


**Aika** 5.10.2022 klo 17.00 – 17.25  
**Paikka** Väistötila, Virastotie 2, 40950 Muurame

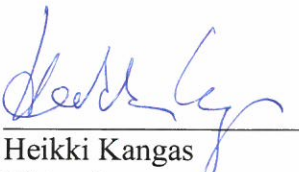
**Osallistujat** Heikki Myllykoski, puh, joht.  
Juujärvi Mikael varapj.  
Hammaren Pirkko  
Minkkinen Pirjo  
Niemelä Kirsi  
Oksanen Aulikki  
Salmela Matti  
Vuorenmaa Kari  
Äyräväinen Raine

**Muut osallistujat** ~~Rajala Arto, kirkkovaltuuston pj.~~ poissa  
Heikkilä Pasi, kirkkovaltuuston varapj.  
Kangas Heikki, hallintojohtaja, sihteeri

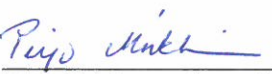
**Asiat** §§ 110 – 116 sekä valitusosoitus


**Allekirjoitus**

  
Heikki Myllykoski  
Puheenjohtaja


  
Heikki Kangas  
Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

  
Pöytäkirjan tarkastaja  
Pirjo Minkkinen

  
Pöytäkirjan tarkastaja  
Kirsi Niemelä

**Pöytäkirjan on nähtävillä:** Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 6.10. – 6.11.2022 ja kotisivuilla.

  
Heikki Myllykoski  
puheenjohtaja

---

**110 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.**

**Esitys:** Puheenjohtaja esittää, että kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 28.9.2022 (*Kn ohjesääntö 5 § "Kutsu toimitetaan jäsenille viisi päivää ennen kokousta."*)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**111 §. Työjärjestyksen hyväksyminen.**

**Esitys:** Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**112 §. Pöytäkirjan tarkastajat.**

**Esitys:** Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorjärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Pirjo Minkkinen ja Kirsi Niemelä.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Minkkinen ja Kirsi Niemelä.

## 113 §. Lainanotto uuden seurakuntakodin rakentamiseen

### Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 22.6.2022 (KV3/2022, 29§) uuden seurakuntakodin rakentamisen urakkatarjoukset. Urakkatarjousten kokonaisuhteissumma on 3 056 650,00 (alv 0) 3 790 246,00 (alv 24%). Lisäksi on varaus suunnittelu-, valvonta-, kaluste-, AV-laite ja muihin mahdollisiin kuluihin 580 320,00 (alv 24%). Rakentamisen kokonaiskustannuksina näin ollen varauduttava yhteensä 4 370 566,00 euroon. Omarahoitus osuus kustannuksissa on n. 1 680 000 €, jolloin lainan tarve on 2 690 566 €. Heinäkuussa lainatarjouksia kysyttiin alustavasti 2 700 000 euron mukaan OP-Keski-Suomelta, Nordealta, Danske Bankilta, Handelsbankenilta, Säästöpankki Optialta ja Säästöpankki Sinetiltä. Heinäkuun loppuun mennessä tarjoukset olivat toimittaneet: Keski-Suomen OP ja Säästöpankki Sinetti, Nordea ja Danske Bank. Handelsbanken ja Säästöpankki Optia ilmoittivat, etteivät tule jättämään lainatarjousta. Lainatarjousten jättämiselle ei tässä vaiheessa annettu määräaika.

Syyskuun alussa pyydettiin Nordeaa, Keski-Suomen Osuuspankkia, Säästöpankki Sinettiä ja Danske Bankia päivittämään lainatarjoukset 2 800 000 euron lainaa varten. Taloushallinnon mielestä on syytä varautua tällä lainan summalla rakennusprojektiin. Rakennuskustannuksissa on varaus suunnittelu-, valvonta-, kaluste-, AV-laite ja muihin mahdollisiin kuluihin 580 320,00 (alv 24%). Näistä kuluista on vielä kilpailuttamatta kalusteet ja av-laitteet. Rakentamiskustannuksissa ei oltu huomioitu uuden sähköliittymän (3x400 A) 25 000 euron kustannusta. Lisäksi kesän jälkeen on inflaation myötä tavaroiden hinnat nousseet.

Syyskuussa lainatarjoukset jättivät Keski-Suomen Osuuspankki (Liite 10), Nordea (Liite 11), ja Säästöpankki Sinetti (Liite 12). Yhteenveto lainoista (Liite 9).

### KN8/2022, 106 §

**Esitys:** Lainatarjousten vertailu laskelma esitetään kokouksessa.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto valtuutti hallintojohtaja Heikki Kankaan neuvottelemaan lainasta Keski-Suomen Osuuspankin kanssa.

### KN9/2022

**Esitys:** Neuvottelutulos **liitteenä 1**. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 2.800.000 euron lainan ottamista 10 vuodeksi Keski-Suomen Osuuspankista. Lainasta 50 % on kiinteäkorkoista lainaa (korkosuojattua) ja 50 % vaihtuvakorkoista lainaa Eb6 korolla.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuustoon

*pm/ k.n.*

## 114 § Mehtolan varastorakennuksen maatyökoneiden siirto

### Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas

Matti Salmela ilmoitti Mehtolan tilalla olevan varastorakennuksen katon osittaisesta romahtamisesta. Varastossa on ollut säilytyksessä vanhoja maatalouskoneita. Perimätiedon mukaan maatalouskoneet omistaa Puumalainen ja ne ovat vain olleet varastoituna seurakunnan tiloissa. Koneet eivät todennäköisesti ole vaurioituneet osittaisessa katon romahduksessa, mutta nyt ne tulisi siirtää rakennuksesta pois ennen talven tuloa. Kokouksessa esitellään kuvia aiheesta.

-----

### KN8/2022, 107 §

**Eesitys:** Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta.

**Päätös:** Kirkkoherra selvittää maakoneiden omistus suhteet. Asiaan palataan seuraavassa kokouksessa.

-----

### KN9/2022

Maatyökoneet omistaa seurakunta. Sortuneeseen rakennukseen ja työkoneisiin ovat käyneet paikanpäällä tutustumassa Arto Rajala ja Matti Salmela. Kirkkoherra on myös selvittänyt asiaa.

Koneiden kunnosta voidaan todeta, että ne ovat osittain lahoja ja muuten arvottomia.

**Eesitys:** Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran luovuttamaan/myymään maatyökoneet.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi: -

## 115 §. Lapuan hiippakunnan alueellisen keskusrekisterin sopimuksen päivittäminen 2022

### Valmistelu: kirkkoherra Heikki Myllykoski

#### Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin yhteistoiminta johtokunta 10.5.2022:

”Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin perusti 1.1.2020 alkaen 35 seurakuntaa, jotka solmivat seurakuntien yhteistoiminnasta sopimuksen. Voimassa olevan sopimuksen mukaisesti sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen sopijaosapuolen kirkkovaltuuston päätöstä, kuitenkin siten, että muuttaminen on mahdollista, mikäli jäsenmääräisesti (seurakuntien läsnä olevan väestön väkiluku) laskettu enemmistö sopijaosapuolista päättää sen puolesta.

PH/ K.A.

Solmitun sopimuksen ulkopuolelle jääneistä Lapuan hiippakunnan seurakunnista Alavus, Vimpeli ja Ähtäri liittyivät uusina sopijaosapuolina joulukuussa 2020 sopimukseen siten, että Alavuden seurakunnan jäsenyys aluekeskusrekisterissä alkoi 1.1.2021 ja Vimpelin sekä Ähtärin seurakuntien jäsenyys vastaavasti 1.1.2022. Joulukuussa 2020 solmitun uuden sopimuksen sopijaosapuolia oli 38. Silloisista sopijaosapuolista Multian seurakunta on liittynyt 1.1.2022 Keuruun seurakuntaan (joka on yksi sopijaseurakunnista) sekä Karstulan ja Kyyjärven seurakunnat ovat liittyneet Saarijärven seurakuntaan (joka niin ikään on yksi sopijaseurakunnista) 1.1.2022 alkaen, joten sopijaosapuolia on tällä hetkellä 35 (Laukaan seurakuntaan liittyneen aiemman Konneveden seurakunnan mukaantulo ei nostanut sopijaosapuolten lukumäärää).

Aiemmista sopimuksista ulkopuolelle jättäytyneen Soinin seurakunnan kirkkoneuvosto on 3.2.2022 hyväksynyt liittymisprosessin käynnistämisen Soinin seurakunnan liittämiseksi yhdeksi sopijaosapuoleksi Lapuan hiippakunnan alueellista keskusrekisteriä koskevaan sopimukseen. Uuden sopijaosapuolen hyväksyminen tehtyyn sopimukseen tarkoittaa käytännössä sopimuksen muuttamista niin paljon, että voidaan puhua uuden sopimuksen hyväksymisestä. Siksi sopimus on vietävä jokaisen sopijaosapuolen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Varsinaista sopimustekstiä on päivitetty sopijaseurakuntien, niiden lukumäärätietojen ja tiettyjen päivämäärien osalta. Ainoana varsinaisena uutena asiana sopimukseen on sisällytetty käytäntö siitä, miten toimitaan, kun kaksi tai useampi sopijaosapuoli, joilla on edustus johtokunnassa, muodostavat seurakuntaliitoksen tai uuden seurakunnan.

Suunniteltujen seurakuntaliitosten myötä tapahtuva sopijaosapuolten lukumäärän todennäköinen laskeminen vuoden 2023 alusta ei aiheuta tarvetta uudistaa nyt solmittavaa sopimusta (koska aiemman itsenäisen seurakunnan velvoitteet siirtyvät sille seurakunnalle, johon liitytään), vaikkakin ne tuovat muutoksia johtokunnan jäsenyyksiin. § 11 10.05.2022 Jyväskylän seurakunta - Lapuan hiippakunnan akr yhtjk Pöytäkirjanote 2/2022 4 Uudistettu sopimusteksti on liitteenä (**Liite 2**). Aiempaan sopimukseen nähden muutetut kohdat on merkitty punaisella. Varsinaisen sopimuksen liitteinä ovat tehtäväluettelo (liite 2) ja kustannustenjakolaskelma (liite 3)

Seurakuntien tulee lähettää uuden sopimuksen seurakuntakohtaiset allekirjoitussivut ilman tarpeetonta viivästystä Jyväskylän seurakuntaan (hallintosihteeri Eija Seuraselle).”

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Lapuan hiippakunnan aluekeskusrekisterin sopimuspäivityksen 2022. Kirkkoherra allekirjoittaa sopimuksen kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen.

**Päätös:** Esityksen mukaan

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi: kirkkovaltuustoon

pn / kno

**116 §. Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja mainitsi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 17.25.

Muuramen seurakunnan OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / ~~seurakuntaneuvosto /~~  
~~yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta /~~

Kokouspäivämäärä

Pykälä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

5.10.2022

110 - 116

|                                       |   |                                       |                      |                                    |                      |                                  |                      |                                    |                      |
|---------------------------------------|---|---------------------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------|
| Kieltojen perusteet                   | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p><b>Pykälät: 110 – 113, 115 - 116</b></p>   |                                       |                      |                                    |                      |                                  |                      |                                    |                      |
|                                       | <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, <b>seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</b></p> <p><b>Pykälä: 114</b></p> <p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto:<br/>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi:</p> <p><b>Pykälät:</b></p>  |                                       |                      |                                    |                      |                                  |                      |                                    |                      |
|                                       | <p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot:</p> <table><tr><td>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr></table> <p>Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> | Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom | Pöytäkirjan pykälät: | Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom | Pöytäkirjan pykälät: | Kirkon virkaehtosopimuslain 19 § | Pöytäkirjan pykälät: | Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom | Pöytäkirjan pykälät: |
| Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom | Pöytäkirjan pykälät:  |                                       |                      |                                    |                      |                                  |                      |                                    |                      |
| Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom    | Pöytäkirjan pykälät:  |                                       |                      |                                    |                      |                                  |                      |                                    |                      |
| Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §      | Pöytäkirjan pykälät:  |                                       |                      |                                    |                      |                                  |                      |                                    |                      |
| Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom    | Pöytäkirjan pykälät:  |                                       |                      |                                    |                      |                                  |                      |                                    |                      |
|                                       | <p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot:<br/>Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo <b>ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</b></p> <p>Pykälät:</p>   |                                       |                      |                                    |                      |                                  |                      |                                    |                      |

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Pykälät: 114</b></p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p><b>Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto</b></p> <p>Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame<br/>Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame<br/>Telekopio: 014-3110 678<br/>Sähköposti: <a href="mailto:muuramensrk@muuramensrk.fi">muuramensrk@muuramensrk.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännästä.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö           | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen kohde, millaista oikaisua päätöksen vaaditaan, millä perusteella oikaisua vaaditaan, yhteystiedot ja allekirjoitus.</p>  |

## HANKINTAOIKAISU

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Hankintaoikaisun tekeminen | <p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83§).</p> <p>Toimitusosoite: Jaakkolantie 2, 40950 Muurame<br/>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:<br/>Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame<br/>Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame<br/>Telekopio:<br/>Sähköposti: <a href="mailto:muuramensrk@muuramensrk.fi">muuramensrk@muuramensrk.fi</a></p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä</p> |
|----------------------------|--|



|                          |  |
|--------------------------|--|
|                          | voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  |
| Hankintaoikaisun sisältö | Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:<br>-oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian selvittämiseksi<br>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä<br>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan<br>- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan<br>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. |
|                          |  |

## VALITUSOSOITUS

|   |   |             |
|---|---|-------------|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika  | <b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b>   |             |
|   | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella   |             |
|   | Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  | Valitusaika |
|   | <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>   |             |
|   | Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5<br>Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna<br>Telekopio: 029 56 42269<br>Sähköposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@om.fi">hameenlinna.hao@om.fi</a>   | 30 päivää   |
|   | Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa<br><a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a><br>Kirkollisvalitus, pykälät: | 30 päivää   |
| Hallintovalitus, pykälät:   |   |             |
| <b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b>  | Valitusaika   |             |
| Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  |   |             |
| <b>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät:</b>   | 30 päivää   |             |
| Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1, Lapua<br>Postiosoite: PL 60, 62101 Lapua<br>Telekopio: 06-433 9320<br>Tuomiokapitulin kirjaamo on avoinna ma – pe klo 8.00-16.00 |   |             |
| <b>Kirkkohallitus, pykälät</b>  | 30 päivää   |             |
| PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki)   |   |             |

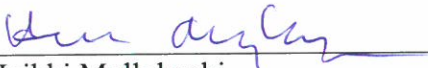
|  |  |
|--|--|
|  | <p>Telekopio: 09-1802 203<br/>Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pykälät:<br/>Pl 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto 30 päivää<br/>Telekopio: 09-1359335 (kirjaamo)<br/>Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></p>  |
| <b>Valituskirjelmä</b>                               | <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p> |
| <b>Valitusasia-<br/>kirjojen toi-<br/>mittaminen</b> | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>  |
| <b>Hankinta-asian</b>                                | <b>Valitus markkinaoikeuteen</b>   |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>saattaminen<br/>markkina-<br/>oikeuden<br/>käsiteltäväksi</b></p> | <p>Hankintavalitus, pykälät:</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti oikeastaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttaneesta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b><br/>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI<br/>Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, Helsinki<br/>Telekopionumero: 010 3643314<br/>Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a><br/>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> |
| <p><b>Muutoksenhaku<br/>ajan laskeminen</b></p>                         | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>   |
| <p><b>Oikeuden-<br/>käyntimaksu</b></p>                                 | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 270 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>  |
|   | <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>  |

## KUULUTUS

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvoston 5.10.2022 pitämän kokouksen pöytäkirja on nähtävillä 6.10.2022 – 6.11.2022 Muuramen seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina ja seurakunnan kotisivuilla.  
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma - to 9.00 - 12.00

Muuramessa 5.10.2022

  
Heikki Myllykoski  
Puheenjohtaja