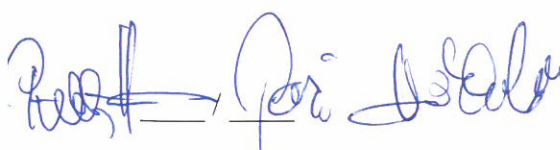
- 1. edullisimpien tarjousten hyväksymistä. Yleisvalvojan tehtäviin WSP, TATE-valvojan tehtäviin WSP ja Terve Talo-asiantuntijan tehtäviin WSP, sillä perusteella, että kaikki valvonta tehtävät tulevat yhdeltä toimijalta.*
- 2. jos kirkkovaltuusto hylkää kaikki uuden seurakuntakodin urakkatarjoukset, tulee sen silloin hylätä myös kaikki uuden seurakuntakodin rakentamisen valvoja tarjoukset.*

*Päätös: Muutosesityksen mukaan.*

-----  
KV 3/2022

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle



1. edullisimpien tarjousten hyväksymistä. Yleisvalvojan tehtäviin WSP, TATE-valvojan tehtäviin WSP ja Terve Talo-asiantuntijan tehtäviin WSP, sillä perusteella, että kaikki valvonta tehtävät tulevat yhdeltä toimijalta.
2. jos kirkkovaltuusto hylkää kaikki uuden seurakuntakodin urakkatarjoukset, tulee sen silloin hylätä myös kaikki uuden seurakuntakodin rakentamisen valvoja tarjoukset.

**Päätös:** 1. Esityksen mukaan.  
2. Ei käsitelty, koska 1. kohta hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: hankintaoikaisu  
Tiedoksi/toimenpiteet: tarjonneet yritykset

### 31 §. Organisaatiorakenteen uudistaminen (kalvot)

**Valmistelu: Kirkkoherra**

----  
KN 5/2022, 61 § Palautettu uudelleen valmisteltavaksi  
----

*Muuramen seurakunnassa ollaan siirtymässä POLKU-ajattelun mukaiseen toimintamalliin, jossa työtä ja toimintaa tarkastellaan elämänmittaisen kasvun polun näkökulmasta. Tämä muutos edellyttää muutoksia organisaatiorakenteeseen kuin myös työntekijöiden tehtävänkuvauksiin. Tavoitteena on luoda joustava organisaatio, jossa työtä ja toimintaa suunnitellaan ja toteutetaan moniammatillisissa tiimeissä. Vastuuta ja päätöksentekoa tuodaan niille, jotka käytännön työtä suunnittelevat ja toteuttavat. Samalla luodaan pohjaa uudentylaiselle työntekijäroolille yhdessä tekemisen mahdollistajana ja tukijana.*

Käytännössä muutos ilmenee seuraavasti:

- 1) **Tiimit ovat itseohjautuvia moniammatillisia tiimejä.** Tiimejä on kolme: kasvatuksen tiimi, aikuistyöntiimi ja tukitiimi.
- 2) **Lähiesimiesjärjestelmä puretaan.** Esimiehiä uudessa organisaatiossa on kaksi: kirkkoherra toimii kasvatuksen ja aikuistyön tiimien esimies ja talouspäällikkö tukitiimin esimies.
- 3) **Esimiesvastuut jaetaan uudelleen.** Kukin tiimi saa vastuulleen perinteisiä esimiestehtäviä, jotka näkyvät työnjakokirjoissa. Kirkkoherralla ja talouspäälliköllä on omat määritellyt esimiesvastuut
- 4) **Tehtävänkuvat ovat tarkistetaan.** Uudet tehtävänkuvaukset ovat luonteeltaan yleistason kuvauksia tehtävästä; tarkempi tehtävienjakaminen tapahtuu työnjakokirjojen kautta. Tehtävänkuvat tarkistetaan vuosittain. Työnjakokirjat tarpeen vaatiessa.
- 5) **Uusia virkoja perustetaan ja nimikkeitä muuttuu.** Muutoksessa lakkaavat lastenohjaajien toimet; tilalle perustetaan yksi aikuistyöntekijän virka ja kaksi perhetyöntekijän virkaa. Lisäksi lapsityönohjaaja-lähetys sihteeri virka lakkautetaan ja tilalle perustetaan lähetys sihteeri -varhaiskasvatuksen asiantuntijan virka.
- 6) **Työntekijöiden rooli muuttuu.** Työntekijän rooli muuttuu toteuttajasta ja suorittajasta mahdollistajaksi ja varustajaksi. Seurakuntalaisia otetaan mukaan suunnitteluun ja toteuttamiseen.



*Tämä muutos on ollut esillä työyhteisössä jo pitkään. Mallia on luotu useamman vuoden ajan. Käsillä olevasta muutoksesta on puhuttu ja sitä on pääosin pidetty hyvänä. Toki kyseessä on uusi malli ja olemisen tapa, ja paljon on avoimia kysymyksiä ja haasteita. Kuitenkin parhaimmillaan uudistus luo uudenlaista pohjaa yhteistyölle ja yhteiselle työlle niin työntekijöiden kuin myös seurakuntalaisten kesken. Uusi organisaatio on otettu käyttöön 1.5.2022 alkaen. Tehtäväkuvat on tuotu kirkkoneuvostoon hyväksyttäväksi, tiimien työnjakokirjat ovat pääosin valmiit ja kunkin toiminnon toimintakuvaukset ovat työn alla. Tavoitteena on, että nämä ovat valmiina toukokuun loppuun mennessä. Syksyllä 2022 on kokeilun ja kehittämisen aika.*

*Yhteistyötoimikunta on käsitellyt organisaatio muutosta, siitä tiedottamista työntekijöille ja sen vaikutusta tehtäväkuviin. YT-toimikunnan mielestä työntekijät ovat saaneet asiasta riittävästi tietoa, työntekijöitä on kuultu ja heillä on ollut useita mahdollisuuksia antaa asiasta palautetta ja vaikuttaa muutokseen (Liite 9).*

-----  
**KN6 /2022/ 72 §**

*Esitys: Kirkkoneuvosto päättää:*

- 1. uuden organisaatorakenteen käyttöönottamista takautuvasti 1.5.2022 alkaen.*
- 2. esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa uuden organisaatio rakenteen käyttöönoton.*

*Päätös:*

- 1. Esityksen mukaan.*
- 2. Esityksen mukaan.*

-----  
**KV 3/2022**

**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa uuden organisaatio rakenteen käyttöönoton (Liite 7).

**Päätös: Esityksen mukaan, takautuvasti 1.5.2022 alkaen.**

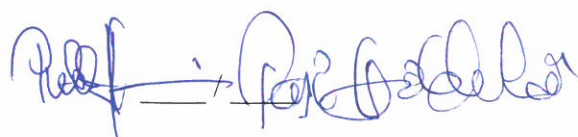
Muutoksenhaku: kirkollisvalitus  
Tiedoksi/toimenpiteet: työntekijät

Arto Nikamaa poistui pykälän käsittelyn aikana klo 19.47.

**32 §. IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnan varajäsenen valinta vuoden 2022 loppuun**

**Valmistelu: Kirkkoherra**

*IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnassa on Muuramen seurakunnan vuoro olla edustettuna vuosina 2020 – 2022. Yhteisjohtokunnan jäseneksi ja varajäseneksi suositellaan valittavaksi seurakunnan viranhaltijaa. Yhteisjohtokunnan jäsenen ja varajäsenen valinnan tekee kirkkovaltuusto.*



*Kirkkovaltuusto (KV 2/2020, § 13) on nimennyt IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnan jäseneksi Mika Ilvesmäen ja varajäseneksi Petri Katkon.*

*Petri Katko on irtisanoutunut Muuramen seurakunnan palveluksesta. Hänen tilalleen tulee nimetä uusi varaedustaja.*

-----  
KN 6/2022/ 75 §

*Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että se esittää kirkkovaltuustolle IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnan varajäseneksi vuoden 2022 loppuun Heikki Myllykosken. Hän on antanut suostumuksensa valintaan.*

*Päätös: Esityksen mukaan.*

-----  
KV 3/2022

#### **Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnan varajäseneksi vuoden 2022 loppuun Heikki Myllykoskea. Hän on antanut suostumuksensa valintaan.

**Päätös: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus  
Tiedoksi/toimenpiteet: IT-yhteisjohtokunta, Heikki Myllykoski

#### **33 §. Uusi taloussääntö**

##### **Valmistelu: Hallintojohtaja**

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään (Liite 13) kehottanut seurakuntia päivittämään uuden taloussääntömallin (Liite 14). Taloussääntömallin pohjalta on laadittu uusi taloussääntö Muuramen seurakunnalle (Liite 15).

-----  
KN 6/2022/ 77 §

*Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy uuden taloussääntömallin ja esittää sen hyväksymistä kirkkovaltuustolle.*

*Päätös: Esityksen mukaan.*

-----  
KV 3/2022

#### **Kirkkoneuvoston esitys:**



Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle uuden taloussääntömallin hyväksymistä  
(Liitteet 8-10).

**Päätös: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus  
Tiedoksi/toimenpiteet: taloustoimisto

### 34 §. Hautausmaan muistomerkkiohjesääntö

**Valmistelu:** Hallintojohtaja

Muuramen seurakunnan hautausmaan muistomerkkiohjesääntö on vuodelta 2011. Muistomerkkiohjesäännön (Liite 18) päivityksen tarve tulee uuden sirottelualueen ja uurnahauta-alueen vuoksi. Nimensä mukaisesti ohjesäännössä annetaan ohjeet hautakivistä ja muista muistomerkeistä.

-----  
**KN 3/2022, 35 §**

*Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy uuden muistomerkkiohjesäännön ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.*

**Päätös: Palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.**

----  
**KN 6/2022/ 79 §**

*Muistomerkkiohjesääntöä on verrattu hautausmaan käyttösuunnitelmaan ja ohjesääntöön ja se on linjassa niiden kanssa.*

*Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy uuden muistomerkkiohjesäännön ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.*

**Päätös: Esityksen mukaan.**

-----  
**KV 3/2022**

**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää uuden muistomerkkiohjesäännön hyväksymistä kirkkovaltuustolle (Liite 11).

**Päätös: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus  
Tiedoksi/toimenpiteet: taloustoimisto, hautausmaahoitaja

### 35 §. Muut asiat

Loppuvuoden 2022 kokouspäivämäärät:

johtoryhmä: 6.9, 10.10., 22.11

kirkkoneuvosto: 14.9., 19.10, 30.11

kirkkovaltuusto: 22.9., 5.10, 21.12

Raine Äyräväinen toivoi seurakunnan syksyn toiminnansuunnittelusta tiedottamista sähköisesti kirkkovaltuutetuille.

### 36 §. Tiedoksi

Kahden nuorisonohjaajien rekrytoinnissa kirkkoneuvosto päätti täyttää vain yhden viran nuorisonohjaajan viran, johon valittiin Lasse Kuusisto. Toinen virka täytetään määräaikaisena.

### 37 §. Kokouksen päättäminen


Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.13.



# KUULUTUS

Muuramen seurakunnan kirkkovaltuuston 22.6.2022 pitämän kokouksen pöytäkirja on nähtävillä Muuramen seurakunnan nettisivuilla osoitteessa <https://www.muuramenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/paatoksenteke> ja seurakunnan ilmoitustaululla 23.6.2022 – 23.7.2022 kirkkoherranviraston aukioloaikoina, Virastotie 2.

Muuramessa 22.06.2022



---

Arto Rajala  
Puheenjohtaja

## KUULUTUS

Muuramen seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään 22.6.2022 kello 18.00 Väistötiloissa, Virastotie 2, 40950 Muurame.

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 25 §. Nimenhuuto ja esteitten hyväksyminen
- 26 §. Kokouksen laillisuus
- 27 §. Työjärjestyksen hyväksyminen
- 28 §. Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta
- 29 §. Uuden seurakuntakodin rakennuttaminen ja urakkatarjoukset
- 30 §. Uuden seurakuntakodin rakentamisen valvojat
- 31 §. Organisaatiorakenteen uudistaminen
- 32 §. IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokunnan varajäsenen valinta vuoden 2022 loppuun
- 33 §. Uusi taloussääntö
- 34 §. Hautausmaan muistomerkkiohjesääntö
- 35 §. Muut asiat
- 36 §. Tiedoksi
- 37 §. Kokouksen päättäminen

Muuramessa 15.6.2022

Arto Rajala  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja

# ÄÄNESTYS PÖYTÄKIRJA

KV 3, 2022, 29 §

**Ehdotus:** Uuden srk-kodin edullisimmat rakennustarjoukset hyväksytään.

**Vastaehdotus:** Kaikki tarjoukset hylätään.

JAA

EI

Ehdottaja: kirkkoneuvoston esitys

Ehdottaja: Pirkko Hammaren

Kannattaja: Suvi-Jaana Aho

| NIMI: KN lihavoituna              | JAA | EI |
|-----------------------------------|-----|----|
| Aho Suvi-Jaana                    |     | x  |
| <b>Hammaren Pirkko</b>            |     | x  |
| Heikkilä Pasi                     | x   |    |
| <del>Honkamäki Juha</del>         |     |    |
| <b>Juujärvi Mikael</b>            | x   |    |
| Juuti-Asko                        |     |    |
| Lahtinen Tommi                    | x   |    |
| Majander Marjut                   |     |    |
| Melleri Arja                      |     | x  |
| <b>Minkkinen Pirjo</b>            | x   |    |
| <b>Niemelä Kirsi</b>              | x   |    |
| Nikamaa Arto                      | x   |    |
| Nokkala Jorma                     | x   |    |
| <del>Nuutinen Annikki</del>       |     |    |
| <b>Oksanen Aulikki</b>            | x   |    |
| Paatelainen Kirsti                | x   |    |
| Rajala Arto, valt puh.joht.       |     | x  |
| Saarimäki Reetta                  | x   |    |
| <b>Salmela Matti</b>              |     | x  |
| <del>Siljander Mikko</del>        |     |    |
| <b>Vuorenmaa Kari</b>             |     | x  |
| <del>Vuorinen-Lampila Päivi</del> |     |    |
| <b>Äyräväinen Raine</b>           | x   |    |
|                                   |     |    |
| <b>VARAJÄSENET:</b>               |     |    |
|                                   |     |    |
| <b>YHTEENSÄ:</b>                  | 11  | 6  |
|                                   |     |    |
|                                   |     |    |
|                                   |     |    |
|                                   |     |    |
|                                   |     |    |
|                                   |     |    |
|                                   |     |    |

22.1.2022 *[Handwritten signatures]*





# VALITUSOSOITUS

## Muuramen seurakunnan

### Kirkkovaltuusto

22.6.2022; 25 – 37 §§

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 25 – 28, 35 - 37**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

## **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Muuramen kirkkovaltuusto

Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame

Postiosoite:

Sähköposti: virasto.muurame@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomaisen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §§ 29 - 34**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: §§ 29 - 34**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

##### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Liitetään pöytäkirjaan**

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan

hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valitus markkinaoikeuteen, pöytäkirjan pykälät: §§ 29 - 30**

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**