

**Aika** 27.9.2023 klo 17.00 – 20.00


**Paikka** Väistötila, Virastotie 2, 40950 Muurame

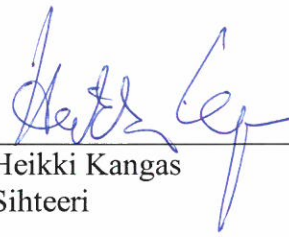
**Osallistujat** Heikki Myllykoski, puh, joht.  
~~Juujärvi Mikael varapj.~~ poissa  
Aho Suvi-Jaana  
Jakobsson Maarit  
Oksanen Aulikki  
~~Rajala Arto~~ poissa  
~~Tammivuori Elina~~ poissa  
Vuorenmaa Kari  
Äyräväinen Raine  
Pesonen Tommi, varajäsen  
Niemelä Kirsi, varajäsen  
Salmela Matti, varajäsen

**Muut osallistujat** Hammaren Pirkko, kirkkovaltuuston pj.  
Heikkilä Pasi, kirkkovaltuuston varapj. poistui klo 19.31, 102§  
Heikki Kangas, hallintojohtaja, sihteeri

**Asiat** §§ 95 – 105 sekä oikaisuvaatimus

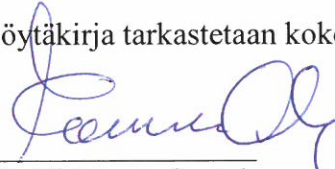
**Allekirjoitus**


  
Heikki Myllykoski  
Puheenjohtaja

  
Heikki Kangas  
Sihteeri


**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

  
Pöytäkirjan tarkastaja  
Kari Vuorenmaa

  
Pöytäkirjan tarkastaja  
Raine Äyräväinen

Pöytäkirjan on nähtävillä: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 29.9.2023 – 13.10.2023 ja kotisivuilla.

  
Heikki Myllykoski  
puheenjohtaja



## Alkuhartaus

### 95 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Esitys:** Puheenjohtaja esittää, että kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 22.9.2023 (*Kn ohjesääntö 5 § ”Kutsu toimitetaan jäsenille viisi päivää ennen kokousta.”*)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

**Päätös:** Esteestä olivat ilmoittaneet: Mikael Juujärvi, varajäsen Tommi Pesonen; Elina Tammivuori, varajäsen Kirsi Niemelä; Arto Rajala, varajäsen Matti Salmela.

**Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

### 96 §. Työjärjestyksen hyväksyminen.

**Esitys:** Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Tämän kokouksen päätösehdotukset ovat valmisteltu Lapsivaikutusten Arviointi (LAVA)-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

**Päätös:** 100 § muutosesitys. Muutosesityksen mukaan.

### 97 §. Pöytäkirjan tarkastajat.

**Esitys:** Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorojärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Kari Vuorenmaa ja Raine Äyräväinen.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raine Äyräväinen ja Kari Vuorenmaa.

### 98 §. Kirkollisvero-% vuodelle 2024.

**Valmistelu:** Hallintojohtaja Heikki Kangas

Seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosenttinsa Verohallinnolle kuluvan vuoden marraskuun puoliväliin mennessä. Lopullisen päätöksen asiasta tekee kirkkovaltuusto.

Uuden seurakuntakodin myötä seurakunnan lainanhoitokulut kasvavat. Lisäksi henkilökunnan määrä palautuu väistötilojen käytön jälkeen aikaisemmalle määrälle omien tilojen suurenemisen vuoksi.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2024 kirkollisveroprosentiksi päätetään nykyinen 1,55 %.

**Päätös:** **Esityksen mukaan yksimielisesti.**

Muutoksenhaku: -  
Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

### 99 §. Seurakuntien rakennemuutosselvityksen kysymykset

**Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas**

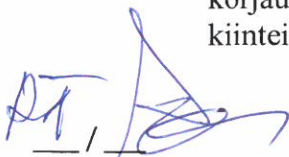
Neuvottelukunnan kokouksessa (**Liite 1**) on keskusteltu rakennemuutokseen liittyen kahdesta vaihtoehdosta, liitokset Jyväskylän seurakuntaan tai seurakuntayhtymien perustaminen. Jos rakennemuutoksia ei tehdä, niin seurakunnat jatkavat itsenäisinä. Selvitysmies, Sami Lahtiluoma, on pyytänyt kaikkia selvitykseen osallistuvia seurakuntia vastaamaan seuraaviin kysymyksiin, jos seurakunta jatkaa itsenäisenä:

1. Millaiseksi arvioitte seurakuntanne työntekijämäärän vuonna 2028?
2. Mihin työmuotoihin toiminta painottuu viiden vuoden kuluttua, ottaen huomioon kunnan väkiluvun kehitys ja ikärakenne?
3. Millaiseksi arvioitte seurakunnallisen työn toimintamäärärahojen kehityksen vuoteen 2028 mennessä?
4. Seurakunnan kiinteistöstrategian tietojen mukaisesti - Millainen on kiinteistöjen korjaustarve ja niiden kustannus/korjausvelka tällä hetkellä? Entä näkymät kiinteistöjen suhteen vuoteen 2028?

Talouden ja väkiluvun ennusteita vuodelle 2028 (**Liite 2**).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto laatii vastaukset esitettyihin kysymyksiin.

- Päätös:**
1. Millaiseksi arvioitte seurakuntanne työntekijämäärän vuonna 2028?  
- pysynee samana.
  2. Mihin työmuotoihin toiminta painottuu viiden vuoden kuluttua, ottaen huomioon kunnan väkiluvun kehitys ja ikärakenne?  
- kasvatustyö, diakonia ja yhteisöllisyyden rakentaminen
  3. Millaiseksi arvioitte seurakunnallisen työn toimintamäärärahojen kehityksen vuoteen 2028 mennessä?  
- pysynee samana vuoteen 2022 verrattuna
  4. Seurakunnan kiinteistöstrategian tietojen mukaisesti - Millainen on kiinteistöjen korjaustarve ja niiden kustannus/korjausvelka tällä hetkellä? Entä näkymät kiinteistöjen suhteen vuoteen 2028?





- kiinteistöjen määrä on sopiva seurakunnan toimintaan nähden, 10 vuoden korjausvelka on 261 500. Kirkko on peruskorjattu 2026 ja uusi srk-koti valmistuu lokakuussa 2023.

Muutoksenhaku: -  
Tiedoksi/toimenpiteet: Sami Lahtiluomalle

### 100 §. Ruoka- ja siivouspalvelutyöntekijän valinta

**Valmistelu: kirkkoherra Heikki Myllykoski**

----

### KN6/2023, 70 §. Ruoka- ja puhtauspalvelu työntekijä

**Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas**

*Muuramen seurakunnan uuteen seurakuntakotiin valmistuu ns. valmistuskeittiö, joka mahdollistaa ruoka- ja kahvi annosten valmistamisen niin seurakunnan omiin tarpeisiin kuin myös pitopalveluun. Uuden seurakuntakodin valmistuttua myös siivottava pinta-ala kasvaa nykyiseen väistötilan pinta-alaan verrattuna. Näitä tarpeita varten on lisättävä työvoimaa, nykyisten 1,5 työntekijän lisäksi, joka tulisi kohdistua pääasiassa ruoanteko ja siivous taitoiseen henkilöön.*

*Tätä varten seurakuntaan tulee palkata ruoka- ja puhtauspalvelu työntekijä.*

*Hakuilmoitus:*

*Tervetuloa töihin Muuramen seurakuntaan Ruoka- ja puhtauspalvelutyöntekijä*

*Muuramen seurakunnassa on haettavana ruoka- ja puhtauspalvelutyöntekijän kokoaikainen vakituinen työsuhde. Tehtävän hoitaminen on aloitettavissa mielellään 1.11.2023 tai sopimuksen mukaan.*

*Tehtävässä on 6 kuukauden koeaika. Työaika on kolmen viikon jaksotyöaika 114 h 15 min.*

*Työskentelypaikkasi on juuri valmistuneessa uudessa seurakuntakodissa Muuramessa. Toimintaa on myös Mehtolassa, n. 18 km päässä Muuramesta, joten oma auto on välttämätön.*

*Työ koostuu ensisijaisesti ruoka- ja asiakaspalvelutehtävistä; kahvi- ja ruokatilaisuuksien elintarvikkeiden hankinnasta tuotteiden valmistukseen ja tarjoilusta astiahuoltoon, kuormien purkamisesta ja omavalvonnasta. Osaat valmistaa lounasta, erikoisruokavalioita ja välipaloja. Kahvi- ja ruokatilaisuudet ovat pääasiassa seurakunnan omia tilaisuuksia ja tilauksesta pitopalvelua (esim. muistotilaisuudet). Työhön sisältyy olennaisesti myös seurakunnan muiden kiinteistöjen puhtaanapidosta ja viihtyvyydestä huolehtiminen sekä keittiö- ja siivoustyöhön osallistuvien vapaaehtoisten seurakuntalaisten neuvonta ja ohjaus. Sinun vastuullasi on suunnitella ja hinnoitella ruoka- ja kahvitarjoilut. Satunnaisesti saatat toimia myös suntiona kirkossa.*

*Työaika sijoittuu klo 7–18.00 välille, myös viikonloppuihin. Etsimme oma-aloitteista työntekijää, joka sopeutuu muuttuviin tilanteisiin ja omaa itsenäisiä työskentely- ja ongelmanratkaisutaitoja. Arvostamme joustavaa, sitoutunutta, työtä kehittävää työtettä sekä palveluultista asennetta ja atk-taitoja.*

*Työntekijältä edellytämme ruoka- tai puhtauspalvelualan perustutkintoa tai työkokemusta vastaavista tehtävistä, suomen kielen taitoa sekä hygieniapassia. Valitun on toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.*

*Palkkaus KirVESTES:n vaativuusryhmän 403 mukainen, jossa peruspalkka on 2331,08 €/kk. Lisäksi mahdollinen vuosisidonnainen palkanosa. Hakuaika päättyy ma 16.8.2023 klo 15.00. Hakemukset toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen [heikki.kangas@evl.fi](mailto:heikki.kangas@evl.fi).*

*Haastattelut tapahtuvat vkolla 32. Lisätietoja antaa hallintojohtaja Heikki Kangas, puh. 050 5943220.*

**Esitys:**

*Kirkkoneuvosto*

- 1) päättää Ruoka- ja puhtauspalvelutyöntekijän vakituisen työsuhteen perustamisesta ja palkkauksesta*
- 2) päättää laittaa työsuhteen haettavaksi edellä esitetyllä ilmoituksella*
- 3) valitsee haastattelutyöryhmän*

**Kirkkoneuvoston päätös:**

*1) Esityksen mukaan.*

*2) Esityksen mukaan.*

*3) Haastattelutyöryhmään valittiin Heikki Myllykoski, Hannele Rätty, Aulikki Oksanen, Suvijana Aho, Pirkko Hammaren ja Kirsti Kataikko.*

-----  
**KN8**

**Valmistelu: kirkkoherra Heikki Myllykoski**

Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli 6 kappaletta (**Liitteet 3.1 – 3.6**).

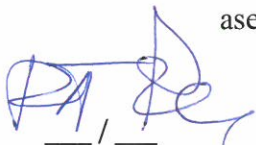
Hakemuksista on laadittu yhteenveto matriisi (**Liite 4**). Haastatteluun valittiin 3 henkilöä: Tommi Jukarainen, Sanna Hyvärinen ja Marjo Säde. Haastattelut pidettiin 5.-6.9.2023

Haastattelua varten oli laadittu ennakkoon pääkysymykset, joita sitten haastattelun edetessä täydennettiin, haastateltavan mukaan, lisäkysymyksillä. Haastattelujen yhteenveto kommentteineen (**Liite 5**, Salassa pidettävä liite lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §:n 29 kohdan nojalla).

**Haastattelutyöryhmän esitys:**

Ruoka- ja puhtauspalvelutyöntekijän toimeen valitaan **Marjo Säde**.

**Perustelut:** Marjo Säteellä on monipuolinen työkokemus, niin työntekijänä ja yrittäjänä ruokapalveluissa. Hänellä on hyvin asiakaspalveluhenkinen ja idearikas asenne. Osaa kohdata erilaisia ihmisiä. Hänellä on rauhallisella tavalla uutta kehittävä





työote. Hän tuntee seurakunnan ja sen toimintaa. Lisäksi hän omaa tarvittavaa organisointikykyä ja napakkuutta. Hän on yhteistyöorientoitunut, haluaa olla osana työyhteisöä. Erityisenä osaamisalueena on markkinointi ja viestintäosaaminen.

Jos valittu henkilö ei ota vastaan tointa, niin varalle valitaan Sanna Hyvärinen, jolla on toimeen vaadittava riittävä koulutus ja työkokemus.

### **Muutosesitys:**

#### **Kirkkoherra Heikki Myllykoski**

Ruoka- ja puhtauspitotyöntekijän tehtävän, vastuun ja palkkauksen suhteessa on tarkastamisen tarve.

Tehtävä sisältää kokonaisvaltaisen vastuun keittiötoimesta aina talouden- ja toiminnan suunnittelusta ja organisoinnista käytännön keittiötyöhön valmisteluista siivoukseen. Tehtävään kuuluu myös markkinointia ja erilaisten verkostojen sekä vapaaehtoisten kanssa toimimista. Lisäksi tehtävään kuuluu muuta puhtaanapito- ja siivoustyötä tarvittaessa sekä suntioiden sijaistamista tarvittaessa.

Alkuperäisen hakuilmoituksen mukainen palkkaluokittelu 403 ei vastaa tehtävän vaativuutta ja vastuuta. Tehtävän vaativuudesta ja laaja-alaisuudesta johtuen vastaavampi palkkaluokittelu on 502.

Palkkaluokittelun muuttumisen johdosta tehtävä tulee avata uudelleenhaettavaksi. Aiemmassa haussa hakeneet huomioidaan uudessa haussa.

### **Esitys:**

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto

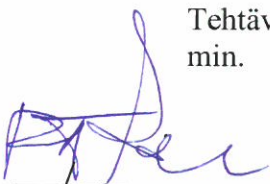
- 1) muuttaa ja hyväksyy tehtävän palkkaluokaksi 502 (2598,45 €/kk)
- 2) päättää laittaa työsuhteen uudelleenhaettavaksi ajalle 28.9. – 11.10.2023 alla olevalla ilmoituksella Oikotie.fi ja Duunitori.fi palveluun sekä seurakunnan Facebook-sivulle
- 3) valitsee haastattelutyöryhmän mahdollisia uusia haastatteluja varten: (Heikki Myllykoski, Hannele Rätty, Aulikki Oksanen, Suvi-Jaana Aho, Pirkko Hammaren ja Kirsti Kataikko)
- 4) päättää valinnasta kirkkoneuvostossa 7.11.2023

### **”Hakuilmoitus:**

Tervetuloa töihin Muuramen seurakuntaan Ravitsemus- ja puhtauspalvelutyöntekijä

Muuramen seurakunnassa on haettavana ravitsemus- ja puhtauspalvelutyöntekijän kokoaikainen vakituinen työsuhde. Tehtävän hoitaminen on aloitettavissa mielellään 4.12.2023 tai sopimuksen mukaan.

Tehtävässä on 6 kuukauden koeaika. Työaika on kolmen viikon jaksotyöaika 114 h 15 min.



Työskentelypaikkasi on juuri valmistuneessa uudessa seurakuntakodissa Muuramessa. Toimintaa on myös muualla Muuramessa, joten oma auto on välttämätön.

Tarjoamme monipuolisen työn, jossa on mahdollisuus luovasti kehittää ja innovoida ja kokeilla uudenlaista toimintaa.

Työ koostuu ensisijaisesti ravitsemus- ja asiakaspalvelutehtävistä; kahvi- ja ruokatilaisuuksien elintarvikkeiden hankinnasta tuotteiden valmistukseen ja tarjoilusta astiahuoltoon, kuormien purkamisesta ja omavalvonnasta. Osaat valmistaa lounasta, erikoisruokavalioidia ja välipaloja. Kahvi- ja ruokatilaisuudet ovat pääasiassa seurakunnan omia tilaisuuksia ja tilauksesta pitopalvelua (esim. muistotilaisuudet). Työhön sisältyy myös seurakunnan muiden kiinteistöjen puhtaanapitoa ja viihtyvyydestä huolehtimista sekä keittiö- ja siivoustyöhön osallistuvien vapaaehtoisten seurakuntalaisten neuvonta ja ohjaus. Sinun vastuullasi on suunnitella ja hinnoitella ruoka- ja kahvitarjoilut. Satunnaisesti saatat toimia myös suntiona kirkossa.

Työaika sijoittuu pääsääntöisesti klo 7–18.00 välille, myös viikonloppuihin. Etsimme oma-aloitteista työntekijää, joka sopeutuu muuttuviin tilanteisiin ja omaa itsenäisiä työskentely- ja ongelmanratkaisutaitoja. Arvostamme joustavaa, sitoutunutta, työtä kehittävää työtotetta sekä palveluultista asennetta ja atk-taitoja.

Työntekijältä edellytämme ravitsemussalan perustutkintoa tai työkokemusta vastaavista tehtävistä, suomen kielen taitoa sekä hygieniapassia. Valitun on toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Työntekijän on oltava Suomen ev.lut. kirkon jäsen.

Palkkaus KirVESTES:n vaativuusryhmän 502 mukainen, jossa peruspalkka on 2598,45 €/kk. Lisäksi mahdollinen vuosisidonnainen palkanosa ja suorituslisä.

Hakuaika päättyy 11.10.2023 klo 15.00. Hakemukset toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen [hannele.raty@evl.fi](mailto:hannele.raty@evl.fi).

Haastattelut tapahtuvat maanantaina 23.10. klo 12 – 16. Lisätietoja antaa talouspäällikkö Hannele Rätty, puh. 050 5943216. ”

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

- 1) Esityksen mukaan.
- 2) Esityksen mukaan.
- 3) Haastattelutyöryhmään valittiin (Heikki Myllykoski, Hannele Rätty, Aulikki Oksanen, Suvi-Jaana Aho, Pirkko Hammaren ja Kirsti Kataikko.)
- 4) Esityksen mukaan.

Oikaisuvaatimus: -

Tiedoksi/toimenpiteet: tiedoksi hakijoille



## 101 §. Suntion työsuhteen täyttäminen

Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas

-----

KN11/2021, 110 §

*Seurakunnalla on olemassa kiinteistöpuolella 3 suntion, 1 erityisammattimiehen ja yksi hautausmaanhoitajan työsuhde. Näistä työsuhteista on tällä hetkellä täytettyinä 1,5 suntuota ja yksi hautausmaanhoitaja. Suntioiden ja hautausmaanhoitajan työtehtävien hoitamisessa on aika ajoin ollut tarvetta lisätöihin, joita on tarjottu osa-aikaiselle diakonia-avustajalle, Risto Ristolaiselle. Risto Ristolaisella on suntion koulutus. Hänelle on pystytty tarjoamaan myös kesäaikana diakonia-avustajan työn lisäksi kokoaikaista työtä hautausmaalta, jossa hän on toiminut mm. hautausmaanhoitajan kesäloman sijaisena.*

*Diakonia-avustajan työtehtävien loppumisesta johtuen Risto Ristolainen on irtisanottu. Tällaisessa tilanteessa työnantajalla on velvollisuus mahdollisuuksiensa mukaan työllistää irtisanottu henkilö eikä työsuhdetta tarvitse laittaa julkiseen hakuun. Seurakunnalla on osittaista työntekijä tarvetta hautausmaalla ja kiinteistöjen hoidossa, aika ajoin myös suntion tehtävissä. Näitä tehtäviä voidaan tarjota irtisanotulle Risto Ristolaiselle, joka on niitä tehtäviä jo hoitanut ja hänellä on suntion koulutus.*

### **Hallintojohtaja esitys:**

*Kirkkoneuvosto päättää täyttää suntion toistaiseksi voimassa olevan työsuhteen osa-aikaisena (50 %) 1.1. 2022 alkaen, palkkavaatimusryhmän 401 palkkaluokan mukaan. Työsuhteeseen valitaan Risto Ristolainen. Työsuhde on Ristolaiselle uusi, ja siinä toteutetaan 6 kuukauden koeaika. Työtehtäviin kuuluu hautausmaan ja kiinteistöjen avustavat tehtävät ja suntion tehtävät sekä hautausmaanhoitajan lomien ja vapaapäivien tuuraukset. Tarkemman tehtäväkuvauksen ja työsopimuksen tekee esimies tehtäväkuvauksella lomakkeella.*

### **Päätös: Esityksen mukaan.**

-----

KN8

Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas

Osa-aikaisen (50%) suntion työaika ei ole riittänyt työtehtävien tekemiseen, vaan häntä on jouduttu jatkuvasti kutsumaan lisätöihin. Seurakunnan kiinteistöjen käyttöaste on Koronan jälkeen noussut ja väistötilasta toimintojen siirtyessä uuteen seurakuntakotiin kiinteistöhuollon tehtävät tulevat lisääntymään. Näitten tekijöiden





takia on perusteltua muuttaa osa-aikaisen suntion tehtävät kokoaikaiseksi 1.10.2023 alkaen.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää muuttaa osa-aikaisen suntion tehtävät kokoaikaiseksi. Tehtävässä jatkaa Risto Ristolainen.

**Päätös:** **Esityksen mukaan yksimielisesti.**

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus  
Tiedoksi/toimenpiteet: Risto Ristolainen, taloustoimisto

## 102 §. Uusi hallintomallisäntö lähetekeskustelu

**Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas**

Uuden kirkkolain myötä seurakuntien on päätettävä uudesta hallintosäännöstä. Kirkkohallitus on tehnyt mallihallintosäännön (**Liite 6**).

Hallintosääntö korvaa aiemman kirkkolain mukaiset kirkkovaltuuston työjärjestyksen (**Liite 7**), kirkkoneuvoston ohjesäännön (**Liite 8**), johtokuntien johtosäännöt sekä kappeliseurakuntien ohjesäännöt. Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan uusi hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2024. Tätä ennen voidaan soveltaa aiemman lain aikana hyväksytyjä tai tuomiokapitulin vahvistamia edellä mainittuja määräyksiä. Uutta hallintosääntö ei ole tarpeen alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi, vaan se on seurakunnan itse päätettävissä.

Kirkkoneuvoston tulisi pohtia uuteen hallintosääntöön liittyen kirkkoneuvoston päättämistä aikaisemmista työryhmistä: kiinteän ja irtaimen omaisuuden- ja sisäisen tarkastuksen työryhmien nimistä ja kokoonpanosta. Kirkkoneuvostohan voi edelleen toimikautensa aikana tarpeen mukaan nimetä muitakin työryhmiä, kuten nyt uuden srk-kodin rakentamista varten on nimetty rakennustoimikunta.

Malliohjesäännössä on mainittu **Arvioinnin johtokunta**, joka tehtävänsä puolesta vastaa meidän nykyistä sisäisen tarkastuksen työryhmää. Arvioinnin johtokunnasta sanotaan, että se soveltuu parhaiten suuriin seurakuntatalouksiin, joissa toiminta on laajaa ja taloudelliset vastuut monitahoisia. Johtokunta voidaan kuitenkin perustaa tarvittaessa myös pienemmissä seurakuntatalouksissa. Johtokunnan toimialana on arvioida seurakunnan toiminnan ja talouden tarkoituksenmukaisuutta, vaikuttavuutta ja raportointia sekä talouden tasapainoa.

Kun johtokunnan kokoonpanosta tai puheenjohtajasta ei ole säädetty kirkkolaissa tai -järjestyksessä, on jäseniä, varajäseniä ja puheenjohtajaa koskevat määräykset otettava hallintosääntöön. Johtokunnan jäsenten lukumäärä määritellään 2 momentissa.

Varajäsenet ovat usein henkilökohtaisia ja heitä on saman verran kuin varsinaisia jäseniä. Johtokunnan varajäsenten ei kuitenkaan tarvitse olla henkilökohtaisia, jolloin heitä voi olla eri määrä kuin varsinaisia jäseniä. Tällöin heidän keskinäinen



järjestyksensä tulee päättää johtokuntaa asetettaessa ja varajäsenet kutsutaan estyneen tai esteellisen jäsenen tilalle päätetyn kutsumajärjestyksen mukaisesti. Ehdotetussa 2 momentissa on vaihtoehdot johtokunnalle, jossa on henkilökohtaisia varajäseniä sekä johtokunnalle, jossa on ei-henkilökohtaisia varajäseniä. Valittu vaihtoehto jätetään ja tarpeeton poistetaan.

Kirkkovaltuusto voi asettaa johtokunnan vain oman toimikautensa ajaksi. Kirkkovaltuusto myös nimittää johtokunnan puheenjohtajan. Valittavilla jäsenillä ja varajäsenillä tulisi olla keskimääräistä parempi seurakuntien toiminnan ja talouden tuntemus. Olennaista arvioinnin johtokunnalle on se, että sen jäsenet ja varajäsenet eivät saa olla kirkkoneuvoston/yhteisen kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvostojen jäseniä. Tällä varmistetaan arvioinnin objektiivisuus. Johtokuntaan kuuluvien luottamushenkilöiden tulee olla vaalikelpoisia (KL 9:2). Johtokunnan jäsenet valitaan joko enemmistövaalilla tai suhteellista vaalitapaa käyttäen (KL 10:19). Jos johtokunnan kokoonpanoon kuuluu varajäseniä ja varajäsenet ovat henkilökohtaisia, äänestettävät ehdokasparit (varsinainen jäsen ja tämän varajäsen) on hyväksyttävä ennen vaalia. Lisäksi on otettava huomioon naisten ja miesten edustus toimielimessä (KL 9:8).

Nykyinen sisäisen tarkastuksen työryhmä ei täytä mallihallintosäännön perusteluissa mainittua objektiivisuutta, koska työryhmään kuuluu kirkkoneuvoston jäseniä.

Uuden hallintosäännön myötä tarkasteltavaksi on otettava myös Kiinteän- ja irtaimen omaisuuden työryhmä.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto perehtyy kirkkohallituksen malliin hallintosäännöstä (**Liite 6**) sekä sen pohjalta laadittuun Muuramen seurakunnan hallintosääntö luonnokseen (**Liite 9**) ja tekee ehdotuksia hallintosääntö luonnokseen.

**Päätös:** **Kirkkoneuvosto perehtyi hallintosääntömalliin ja teki lisäyksiä liitteenä olevaan malliin. Hallintosääntö tuodaan seuraavaan kirkkoneuvostoon.**

### 103 §. Muut asiat

Uuden srk-kodin rakentamisen vaihe. Luovutus 11.10.2023. Salien välinen siirtoseinän asennus marraskuun lopussa. Väistötilat irtisanottu 31.1.2024. Väistötiloista muutto joulukuun viimeisellä viikolla.

Keskustelua pappilan myynti ajankohdasta. Pappilan tyhjennys keväällä.

### 104 §. Tiedoksi

**Ei tiedoksi asioita.**

### 105 §. Kokouksen päätös

Puheenjohtaja toteaa oikaisuvaatimuksen ja päättää kokouksen klo 20.00.





---

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Muuramen seurakunta**

Kirkkoneuvosto 27.9.2023 §§ 95 - 105

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 95 – 100, 102 - 105**

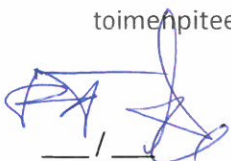
*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 101**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.



5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

*Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

*Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame

Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame

Sähköposti: [muuramensrk@muuramensrk.fi](mailto:muuramensrk@muuramensrk.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: 101**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.





*Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

*Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame

Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame

Sähköposti: [muuramensrk@muuramensrk.fi](mailto:muuramensrk@muuramensrk.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

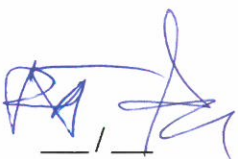
Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

*Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



#### 4 VALITUSOSOITUS

a) *Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Telekopio: Faksi: 029 56 42760

Sähköposti: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) *Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.





Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

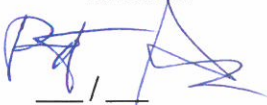
#### **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

*Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan

lähettää



- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**





## KUULUTUS

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvoston 27.9.2023 pitämän kokouksen pöytäkirja on nähtävillä 29.9.2023 – 13.10.2023 Muuramen seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina ja seurakunnan kotisivuilla.  
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma - to 9.00 - 12.00

Muuramessa 27.9.2023



Heikki Myllykoski  
Puheenjohtaja

