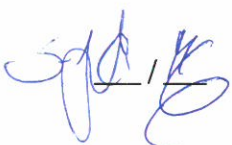


MUURAMEN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika 7.11.2023 KLO 17.00
Paikka Väistötila sali, Virastotie 2, 40950 Muurame

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

- 106 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**
- 107 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**
- 108 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**
- 109 §. EDUSTAJAN NIMEÄMINEN MUURAMEN KUNNAN
HYVINVOINTIRYHMÄÄN**
- 110 §. LAUSUNTO JYVÄSKYLÄN SEURAKUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖSTÄ**
- 111 §. RUOKA- JA SIIVOUSPALVELUTYÖNTEKIJÄN VALINTA**
- 112 §. VIRKAVAPAA SARI HÖYLÄ**
- 113 §. NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRANSIJAINEN**
- 114 § MUUT ASIAT**
- 115 § TIEDOKSI**
- 116 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS**



Aika 7.11.2023 klo 17.00 – 18.31

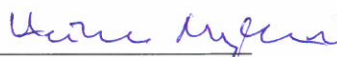
Paikka Väistötila, Virastotie 2, 40950 Muurame

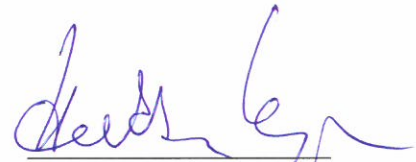
Osallistujat Heikki Myllykoski, puh, joht.
Juujärvi Mikael varapj.
Aho Suvi-Jaana
~~Jakobsson Maarit~~ poissa
Oksanen Aulikki
Rajala Arto
Tammivuori Elina
Vuorenmaa Kari
Äyräväinen Raine
Äyräväinen Hanne, varajäsen poistui klo 18.20 114 § aikana

Muut osallistujat Hammaren Pirkko, kirkkovaltuuston pj.
Heikkilä Pasi, kirkkovaltuuston varapj.
Kangas Heikki, hallintojohtaja, sihteeri

Asiat §§ 106 – 116 sekä oikaisuvaatimus


Allekirjoitus



Heikki Myllykoski
Puheenjohtaja


Heikki Kangas
Sihteeri

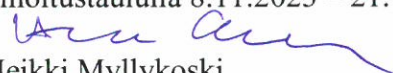
**Pöytäkirjan
tarkastus**

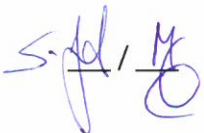
Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.


Pöytäkirjan tarkastaja
Mikael Juujärvi


Pöytäkirjan tarkastaja
Suvi-Jaana Aho

Pöytäkirjan on nähtävillä: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 8.11.2023 – 21.11.2023 ja kotisivuilla.


Heikki Myllykoski
puheenjohtaja





Alkuhartaus

106 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 2.11.2023 (*Kn ohjesääntö 5 § "Kutsu toimitetaan jäsenille viisi päivää ennen kokousta."*)
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Päätös: Esteestä olivat ilmoittaneet: Maarit Jakobsson, varalla Hanne Äyräväinen.
Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

107 §. Työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Tämän kokouksen päätösehdotukset ovat valmisteltu Lapsivaikutusten Arviointi (LAVA)-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Päätös: Esityksen mukaan.

108 §. Pöytäkirjan tarkastajat.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorojärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Mikael Juujärvi ja Suvi-Jaana Aho.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikael Juujärvi ja Suvi-Jaana Aho.

109 §. Edustajan nimeäminen Muuramen kunnan hyvinvointiryhmään

Valmistelu: Kirkkoherra Heikki Myllykoski

Muuramen kunta on perustamassa hyvinvointiryhmää (**Liite 1**). Ryhmän tehtävänä on kuntalaisten hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden kehittäminen. Hyvinvoinnin ja palvelun lautakunta on päättänyt hyvinvointiryhmän jäsenistä ja muista edustajista ja pyytää Muuramen seurakuntaa nimeämään edustajansa ryhmään.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee edustajan kunnan hyvinvointiryhmään.

Päätös: Seurakunnan edustajaksi kunnan hyvinvointiryhmään valittiin yksimielisesti kirkkoherra Heikki Myllykoski ja varalle Anna Sainpalo.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: Muuramen kunnan hyvinvoinnin ja palvelun lautakunta

110 §. Lausunto Jyväskylän seurakunnan hallintosäännöstä

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Kirkkolain 13 luvun 7 §:n mukaan aiemmin hyväksytyt yhteisjohtokuntien johtosääntöjä sovelletaan enintään vuoden 2023 loppuun. Uusi hallintosääntö on niin ollen hyväksyttävä siten, että se saadaan voimaan viimeistään 1.1.2024 alkaen.

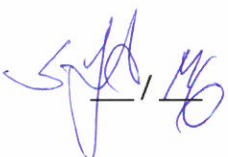
Käytännössä siis myös Jyväskylän seurakunnan sairaalasielunhoidon, Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen, perheasiain neuvottelukeskukseen ja palvelevan puhelimen sekä Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntien johtosäännöt lakkaavat olemasta voimassa 1.1.2024 ja niiden sijaan tulee voimaan Jyväskylän seurakunnan hallintosääntö.

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 51 §:n 2 momentin mukaan on sopimusosapuolia kuultava ennen yhteisjohtokunnan johtosäännön (kirkkolain mukaan siis hallintosäännön) hyväksymistä.

Sopimuseurakunnille varataan täten tilaisuus tulla kuulluksi ennen Jyväskylän seurakunnan hallintosäännön hyväksymistä (**Liitteet 2.1 – 2.3**).

Hallintojohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Jyväskylän seurakunnan hallintosäännön kohdat, jotka koskevat Jyväskylän seurakunnan sairaalasielunhoidon (7§, 25§, 40§, 40a§, 51§); Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen (9§, 26§, 42§, 42a§, 53§); perheasiain



neuvottelukeskukseen ja palvelevan puhelimen (8§, 26§, 41§, 41a§, 52§) ja Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin (10§, 18§, 27§, 36§, 43§, 43a§, 54§) yhteisjohtokuntaa. Lisäksi kokousmenettelyjä koskevat pykälät 71-79, 81-89, 96-98, 102-109.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: tiedoksi Jyväskylän seurakunta ja Tuomas Palola

111 §. Ruoka- ja siivouspalvelutyöntekijän valinta

Valmistelu: kirkkoherra Heikki Myllykoski

KN6/2023, 70 §. Ruoka- ja puhtauspalvelu työntekijä

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Muuramen seurakunnan uuteen seurakuntakotiin valmistuu ns. valmistuskeittiö, joka mahdollistaa ruoka- ja kahvi annosten valmistamisen niin seurakunnan omiin tarpeisiin kuin myös pitopalveluun. Uuden seurakuntakodin valmistuttua myös siivottava pinta-ala kasvaa nykyiseen väistötilan pinta-alaan verrattuna. Näitä tarpeita varten on lisättävä työvoimaa, nykyisten 1,5 työntekijän lisäksi, joka tulisi kohdistua pääasiassa ruoanteko ja siivous taitoiseen henkilöön.

Tätä varten seurakuntaan tulee palkata ruoka- ja puhtauspalvelu työntekijä.

Hakuilmoitus:

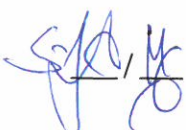
Tervetuloa töihin Muuramen seurakuntaan Ruoka- ja puhtauspalvelutyöntekijä

Muuramen seurakunnassa on haettavana ruoka- ja puhtauspalvelutyöntekijän kokoaikainen vakituinen työsuhde. Tehtävän hoitaminen on aloitettavissa mielellään 1.11.2023 tai sopimuksen mukaan.

Tehtävässä on 6 kuukauden koeaika. Työaika on kolmen viikon jaksotyöaika 114 h 15 min.

Työskentelypaikkasi on juuri valmistuneessa uudessa seurakuntakodissa Muuramessa. Toimintaa on myös Mehtolassa, n. 18 km päässä Muuramesta, joten oma auto on välttämätön.

Työ koostuu ensisijaisesti ruoka- ja asiakaspalvelutehtävistä; kahvi- ja ruokatilaisuuksien elintarvikkeiden hankinnasta tuotteiden valmistukseen ja tarjoilusta astiahuoltoon, kuormien purkamisesta ja omavalvonnasta. Osaat valmistaa lounasta, erikoisruokavalioita ja välipaloja. Kahvi- ja ruokatilaisuudet ovat pääasiassa seurakunnan omia tilaisuuksia ja tilauksesta pitopalvelua (esim. muistotilaisuudet). Työhön sisältyy olennaisesti myös seurakunnan muiden kiinteistöjen puhtaanapidosta ja viihtyvyydestä huolehtiminen sekä keittiö- ja siivoustyöhön osallistuvien vapaaehtoisten seurakuntalaisten neuvonta ja ohjaus. Sinun vastuullasi on suunnitella



ja hinnoitella ruoka- ja kahvitarjoilut. Satunnaisesti saatat toimia myös suntiona kirkossa.

Työaika sijoittuu klo 7–18.00 välille, myös viikonloppuihin. Etsimme oma-aloitteista työntekijää, joka sopeutuu muuttuviin tilanteisiin ja omaa itsenäisiä työskentely- ja ongelmanratkaisutaitoja. Arvostamme joustavaa, sitoutunutta, työtä kehittävää työtettä sekä palveluultista asennetta ja atk-taitoja.

Työntekijältä edellytämme ruoka- tai puhtauspalvelualan perustutkintoa tai työkokemusta vastaavista tehtävistä, suomen kielen taitoa sekä hygieniapassia. Valitus on toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Palkkaus KirVESTES:n vaatavuusryhmän 403 mukainen, jossa peruspalkka on 2331,08 €/kk. Lisäksi mahdollinen vuosisidonnainen palkanosa. Hakuaika päättyy ma 16.8.2023 klo 15.00. Hakemukset toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen heikki.kangas@evl.fi.

Haastattelut tapahtuvat vkolla 32. Lisätietoja antaa hallintojohtaja Heikki Kangas, puh. 050 5943220.

Esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) päättää Ruoka- ja puhtauspalvelutyöntekijän vakituisen työsuhteen perustamisesta ja palkkauksesta
- 2) päättää laittaa työsuhteen haettavaksi edellä esitetyllä ilmoituksella
- 3) valitsee haastattelutyöryhmän

Kirkkoneuvoston päätös:

- 1) Esityksen mukaan.
- 2) Esityksen mukaan.
- 3) Haastattelutyöryhmään valittiin Heikki Myllykoski, Hannele Rätty, Aulikki Oksanen, Suvi-Jaana Aho, Pirkko Hammaren ja Kirsti Kataikko.

KN8

Valmistelu: kirkkoherra Heikki Myllykoski

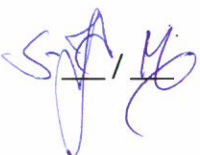
Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli 6 kappaletta (**Liitteet 3.1 – 3.6**).

Hakemuksista on laadittu yhteenveto matriisi (**Liite 4**). Haastatteluun valittiin 3 henkilöä: Tommi Jukarainen, Sanna Hyvärinen ja Marjo Säde. Haastattelut pidettiin 5.-6.9.2023

Haastattelua varten oli laadittu ennakkoon pääkysymykset, joita sitten haastattelun edetessä täydennettiin, haastateltavan mukaan, lisäkysymyksillä. Haastattelujen yhteenveto kommentteineen (**Liite 5**, Salassa pidettävä liite lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §:n 29 kohdan nojalla).

Haastattelutyöryhmän esitys:

Ruoka- ja puhtauspalvelutyöntekijän toimeen valitaan **Marjo Säde**.



***Perustelut:** Marjo Säteellä on monipuolinen työkokemus, niin työntekijänä ja yrittäjänä ruokapalveluissa. Hänellä on hyvin asiakaspalveluhenkinen ja idearikas asenne. Osaa kohdata erilaisia ihmisiä. Hänellä on rauhallisella tavalla uutta kehittävä työote. Hän tuntee seurakunnan ja sen toimintaa. Lisäksi hän omaa tarvittavaa organisointikykyä ja napakkuutta. Hän on yhteistyöorientoitunut, haluaa olla osana työyhteisöä. Erityisenä osaamisalueena on markkinointi ja viestintäosaaminen.*

Jos valittu henkilö ei ota vastaan tointa, niin varalle valitaan Sanna Hyvärinen, jolla on toimeen vaadittava riittävä koulutus ja työkokemus.

Muutosesitys:

Kirkkoherra Heikki Myllykoski

Ruoka- ja puhtauspitotyöntekijän tehtävän, vastuun ja palkkauksen suhteessa on tarkastamisen tarve.

Tehtävä sisältää kokonaisvaltaisen vastuun keittiötoimesta aina talouden- ja toiminnan suunnittelusta ja organisoinnista käytännön keittiötyöhön valmisteluista siivoukseen. Tehtävään kuuluu myös markkinointia ja erilaisten verkostojen sekä vapaaehtoisten kanssa toimimista. Lisäksi tehtävään kuuluu muuta puhtaanapito- ja siivoustyötä tarvittaessa sekä suntuoiden sijaistamista tarvittaessa.

Alkuperäisen hakuilmoituksen mukainen palkkaluokittelu 403 ei vastaa tehtävän vaativuutta ja vastuuta. Tehtävän vaativuudesta ja laaja-alaisuudesta johtuen vastaavampi palkkaluokittelu on 502.

Palkkaluokittelun muuttumisen johdosta tehtävä tulee avata uudelleenhaettavaksi. Aiemmassa haussa hakeneet huomioidaan uudessa haussa.

Esitys:

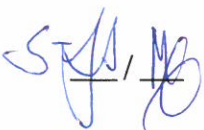
Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto

- 1) muuttaa ja hyväksyy tehtävän palkkaluokaksi 502 (2598,45 €/kk)*
- 2) päättää laittaa työsuhteen uudelleenhaettavaksi ajalle 28.9. – 11.10.2023 alla olevalla ilmoituksella Oikotie.fi ja Duunitori.fi palveluun sekä seurakunnan Facebook-sivulle*
- 3) valitsee haastattelutyöryhmän mahdollisia uusia haastatteluja varten: (Heikki Myllykoski, Hannele Rätty, Aulikki Oksanen, Suvi-Jaana Aho, Pirkko Hammaren ja Kirsti Kataikko)*
- 4) päättää valinnasta kirkkoneuvostossa 7.11.2023*

KN9

Määräaikaan mennessä uusia hakemuksia tuli 13 kappaletta (**Liitteet 3.1 – 3.13, toimitetaan kokoukseen**). Lisäksi haussa mukana olivat edellisestä hausta 5 hakemusta. Yksi hakijoista perui hakemuksensa.

Hakemuksista on laadittu yhteenveto matriisi (**Liite 4**). Haastattelut pidettiin 23.10.2023. Haastatteluun kutsuttiin uusista hakijoista 4 henkilöä: Jaana Heinonen, Laura Tuominen, Marika Puolakka ja Jenni Seppänen. Tuominen ei saapunut haastatteluun.



Haastattelua varten oli laadittu ennakkoon pääkysymykset, joita sitten haastattelun edetessä täydennettiin, haastateltavan mukaan, lisäkysymyksillä. Haastattelujen yhteenveto kommentteineen (**Liite 5**, Salassa pidettävä liite lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §:n 29 kohdan nojalla).

Haastattelutyöryhmän lausunto ja esitys:

Ruoka- ja puhtauspalvelutyöntekijän toimeen valittavaksi esitetään Marika Puolakkaa. Marika Puolakalla on pitkä ja monipuolinen tehtävään soveltuva kokemus ja osaaminen niin keittiötyöstä, leipurintyöstä kuin myös lounaskahvila- ja pitopalveluyrittäjyydestä. Persoonana hän sopii hyvin haettavan työtehtävään ja työyhteisöön. Hänelle Muuramen seurakunta on tuttu ja hänellä on aiempaa työkokemusta Muuramen seurakunnasta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto valitsee ravitsemus- ja puhtauspalvelutyöntekijän toimeen Marika Puolakan yksimielisesti.

Marika Puolakalla on pitkä ja monipuolinen tehtävään soveltuva kokemus ja osaaminen niin keittiötyöstä, leipurintyöstä kuin myös lounaskahvila- ja pitopalveluyrittäjyydestä. Hän sopii hyvin haettavaan työtehtävään ja työyhteisöön.

Jos valittu henkilö ei ota vastaan tointa, niin varalle valitaan Jenni Seppänen.

Toimeen liittyy kuuden (6) kuukauden koeaika. Ennen toimen vastaanottamista valittavan tulee esittää rikosrekisterilain 6§:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote ja lääkärin antama hyväksyttävä lausunto terveydentilasta. Toimi alkaa sopimuksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus
Tiedoksi/toimenpiteet: hakijat

112 §. Virkavapaa Sari Höylä

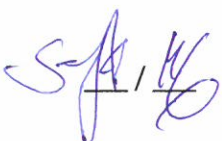
Valmistelu: Kirkkoherra Heikki Myllykoski

Nuorisotyönohjaaja Sari Höylä anoo virkavapaata ajalle 1.1. – 31.12.2024 toisen tehtävän hoitamista varten (**Liite 6**).

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää Sari Höylälle virkavapauden ajalle 1.1– 31.12.2024

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus
Tiedoksi/toimenpiteet: Sari Höylä



113 §. Nuorisotyönohjaajan viransijainen

Valmistelu: Kirkkoherra Heikki Myllykoski

Nuorisotyönohjaaja Sari Höylälle on myönnetty virkavapaata ajalle 1.1. – 31.12.2024. Virkavapaan ajalle on valittava sijainen.

Teol. yo. Netta Lamminmäki on toiminut Muuramen seurakunnassa monenlaisissa tehtävissä mm. kesäteologina ja rippikoulun opettajana. Tällä hetkellä hän toisena vetäjänä Muuramen seurakunnan jatkorippikoulussa. Lamminmäki tuntee seurakunnan ja nuoret tuntevat hänet, hänellä on osaamista nuoriso- ja rippikoulutyöstä kuin myös teologista osaamista.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimittää teol. yo. Netta Lamminmäen vs. nuorisotyönohjaajaksi ajalle 1.1. – 31.12.2024. Ennen sijaisuuden alkua Lamminmäen tulee esittää rikosrekisterilain 6§:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote.

Päätös: Esityksen mukaan 3 kuukauden koeajalla yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus
Tiedoksi/toimenpiteet: Netta Lamminmäki

114 §. Muut asiat

Raine Äyräväinen: Srk-kodin AV-laitteet. Soittimet. Striimaus laitteet.

Pasi Heikkilä: AV-koulutus. Piano/flyygeli.

Aulikki Oksanen: Valtuutetuille ei joululahjoja. Lahjarahat voisi käyttää hyväntekeväisyyteen.

Kari Vuorenmaa: Kirkon kylmyys.


Suvi Jaana-aho: Kirkon desifointi laite näkyy striimauksissa.

115 §. Tiedoksi

Ei tiedotettavaa.

116 §. Kokouksen päätös

Puheenjohtaja toteaa oikaisuvaatimuksen ja päättää kokouksen klo 18.31.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muuramen seurakunta

Kirkkoneuvosto 7.11.2023 §§ 106 - 116

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 106 – 108, 114 - 116


Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 109 - 113

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



KIRKKONEUVOSTO

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto

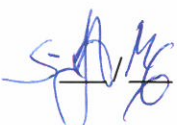
Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame

Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame

Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi

Pöytäkirjan pykälät: 109 - 113

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos



oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame

Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame

Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

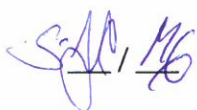
Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



KIRKKONEUVOSTO

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Telekopio: Faksi: 029 56 42760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

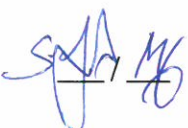
Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.



Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

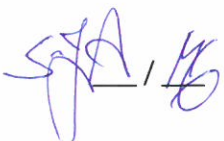
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU*Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.



KIRKKONEUVOSTO

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

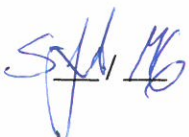
Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



KUULUTUS

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvoston 7.11.2023 pitämän kokouksen pöytäkirja on nähtävillä 8.11.2023 – 22.11.2023 Muuramen seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina ja seurakunnan kotisivuilla.
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma - to 9.00 - 12.00

Muuramessa 7.11.2023



Heikki Myllykoski
Puheenjohtaja

