

Kirkkovaltuusto

Kokousaika 1.11.2023 kello 18.00 – 20.10.


Kokouspaikka Seurakuntakoti, Sanantie 5, 40950 Muurame.


Läsnä	Aho Suvi-Jaana	jäsen
	Hammaren Pirkko	pjoht.
	Heikkilä Pasi	varapjoht.
	Jakobsson Maarit	jäsen poissa
	Juujärvi Mikael	jäsen
	Juuti Asko	jäsen
	Kylmälahti Jani	jäsen poissa
	Lahtinen Tommi	jäsen
	Lakka Tero	jäsen poissa
	Majander Marjut	jäsen
	Minkkinen Pirjo	jäsen
	Niemelä Kirsi	jäsen
	Oksanen Aulikki	jäsen
	Pesonen Tommi	jäsen
	Rajala Arto	jäsen
	Roivainen Leena	jäsen
	Rousi Arttu	jäsen
	Salmela Matti	jäsen
	Tammivuori Elina	jäsen
	Tapiola Jukka	jäsen poissa
	Vuorenmaa Kari	jäsen
	Wihinen Tommi	jäsen poissa
	Äyräväinen Raine	jäsen
	Piispanen Sallamari	varajäsen

Muut osallistujat: Heikki Myllykoski, kirkkoherra

Heikki Kangas, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä

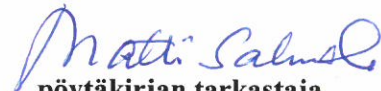
Allekirjoitukset:



Pirkko Hammaren
puheenjohtaja


Heikki Kangas
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkistus: Torstaina 2.11. klo 12.

Allekirjoitukset:


pöytäkirjan tarkastaja
MATTI SALMELA

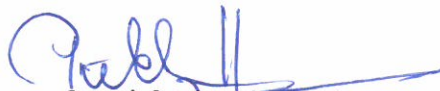

pöytäkirjan tarkastaja
RAINE ÄYRÄVÄINEN

Käsitellyt asiat §§ 40 - 55 sekä valitusosoitus

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä:

Todistaa




puheenjohtaja
PIRKKO HAMMAREN

Alkuhartaus, kirkkoherra Heikki Myllykoski

40 §. Nimenhuuto ja esteitten hyväksyminen.

Päätös: Esteestä olivat ilmoittaneet: Maarit Jakobsson, Jani Kylmälahti, Tero Lakka, Jukka Tapiola, Tommi Wihinen.
Läsnä 18 valtuutettua ja 1 varajäsen.

41 §. Kokouksen laillisuus.

Esitys: Kirkkovaltuuston kokouskutsusta, asialuettelon lähettamisestä ja tiedottamisesta noudatetaan kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:ää.
Kokouskutsu, esityslista/asialuettelo, liitteet ja oheismateriaali lähetetään jäsenille sähköisesti heidän ilmoittamiinsa sähköpostiosoitteisiin. Salassa pidettävät asiat lähetetään turvasähköpostilla.
Kokouskutsu on toimitettava viimeistään 7 päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus. Kokouskutsu on lähetetty jäsenille sähköpostilla 23.10.2023.
Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat toimitetaan kokouskutsun yhteydessä kirkkovaltuuston jäsenille sekä läsnäolo- ja puheoikeutetuille, elleivät erityiset syyt ole esteenä.
Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja esittää, että todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

42 §. Työjärjestyksen hyväksyminen

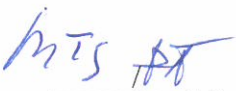
Esitys: Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan. Muissa asioissa Raine Äyräväinen ja Arttu Rousi.

43 §. Pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. He toimivat samalla tarvittaessa ääntenlaskijoina. Samalla päätetään milloin ja missä pöytäkirja tarkistetaan. Vuorojärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Tommi Lahtinen ja Tero Lakka.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Matti Salmela ja Raine Äyräväinen.



44 §. Hautausmaakatselmus tiedoksi

KN7/2023, 79 §

Valmistelu: Kirkkoherra Heikki Myllykoski

Hautaustoimessa noudatettavat säädökset ovat Hautaustoimilaki 2003/457, Kirkkolaki 2023/652, kirkkojärjestys 2023/657, hallintolaki 2003/434, järjestyslaki 2003/612, terveydensuojeluasetus 1994/1280, asetus kuoelmansyyntä selvittämisestä 1973/948, Muuramen seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö ja Muuramen seurakunnan hautausmaan kaava ja -käyttösuunnitelma.

Hautaustoimen ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain.

Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita.

Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- A) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- B) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- C) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- D) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

A. Ehdotus:

Kirkkoherra esittelee ja esittää, että kirkkoneuvosto toteaa, että onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu. Ohjesääntö ja käyttösuunnitelmat ovat mukana kokouksessa.

Kj 3 luku 57 § mukaan (Kj:2023/657)

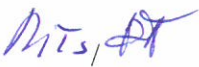
”Hautausmaakaava on yleiskartta, jota laadittaessa on otettava huomioon varatun alueen maaston luonne, maisemalliset arvot ja seurakunnan taloudellinen kantokyky. Hautausmaakaavaan sisältyy:

- 1) hautausmaan rajat;
- 2) hautausmaahan ja rakennusten sijainti;
- 3) liikenteen järjestelyt ja käytävien sijainti;
- 4) hautausmaahan jako;
- 5) hautausmaahan kuivatus- ja vesihuoltosuunnitelma sekä jätehuollon järjestelyt.

Hautausmaan käyttösuunnitelmassa on otettava huomioon hautausmaan eri aikoina perustettujen osien ominaispiirteet ja kulttuurihistorialliset arvot.

Käyttösuunnitelmaan sisältyy:

- 1) hautausmaakaavan sanallinen selitys;
- 2) määräykset hautausmaan tai sen osan käytöstä yhteen tai useampaan hautausmaahan;
- 3) määräykset hautausmaahan käyttöönottajärjestyksestä;
- 4) hautausmaan käytön rajoitukset.”



Muuramen seurakunnan hautausmaalla on käytössä ns. vanha puoli ja uusi puoli sekä käyttöön ottamaton alue nykyisen hautausmaa-alueen eteläpuolelle.

Vanhalla hautausmaa-alueella noudatetaan hautaustapaa, jossa samaan hautaan haudataan vain yksi vainaja. Koko vanhan puolen hautausmaa-alue on käytössä. Nykyinen hautausjärjestys alueella on käytännössä käytetyn alueen täydennyshautaamista ja jo käytettyjen hautojen uudelleen käyttöä. Alueelle on olemassa jo hautakartta.

Uudella puolella kappelin eteläpuolella arkkuhautauksissa noudatetaan tapaa, jossa yhdessä haudassa on kaksi hautasijaa. Samaan hautaan haudataan ensimmäinen vainaja 2,1 m syvyyteen ja toinen vainaja edellisen päälle 1,5 m syvyyteen. Hautoja otetaan käyttöön järjestyksessä rivi kerrallaan.

Tunnustuksettomien hautausmaata voidaan käyttää hautaukseen. Siellä on käytössä samat hautaustavat kuin vanhalla ja uudella puolella eli urnahautaus ja arkkuhautaus.

Päätös: Hautaustoimen ohjesääntöä ja käyttösuunnitelmaa on noudatettu.

B. Ehdotus:

Kirkkoherra esittelee ja esittää, että kirkkoneuvosto toteaa, että onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa.

Kj 3 luku 59 § mukaan (Kj:2023/657)

”Hautakartta

Hautausmaasta on laadittava hautakartta. Hautaan voi kuulua yksi tai useampi hautapaikka. Samassa hautapaikassa voi olla useita hautasijoja. Hautausmaa tai sen osa voi olla muistolehtona, johon vainajan tuhka sirotellaan tai kätetään hautasijaa merkitsemättä.”

Hautausmaalla pidetään kirjanpitoa. Käytetty hauta pitää löytyä ensinnäkin siihen haudatun vainajan nimen mukaan. Toiseksi kun tiedetään hautapaikka, täytyy kirjanpidosta selvittää, kuka hautaan on haudattu.

Seurakunnassa pidetään tällä hetkellä sekä manuaalista että koneellista hautakirjanpitoa. Manuaalista hautakirjanpitoa hautausmaalla hoitaa hautausmaanhoitaja. Koneellista hautakirjanpitoa hoitaa pääasiassa kirkkoherranviraston/taloustoimiston toimistosihteeri.

Hautakirjanpito-ohjelma muuttui vuoden 2023 aikana Statuksesta Kyrkogårdiin. Hautausmaa on ilmakuvaattu, joka jatkossa mahdollistaa hautakirjanpidon myös mobiilisti.

Päätös:

Hautakirjanpito on yhtä pitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa.

MIS, JT

C. Ehdotus:

Kirkkoherra esittelee ja esittää, että kirkkoneuvosto toteaa, että onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti.

"Hautausoimilaki 13 §

Hautausmaan ja haudan hoito

Hautausmaan ylläpitäjän tulee hoitaa hautausmaata sen arvoa vastaavalla ja vainajien muistoa kunnioittavalla tavalla."

"Kirkkolaki 3 luku 33 § (2023/652)

Haudan hoito

Seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon.

Kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan, jonka hoito on olennaisesti laiminlyöty. Kunnostamiseen varataan vuoden määräaika siitä, kun päätös on annettu hautaoikeuden haltijalle tiedoksi. Kirkkoneuvosto voi päättää hautaoikeuden menettämisestä, jollei laiminlyöntiä ole korjattu. Päätöksen tiedottamisesta säädetään 10 luvun 26 §:ssä."

Hautojen hoidon osalta seurataan, että hoitamattomia hautoja ei pääse syntymään. Niihin pyritään puuttumaan nopeasti.

Niiden hautojen osalta, joiden hallinta-aika päättyy, ollaan yhteydessä hautaoikeuden omistajaan ja kysytään, että haluaako tämä jatkaa hautaoikeusaikaa.

Päätös:

Yksittäisiä hautoja on kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti.

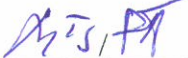
D. Ehdotus:

Kirkkoherra esittelee ja esittää, että kirkkoneuvosto toteaa, että onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

"Kirkkolaki 3 luku 33 § (2023/652)

Haudan hoito

Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Kirkkovaltuusto voi kuitenkin päättää, että seurakunnan kustannuksella



*huolehditaan hautausmaalla tai sen osalla olevien hautojen perushoidosta.
Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta vastaa haudan hoidosta, jos vainajan
muiston vaalimista pidetään seurakunnan kannalta tärkeänä.”*

Seurakunnan hoidossa on kirkkoherra Rautosen ja hänen puolisonsa hauta ilman omaisilta perittävää korvausta, voimassa toistaiseksi. Seurakunnan hoidossa on myös Viljo Mehtolan hauta 50 vuoden ajalle, vuoteen 2053 asti osana Liisa Mehtolan kanssa tehtyä metsäkauppaa vuonna 2003. Viljo Mehtolan haudanhoito koskee myös aikanaan Liisa Mehtolan haudanhoitoa vuoteen 2053 asti. Paavo ja Helmi Minnin hauta on seurakunnan hoidossa 50 v. määräajan 2018 – 2068 kirkkovaltuuston päätöksellä. Lisäksi kirkkovaltuusto on erikseen päättänyt (KV 21.5.2019, 30§) tiettyjen hautapaikkojen ja muistomerkkien säilyttämisestä.

Muut seurakunnan hoidossa olevat haudat ovat määräajaltaan lyhyempiä. Niistä hoitosopimuksen tekijä maksaa vuosittain haudalle laitettavista kukista ja haudan hoidosta.

Ainaishoitohautojen osalta on keväällä 2012 ilmoitettu hautaoikeudenomistajille, että hoitoon ei enää ole jäljellä omaisten maksamaa pääomaa ja hoito päättyi vuonna 2015. Tunnustuksettomalle alueelle ei ole haudattu yhtään vainajaa.

Päätös:

Seurakunnan huolehtimien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

E. Ehdotus:

Kirkkoherra esittelee ja esittää, että kirkkoneuvosto tutustuu hautausmaan yleisilmeeseen ja tekee ehdotuksia hautausmaan hoidosta ja ottaa kantaa seuraaviin asioihin:

-Kirkkolaki 3 luku 58 § (2023/652)

”Hautausmaan hoitosuunnitelma

Hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt.”

Uusi kirkkolaki velvoittaa seurakuntia laatimaan hautausmaille hoitosuunnitelman. Hoitosuunnitelma on myös edellytys ympäristödiplomissa, joka kirkkohallituksen ohjeiden mukaan tulisi olla jokaisella seurakunnalla vuoteen 2025 mennessä.

Esitys: Hautausmaalle teetetään hoitosuunnitelma.

Päätös: Esityksen mukaan. Hallintojohtaja tekee tarjouspyynnön ja esittää sen kirkkoneuvostolle.

Vainajien kylmiön paikka

Vainajien kylmiön nykyinen sijainti on herättänyt ajatuksia paikan vaihtamiseen. Ongelmana on jyrkkä nousu. Ajatuksena on ollut, että vainajan omaiset osallistuisivat



Kirkkovaltuusto

vainajan hakemiseen kylmiöstä osana hautausrituaalia. Käytännössä kuitenkin omaiset pääsääntöisesti haluavat, että vainaja on valmiina kappelissa. Jyrkkä nousu on etenkin talvella haasteellinen ja vaatii fyysisesti vahvaa suntiota.

Kylmiön nykyinen koko mahdollistaa maksimissaan 7 vainajan säilytyksen, jolloin tila on ahdas. Käytännössä viisi vainajaa on sopivin määrä. Kappeli on rakennettu 70-luvulla, jolloin Muuramen kunnan väkiluku oli n. 4220 (31.12.1975). Nykyään Muuramen kunnan väkiluku on 10 486 (31.12.2022). Uuden kylmiön vainajapaikoissa olisi otettava huomioon muuramelaisten väkiluvun kasvu nyt ja tulevaisuudessa.

Esitys:

Rakennustoimikunta aloittaa uuden srk-kodin valmistumisen jälkeen tekemään seurakunnalle kiinteistöstrategiaa, jossa huomioidaan uuden isomman kylmiön rakentaminen.

Päätös: Esityksen mukaan.-----
KV4/2023**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua
Tiedoksi/toimenpiteet: -

45 §. Hautausmaan ohjesääntö

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Uusi kirkkolaki 2023/652 tuli voimaan 1.7.2023. Sen takia aikaisemman hautausmaan ohjesäännön (**Liite 1**) viittaukset kirkkolain kohtiin muuttuivat. Kirkkohallitus on antanut seurakunnille käytettäväksi malliohjesäännön (**Liite 2**), johon seurakuntakohtaisesti voidaan tehdä täydennyksiä. Malliohjesääntöön on lisäykset merkitty punaisella. Lisäykset on otettu edellisestä ohjesäännöstä. Huomioitava on myös se, että uudessa kirkkolaissa alistukset on jätetty pois, joten ohjesääntöä ei enää tarvitse hyväksyttää tuomiokapitulissa.

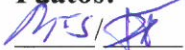
Uudessa kirkkolaissa ei ole erikseen määrätty hautausmaakatselmuksesta.

Kirkkoneuvosto ottaa kantaa, lisätäänkö se edelleen hautausmaan ohjesääntöön.

KN7/2023, 80§

Esitys: Kirkkoneuvosto tutustuu ja täydentää hautausmaan malliohjesääntöä (**Liite 2**) ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan. Hautausmaakatselmus lisätään ohjesääntöön.



KV4/2023

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautausmaan malliohjesääntöä (**Liite 2**).

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus
Tiedoksi/toimenpiteet:

46 §. Hautainhoitorahaston ohjesääntö

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Uusi kirkkolaki 2023/652 tuli voimaan 1.7.2023. Sen takia aikaisemman hautainhoitorahaston ohjesäännön viittaukset kirkkolain kohtiin muuttuivat. Kirkkohallitus on antanut seurakunnille käytettäväksi malliohjesäännön (**Liite 3**), johon seurakuntakohtaisesti voidaan tehdä täydennyksiä.

KN7/2023, 81§

Esitys: Kirkkoneuvosto tutustuu ja täydentää hautainhoitorahaston malliohjesääntöä (**Liite 3**) ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

KV4/2023

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hautainhoitorahaston ohjesääntöä (**Liite 3**).

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus
Tiedoksi/toimenpiteet: -



47 §. Taloussääntö

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Uusi kirkkolaki 2023/652 tuli voimaan 1.7.2023. Sen takia aikaisemman taloussäännön (**Liite 4**) viittaukset kirkkolain kohtiin muuttuivat. Kirkkohallitus on antanut seurakunnille käytettäväksi mallisäännön (**Liite 5**), johon seurakuntakohtaisesti voidaan tehdä täydennyksiä.

KN7/2023, 82§

Esitys: Kirkkoneuvosto tutustuu ja täydentää taloussäännön malliohjesääntöä (**Liite 5**) ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: **Esityksen mukaan.**

KV4/2023

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi taloussäännön ohjesääntöä (**Liite 5**).

Päätös: **Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus
Tiedoksi/toimenpiteet: -

48 §. Uuden srk-kodin rakentamisen tilanne

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Rakennustyömaa etenee lähes aikataulussa. Heti aloituksessa tuli 8 päivän viive suunnitteluvirheiden vuoksi. Tällä hetkellä pientä viivettä on aiheuttanut maalämpökaivojen poraajan aikataulu viiveet, jotka taas vaikuttavat maanrakennustöihin.

Rakennusurakan lisähankinnoista on erittely (**Liite 6**). Niihin varattu summa ei ole vielä täyttynyt ja oletettavaa on, että siinä koko summa ei toteudu. Lisäksi on rakennusurakassa tulossa myös hyvitystä lähinnä maalämpö urakkaan liittyen.

Lainaa on tähän mennessä nostettu 1,4 milj. euroa. Rakennusaikaiset toteutuneet kustannukset olivat 31.7.2023 mennessä n. 2,6 milj, joten rakentamisen urakkakustannuksia on vielä laskuttamatta 1,4 milj. euroa.



Kirkkovaltuusto

KN7/2023, 85§

Esitys: Merkitään tiedoksi. Esitetään kirkkovaltuustolle.

Päätös: **Merkittiin tiedoksi.**

KV4/2023

Kirkkoneuvoston esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: **Merkittiin tiedoksi.**

49 §. Talouden toteuma 1-7 kk/2023

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Talousarvio vertailussa heinäkuun lopun tilanne vastaa 58,3 % tasoa.
Toteumavertailusta (**Liite 7**) seuraavia huomioita:
Kirkollisverotulot ovat edelleen etupainotteisesti toteutuneet ollen 69,7 %.
Talousarvioon ja ajankohtaan nähden tuottoa on n. 240 000 euroa enemmän.
Kokonaisuutena ollaan talousarvion mukaisesti ajankohdan tilanteessa.

Poikkeuksia on tulosityksikoittain seuraavissa:
Muu seurakuntatyössä toimintakate ei vastaa ajankohtaa, johtuen mm. Opas-hankkeen avustuksista, joita haetaan jälkikäteen.
Seurakuntamajalla on parannettu nuotiopaikkaa, josta kustannus ylitykset johtuvat.
Maa- ja metsätaloudessa kustannusten ylitys johtuu viime syksyille suunniteltujen metsänuudistamistöiden maanmuokkausten osittaisesta siirtymisestä tälle keväälle.

KN7/2023, 86§

Esitys: Merkitään tiedoksi. Esitetään kirkkovaltuustolle.

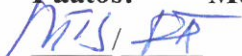
Päätös: **Merkittiin tiedoksi.**

KV4/2023

Kirkkoneuvoston esitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: **Merkittiin tiedoksi.**



50 §. Nuorten vaikuttajaryhmä

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

”Kirkolliskokous päätti marraskuussa 2019, että seurakuntiin tulee perustaa Nuorten vaikuttajaryhmä. Päätöksen voimaantulo sidottiin uuden kirkkolain voimaantuloon, jonka ehdotukset eduskunta hyväksyi 2.3.2023. Uuden lainsäädännön on tarkoitus tulla voimaan 1.7.2023.

Nuorten vaikuttajaryhmätoiminnassa on kyse osallisuuden vahvistamisesta. Kuulluksi tuleminen vahvistaa osallisuuden ja merkityksellisyyden kokemusta ja samalla se lisää yhteisöön kuulumisen tunnetta. Osallisuudessa on kyse kristillisen identiteetin vahvistamisesta, siitä että voi kokea olevansa osa itselleen merkittävää yhteisöä, tulla siinä kuulluksi ja vaikuttaa sen toimintaan ja päätöksiin.

Kirkkojärjestyksen luku 10:5:

Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä, jonka tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmä voi olla myös usean seurakunnan yhteinen. Seurakunnan on huolehdittava vaikuttajaryhmän toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä ja sen asettaa seurakunnan kirkkovaltuusto, jollei kirkkovaltuusto ole delegoinut päätösvaltaa kirkkoneuvostolle, tai seurakuntaneuvosto. Muutoin vaikuttajaryhmän koko, valintatapa, rytmittäminen ja toimikauden pituus on jätetty paikallisesti harkittavaksi.

Nuorten vaikuttajaryhmät edustavat paikkakunnan nuoria seurakunnan päätöksenteossa. Lisäksi niiden tarkoituksena on tiedottaa nuoria seurakunnan päätöksenteosta ja edistää nuorten ja päättäjien välistä vuorovaikutusta.

Nuorten vaikuttajaryhmien toiminta liittyy oleellisesti lapsivaikutusten arviointiin. Nuorten vaikuttajaryhmät tarjoavat oivallisen mahdollisuuden LAVAn toteuttamiseen ja nuorten äänen kuulemiseen kaikessa seurakunnan päätöksenteossa.

LAVA on siis erityinen työkalu ja menetelmä, jolla toimintaa ja päätöksentekoa arvioidaan lapsen edun näkökulmasta. Lapsella tarkoitetaan kaikkia alle 18-vuotiaita.”

(Lähde: <https://www.lastenjanuortenkeskus.fi/nuortenaanikirkossa/>)

Muuramen seurakunnan nuortenleirillä Papinniemen leirikeskuksessa 22.4.2023 14 hlöä pohti ajatuksia nuorten vaikuttajaryhmästä ja sen toiminnasta (**Liite 8**).

Nuorten ajatusten perusteella on laadittu Nuorten vaikuttajaryhmän toimintaohje (**Liite 9**).

KN7/2023, 88§

Esitys:



Kirkkoneuvosto tutustuu liitteisiin ja esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää

Kirkkovaltuusto

- 1) Nuorten vaikuttajaryhmän edustajan puheoikeuteen kirkkovaltuuston kokouksissa. Nuoret ovat esittäneet, että heidän edustajallaan olisi puheoikeus kirkkovaltuuston kokouksissa
- 2) Nuorten vaikuttajaryhmän kokouspalkkioista. Nuoret ovat esittäneet kokouspalkkioksi 15 €/kokous.
- 3) esittää kirkkovaltuustolle toimintaohjeen hyväksymistä.
- 4) esittää nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi Joonas Kirjavaista, Elina Pollaria ja Akseli Vilpposta. Loput jäsenet valitaan hyväksytyin toimintaohjeen mukaisesti.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

- 1) Vaikuttajaryhmän edustajalla on puheoikeus kirkkovaltuuston kokouksissa.
- 2) Kokouspalkkio on 15 €/kokous. Kokouksista pidetään pöytäkirjaa.
- 3) Esityksen mukaan.
- 4) Esityksen mukaan.

KV4/2023

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

- 1) Vaikuttajaryhmän edustajalla on puheoikeus kirkkovaltuuston kokouksissa.
- 2) Kokouspalkkio on 15 €/kokous. Kokouksista pidetään pöytäkirjaa.
- 3) Esittää kirkkovaltuustolle toimintaohjeen hyväksymistä.
- 4) Esittää nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi Joonas Kirjavaista, Elina Pollaria ja Akseli Vilpposta. Loput jäsenet valitaan hyväksytyin toimintaohjeen mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan seuraavalla muutoksella: 1) valtuusto päättää kokouskohtaisesti puheoikeudesta osallistuvalla edustajalla.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus

Tiedoksi/toimenpiteet: vaikuttajaryhmälle, nuorisonohjaajalle

51 §. Hautasijamaksujen muutos

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Hautasijamaksujen laskutuksissa on aikaisemmin huomioitu alentavana tekijänä muualla asuville Muuramessa asumisaika porrastetusti (**Liite 10**). 1.9.2023 alkaen seurakunnilla ei ole enää pääsyä kirkonkirjoihin tarkastamaan kyseistä asiaa, kun kyseiset oikeudet annetaan enää vain aluerekisterikeskukselle.

KN7/2023, 91§

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle: Hinnastosta on poistettava teksti:
” Toisen kunnan jäsen rinnastetaan hautapaikka- ja hautasijamaksuissa kotikunnan jäseneseen, mikäli hän 20 vuotta täytettyään on ollut kirjoilla Muuramen



Kirkkovaltuusto

seurakunnassa vähintään 30 vuoden ajan. Hinnoittelua porrastetaan yli 20 vuotta, mutta alle 30 vuotta = 1/3 hinnasta ja yli 10 vuotta, mutta alle 20 vuotta = 2/3 hinnasta. Muunlaista porrastusta hinnoittelussa ei käytetä.”

Muutosesitys:

Teksti säilytetään lisäyksellä, että omaisten velvollisuus on todistaa oikeus alennettuun hintaan.

Päätös: Muutos esityksen mukaan.

KV4/2023

Kirkkoneuvoston esitys:

Teksti säilytetään lisäyksellä, että omaisten velvollisuus on todistaa oikeus alennettuun hintaan.

Hinnaston teksti:

*” Toisen kunnan jäsen rinnastetaan hautapaikka- ja hautasijamaksuissa kotikunnan jäsenen, mikäli hän 20 vuotta täytettyään on ollut kirjoilla Muuramen seurakunnassa vähintään 30 vuoden ajan. Hinnoittelua porrastetaan yli 20 vuotta, mutta alle 30 vuotta = 1/3 hinnasta ja yli 10 vuotta, mutta alle 20 vuotta = 2/3 hinnasta. Muunlaista porrastusta hinnoittelussa ei käytetä.
Omaisilla on velvollisuus todistaa oikeus alennettuun hintaan”.*

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkoherranvirasto, taloustoimisto

52 §. Kirkollisvero-% vuodelle 2024.

Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas

Seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosenttinsa Verohallinnolle kuluvan vuoden marraskuun puoliväliin mennessä. Lopullisen päätöksen asiasta tekee kirkkovaltuusto. Uuden seurakuntakodin myötä seurakunnan lainanhoitokulut kasvavat. Lisäksi henkilökunnan määrä palautuu väistötilojen käytön jälkeen aikaisemmalle määrälle omien tilojen suurenemisen vuoksi.

KN8/2023, 98§

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2024 kirkollisveroprosentiksi päätetään nykyinen 1,55 %.

Päätös: Esityksen mukaan yksimielisesti.



KV4/2023

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2024 kirkollisveroprosentiksi päätetään nykyinen 1,55 %.

Päätös: Esityksen mukaan yksimielisesti.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus
Tiedoksi/toimenpiteet: verottajalle

53 § Muut asiat


Raine Äyräväinen: kirkolliskokous ja hiippakunnan valtuustovaalit 13.2.2024.
Arto Rajala: pappilan tilanne
Arttu Rousi: kirkon etuovi on hankala aukaista
Pasi Heikkilä: rakennemuutosneuvottelujen tilanne

54 § Tiedoksi

Ei tiedoksi asioita.

55 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja totesi valitusosituksen ja päätti kokouksen klo 20.10.



VALITUSOSOITUS

Muuramen Seurakunnan Kirkkovaltuusto

1.11.2023 §§ 40 - 55

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 40 – 44, 48 – 49, 53 - 55

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 36 markkinaoikeus

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Korsholmanpuistikko 43, 4. krs**

Postiosoite: **PL 204, 65101 Vaasa**

Sähköposti: **vaasa.hao(at)oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

45 – 47, 50, 51, 52

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

45 – 47, 50, 51, 52

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja aikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.