


Aika 12.7.2022 klo 17.00 – 19.22.
Paikka Seurakuntamaja, Majatie 4, Muurame

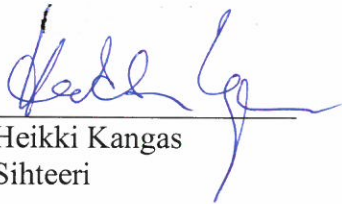
Osallistujat Heikki Myllykoski, puh, joht.
Juujärvi Mikael varapj. poissa
Hammaren Pirkko
Minkkinen Pirjo
Niemelä Kirsi
Oksanen Aulikki
Salmela Matti
Vuorenmaa Kari
Äyräväinen Raine poissa

Muut osallistujat Rajala Arto, kirkkovaltuuston pj. poissa
Heikkilä Pasi, kirkkovaltuuston varapj. klo 17.30 – 19.13, §§ 83-92
Kangas Heikki, hallintojohtaja, sihteeri
Ristolainen Risto, hautausmaan työntekijä § 86

Asiat §§ 83 – 95 sekä valitusosoitus

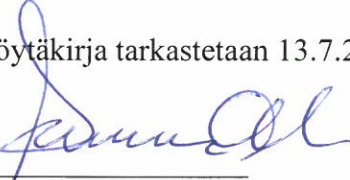
Allekirjoitus

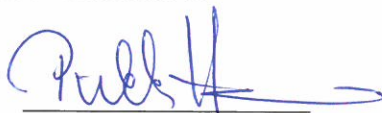

Heikki Myllykoski
Puheenjohtaja


Heikki Kangas
Sihteeri


Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan 13.7.2022 klo 9.00 Virastotie 2.


Pöytäkirjan tarkastaja
Kari Vuorenmaa


Pöytäkirjan tarkastaja
Pirkko Hammaren

Pöytäkirjan on nähtävillä: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 14.7.2022 – 14.8.2022 ja kotisivuilla.


Heikki Myllykoski
puheenjohtaja



Kirkkoherran alkuhartaus.

83 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 6.7.2022 (*Kn ohjesääntö 5 § ”Kutsu toimitetaan jäsenille viisi päivää ennen kokousta.”*)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Esteestä olivat ilmoittaneet: Mikael Juujärvi, Raine Äyräväinen ja Arto Rajala.

84 §. Työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään työjärjestykseksi seuraavilla muutoksilla:

- 93 §. FIM sijoituksen irtisanominen
- 94 §. Sirottelualueen tarjouksen korjaus
- 95 §. Kokouksen päätös.

Päätös: Esityksen mukaan muutoksilla.

85 §. Pöytäkirjan tarkastajat.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorojärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Kari Vuorenmaa ja Pirkko Hammaren.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Vuorenmaa ja Pirkko Hammaren.

86 §. Hautausmaakatselmus

Valmistelu: Kirkkoherra Heikki Myllykoski

Hautustoimessa noudatettavat säädökset ovat Hautustoimilaki 2003/457, Kirkkolaki, kirkkojärjestys, Muuramen seurakunnan hautustoimen ohjesääntö ja Muuramen seurakunnan hautausmaan kaava ja -käyttösuunnitelma.

Hautustoimen ohjesäännön mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aiheita.

Erityisesti katselmuksessa todetaan,

- A) onko hautustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- B) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- C) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
- D) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja.

86 § A. Ehdotus: Kirkkoherra esittelee ja esittää, että kirkkoneuvosto toteaa, että onko hautustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu. Ohjesääntö ja käyttösuunnitelmat ovat mukana kokouksessa.

Kj 17 luku 6 § mukaan : ”Hautausmaakaava on yleiskartta, joka osoittaa hautausmaan rajat, sen liikenteen järjestelyt, eri toimintojen sijoitukset sekä jakaa hauta-alueet sopiviin yksikköihin. Kaavaan sisältyy myös hautausmaa-alueen kuivatus- ja vesihuoltosuunnitelma, jätehuollon järjestäminen sekä käytävien, hauta-alueiden ja rakennusten sijainti.

Hautausmaan käyttösuunnitelma sisältää hautausmaakaavan sanallisen selityksen, joka selventää ne hautausmaakaavan yksityiskohdat, jotka eivät ilmene piirustuksista. Suunnitelmasta ilmenee lisäksi, onko hautausmaalla tai sen osalla käytössä syvähautaus ja missä järjestyksessä hautaosastot otetaan käyttöön. Käyttösuunnitelmassa otetaan huomioon myös eri aikoina perustettujen hautausmaan osien ominaispiirteet sekä esitetään hautausmaan käytön eri rajoitukset.”

Muuramen seurakunnan hautausmaalla on käytössä ns. vanha puoli ja uusi puoli sekä käyttöön ottamaton alue nykyisen hautausmaa-alueen eteläpuolelle.

Vanhalla hautausmaa-alueella noudatetaan hautaustapaa, jossa samaan hautaan haudataan vain yksi vainaja. Koko vanhan puolen hautausmaa-alue on käytössä. Nykyinen hautausjärjestys alueella on käytännössä käytetyn alueen täydennyshautauksista ja jo käytettyjen hautojen uudelleen käyttöä. Vanhalle hautausmaa-alueelle on kunnostettavana aidan sisäpuolella itäpuolelle. Alueelle on olemassa jo hautakartta.

Uudella puolella kappelin eteläpuolella arkkuhautaamisissa noudatetaan tapaa, jossa yhdessä haudassa on kaksi hautasijaa. Samaan hautaan haudataan ensimmäinen vainaja 2,1 m syvyyteen ja toinen vainaja edellisen päälle 1,5 m syvyyteen. Hautoja otetaan käyttöön järjestyksessä rivi kerrallaan.

Tunnustuksettomien hauta-aluetta voidaan käyttää hautaukseen. Siellä on käytössä samat hautaustavat kuin vanhalla ja uudella puolella eli uurnahautaus ja arkkuhautaus.

Päätös: Todetaan, että hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa on noudatettu.

86 § B. Ehdotus: Kirkkoherra esittelee ja esittää, että kirkkoneuvosto toteaa, että onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa.

Kj 17 luku 5 § mukaan: *"Hautausmaasta on laadittava hautakartta. Hautaan voi kuulua yksi tai useampi hautapaikka ja samassa hautapaikassa voi olla useita hautasijoja."*

Hautausmaalla pidetään kirjanpitoa. Käytetty hauta pitää löytyä ensinnäkin siihen haudatun vainajan nimen mukaan. Toiseksi kun tiedetään hautapaikka, täytyy kirjanpidosta selvittää, kuka hautaan on haudattu.

Seurakunnassa pidetään tällä hetkellä sekä manuaalista että koneellista hautakirjanpitoa. Manuaalista hautakirjanpitoa hautausmaalla hoitaa hautausmaanhoitaja. Koneellista hautakirjanpitoa hoitaa pääasiassa kirkkoherranviraston/taloustoimiston toimistos sihteeri.

Hautakirjanpito-ohjelma muuttuu vuoden 2023 alkuun mennessä Statuksesta Kyrkogårdiin. Hautausmaa on ilmakuvaattu, joka jatkossa mahdollistaa hautakirjanpidon myös mobiilisti.

Päätös: Todetaan, että hautakirjanpito on yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa.

86 § C. Ehdotus a: Kirkkoherra esittelee ja esittää, että kirkkoneuvosto toteaa, että onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti.

Kj 17 luku 3 § 2 mom mukaan: *"Seurakunnan on pidettävä hautausmaa sen arvoa vastaavasti hoidettuna."*

Kl 17 luku 5 § 1, 3 ja 4 momentti säättää haudan hoidosta: *"Haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina. Haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija."*

Jos haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa siitä, kun päätös on annettu hänelle tiedoksi. Jollei hän sitä tee, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi.

Päätöksestä on tiedotettava 24 luvun 11 §:n 1 momentissa säädetyllä tavalla.

Milloin hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus 3 momentissa tarkoitettusta tai hautaustoimilain 14 §:n 3 momentissa tarkoitettusta tai muusta hautaa koskevasta päätöksestä tai ilmoituksesta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä tai ilmoituksesta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä.”

Hautojen hoidon osalta seurataan, että hoitamattomia hautoja ei pääse syntymään. Niihin pyritään puuttumaan nopeasti.

Niiden hautojen osalta, joiden hallinta-aika päättyy, ollaan yhteydessä hautaoikeuden omistajaan ja kysytään, että haluaako tämä jatkaa hautaoikeusaikaa.

Päätös: Todetaan, että yksityisiä hautoja on kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti.

86 § D. Ehdotus: Kirkkoherra esittelee ja esittää, että kirkkoneuvosto toteaa, että onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Kl 17 luku 5 § 1 ja 2 momentti säätää: *”Kirkkovaltuusto voi kuitenkin päättää, että seurakunnan kustannuksella huolehditaan hautausmaalla tai sen osalla olevin hautojen perushoidosta. Milloin hautausmaalle on haudattu vainaja, jonka muiston vaalimista on pidettävä seurakunnan kannalta tärkeänä, kirkkovaltuusto voi päättää, että hauta hoidetaan seurakunnan kustannuksella.*

Seurakunta voi sopia hautaoikeuden haltijan kanssa, että seurakunta ottaa korvauksesta määrääjäksi vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi tehdä sopimuksia hautojen hoidosta myös siten, että hoitokorvaukset sijoitetaan erityiseen hautainhoitorahastoon, jonka varoilla kyseiset haudat hoidetaan.”

Seurakunnan hoidossa on kirkkoherra Rautosen ja hänen puolisonsa hauta ilman omaisilta perittävää korvausta, voimassa toistaiseksi. Seurakunnan hoidossa on myös Viljo Mehtolan hauta 50 vuoden ajalle, vuoteen 2053 asti osana Liisa Mehtolan kanssa tehtyä metsäkauppaa vuonna 2003. Viljo Mehtolan haudanhoito koskee myös aikanaan Liisa Mehtolan haudanhoitoa vuoteen 2053 asti. Paavo ja Helmi Minnin hauta on seurakunnan hoidossa 50 v. määräajan 2018 – 2068 kirkkovaltuuston päätöksellä. Lisäksi kirkkovaltuusto on erikseen päättänyt (KV 21.5.2019, 30§) tiettyjen hautapaikkojen ja muistomerkkien säilyttämisestä.

Muut seurakunnan hoidossa olevat haudat ovat määräajaltaan lyhyempiä. Niistä hoitosopimuksen tekijä maksaa vuosittain haudalle laitettavista kukista ja haudan hoidosta.

Ainaishoitohautojen osalta on keväällä 2012 ilmoitettu hautaoikeudenomistajille, että hoitoon ei enää ole jäljellä omaisten maksamaa pääomaa ja hoito päättyi vuonna 2015.

Tunnustuksettomalle alueelle ei ole haudattu yhtään vainajaa.

Päätös: Todetaan, että seurakunnan huolehtimien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

86 § E. Ehdotus: Kirkkoherra esittelee ja esittää, että kirkkoneuvosto tutustuu hautausmaan yleisilmeeseen ja tekee ehdotuksia hautausmaan hoidosta.

Käsittely: Tuhkausten määrä on noussut muutaman vuoden aikana ollen tällä hetkellä vajaa 50 % kaikista hautauksista. Uurnahaudat tulevat pitkällä tähtäimellä vaikuttamaan hautausmaan yleisilmeeseen ja muuttamaan hautausmaan hoidon luonnetta.

Isossa mittakaavassa uurnahaudat helpottavat hautojen jälkihoitoa seurakunnan osalta. Omaisten osalta nykyinen yhteinen urna-alue helpottaa omaisten haudanhoitoa, koska heiltä poistuu oman haudan hoitovastuu.

Seurakunnan kannalta on tärkeää tarjota sellaisia uurnahautoja ja sellaisille alueille, joissa omaisten vastuu haudan hoidosta on pieni.

Sirottelualue valmistuu vuoden 2022 aikana.

Päätös: Yleisilme oli hyvä. Vainajien kuljetus kylmiöstä kappeliin loskakelillä on haasteellista työturvallisuus huomioiden. Keskustellaan ratkaisusta hautausmaan työntekijöiden kanssa. Pitkätähtäimen suunnitelmassa otetaan huomioon vesiastioiden, roskisten, vesipisteiden ja valaistuksen uusiminen.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: Tiedoksi kirkkovaltuusto

Lapsivaikutusten arviointi: Päätöksellä ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

87 §. Petri Katkon irtisanoutuminen IT-alueen yhteisjohtokunnan varajäsenen luottamustehtävästä

Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas

Tietohallintopäällikkö Jouni Lahtinen: ”Yhteisjohtokunnan jäsenet ja varajäsenet ovat luottamushenkilöitä, jotka edustavat seurakuntaa ja heidät kirkkovaltuusto valitsee. Minimivaatimus valittavalle henkilölle tulee Kirkkolaista ja kirkkojärjestyksestä, eli pitää olla kyseisen seurakunnan jäsen. Sopimuksessamme on erikseen sitten mainittu, että seurakunta suosittelaa valitsemaan jäsenensä ensisijaisesti viranhaltijoista. Petri ei siis automaattisesti ole menettänyt varajäsenyyttä viran päättymisen myötä.

Virallisesti Petrin pitää siis anoa eroa tehtävästä kyseisestä luottamustoimesta kirkkovaltuustoltanne ja valtuuston pitää se myöntää. Samaan tapaan kuin muissakin yhteisjohtokunnissa ja luottamushenkilötehtävissä.”

Petri Katkon eroanomus:

Vastaanottaja:
Kangas Heikki
ke 29.6.2022 21.56

Muuramen seurakunnan kirkkovaltuustolle

Eroan Jyväskylän IT-alueen varajäsenen luottamustehtävästä.

Muuramessa 29.6.2022
Petri Katko

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Petri Katkolle eron IT-alueen yhteisjohtokunnan varajäsenen tehtävästä.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -
Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuustoon

88 §. Muuramen, Toivakan ja Joutsan yhteisen taloustoimiston sopimus muutos

Valmistelu: hallintojohtaja

Kahden vuoden kokemuksella on jo nähnyt eri seurakuntien tilanteen ja työllistävyyden. Siltä pohjalta on käynyt selville, että henkilöstön- ja kiinteistöjen määrän vaikuttavuutta kustannusten jakoon on lisättävä. Nyt kustannusten jaosta on sovittu sopimuksessa seuraavasti:

” Kustannusten jako perusteet:

Kustannukset jaetaan osapuolten kesken jäsenmäärän (läsnä oleva väestö), vakituisen henkilöstön määrän ja kiinteistöjen määrän mukaisessa suhteessa.

- *jäsenmäärä läsnä olevan väestön perusteella*
- *kiinteistöjen määrään luetaan seurakunnan omistuksessa olevat kaikki kirkot, sekä lämmitettävät rakennukset vaikka ne olisivatkin vain kesäkäytössä.*
- *töissä olevan vakituisen henkilöstön määrä sekä virkavapaalla olevien vakituisen henkilöstön sijaiset edeltävän kalenterivuoden viimeisen päivän mukaan. Yhteisen taloustoimiston henkilökunta lasketaan kuuluvaksi siihen seurakuntaan, joka on nimetty työnantajavolliseksi.*

Kustannusten jaon perusteiden tarkastus päivämäärä on edeltävän kalenterivuoden viimeisen päivän mukaan. Talousarvion teon yhteydessä määritetään talousarvio vuoden kustannustenjako-%.

Investointien vaikutus kustannusten jakoon

Yli 100.000 euron investoinnit nostavat sopijapuolen osuutta yhteisistä kustannuksista. Kustannusnousu toteutetaan 1 % korotuksella/investointi. Investointi katsotaan alkaneeksi, kun sitä varten kokoontuu rakennustoimikunta, tai hankesuunnittelu aloitetaan. Investointi katsotaan loppuneeksi, kun työ on valmistunut ja loppukokous on pidetty.”

Menneille kahdelle vuodelle oli sopimuksessa sovittu kiinteät kustannustenjako-%
Muurame 58%, Joutsa 31%, Toivakka 11%.

Uudet kustannusten jako perusteet olisivat: (muutokset punaisella) (Liite 1)

Kustannusten jako perusteet:

Kustannukset jaetaan osapuolten kesken jäsenmäärän (läsnä oleva väestö), vakituisen henkilöstön-, kiinteistöjen- ja tositteiden määrän mukaisessa suhteessa seuraavasti:

- *jäsenmäärä läsnä olevan väestön perusteella edellisen vuoden 31.12. päivän mukaan jaettuna 10*
 - *kiinteistöjen määrä edellisen vuoden 31.12. päivän mukaan korotettuna potenssiin 2, (määrään luetaan seurakunnan omistuksessa olevat kaikki kirkot, sekä lämmitettävät rakennukset vaikka ne olisivatkin vain kesäkäytössä).*
 - *töissä olevan vakituisen henkilöstön määrä korotettuna potenssiin 2, sekä virkavapaalla olevien vakituisen henkilöstön sijaiset edellisen vuoden 31.12. päivän mukaan. Yhteisen taloustoimiston henkilökunta lasketaan kuuluvaksi siihen seurakuntaan, joka on nimetty työnantajavolliseksi.*
 - *tositteiden määrä koko edellisen vuoden ajalta jaettuna 100*
- Prosenttiluku pyöristetään lähimpään täyteen prosenttiin.**

Talousarvio tehdään kuluvan vuoden kustannustenjako prosentilla.

Investointien vaikutus kustannusten jakoon

Yli 100.000 euron investoinnit nostavat sopijapuolen osuutta yhteisistä kustannuksista. Kustannusnousu toteutetaan 1 % korotuksella/investointi. Investointi katsotaan alkaneeksi, kun sitä varten kokoontuu rakennustoimikunta, tai hankesuunnittelu aloitetaan. Investointi katsotaan loppuneeksi, kun työ on valmistunut ja loppukokous on pidetty. **Investointi-% voi jakautua 0,5 %:n tarkkuudella.**

AK

Taulukko 1. Alkuperäisellä kustannustenjako laskentatavalla laskettuna

LASKENTAKAAVA %-OSUDELLE

	2021		
Toivakan	<i>31.12.2021</i>		%-osuudet
Jäsenmäärä	1641	1641	12,80
kirkot, srk-kodit,leirikeskukset,kappelit, virastot	3	3	
vakituinen hlöstö	7	7	
	Yhteensä	1651	
Muuramen	<i>31.12.2021</i>		
jäsenmäärä	7492	7492	58,30
kirkot, srk-kodit,leirikeskukset,kappelit, virastot	7	7	
vakituinen hlöstö	21	21	
	Yhteensä	7520	
Joutsan	<i>31.12.2021</i>		
jäsenmäärä	3703	3703	28,90
kirkot, srk-kodit,leirikeskukset,kappelit, virastot	14	14	
vakituinen hlöstö	11	11	
	Yhteensä	3728	
YHTEENSÄ	yhteensä	12899	100,00

PH

Taulukko 2. Uudella kustannustenjakoa laskentatavalla laskettuna

UUSI LASKENTAKAAVA %-OSUDELLE				
VUOSI	2022			pöyristys
Toivakan jäsenmäärä/10	1550	155	%-osuudet	%-osuudet
Tositteet/100	2720	27,2	10,67	11,00
kirkot, srk-kodit,leirikeskukset,kappelit, virastot /potenssiin 2	3	9		
vakituinen hlöstö/ potenssiin 2	7	49		
Yhteensä		240,2		
Muuramen				
Tositteet/100	4792	47,92	57,22	57,00
kirkot, srk-kodit,leirikeskukset,kappelit, virastot /pot. 2	7	49		
vakituinen hlöstö / pot.2	21	441		
jäsenmäärä/10	7504	750,4		
Yhteensä		1288,32		
Joutsan				
Tositeet/100	3576	35,76	32,11	32,00
kirkot, srk-kodit,leirikeskukset,kappelit, virastot / pot.2	14	196		
vakituinen hlöstö / pot.2	11	121		
jäsenmäärä/10	3703	370,3		
Yhteensä		723,06		
YHTEENSÄ	yhteensä	2251,58	100	100



KUST. LASKENTA VERTAILUA			
palkkakulut 188150	Muurame	Joutsa	Toivakka
Alkuperäinen sopimus palkat	58,30 %	28,90 %	12,80 %
palkkakulut	109 691,45	54 375,35	24 083,2
Uudet jako-%	57,22 %	32,11 %	10,67 %
palkkakulut	107 656,58	60 421,45	20 071,96

Tositteiden sadalla jakamisella ja jäsenmäärän kymmenellä jakamisella ja vastaavasti henkilökunnan ja kiinteistöjen määrän korottamisella toiseen potenssiin saadaan kiinteistöjen ja henkilökunnan vaikuttavuutta lisättyä kustannusten jaossa.

Sopimuksen muuttamisesta kustannusten jaon osalta päättävät jokaisen seurakunnan kirkkovaltuustot.

Sopimuksen uusimisen yhteydessä samalla on päivitetty tehtäväjako luetteloita yhteisen taloustoimiston työntekijöiden (**Liite 2**) ja myös muiden työntekijöiden kohdalta (**Liite 3**).

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy uuden yhteisen taloustoimiston sopimuksen ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Oikaisuvaatimus: -

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

89 §. Lainanotto uuden seurakuntakodin rakentamiseen

Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas

Kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 22.6.2022 (KV3/2022, 29§) uuden seurakuntakodin rakentamisen urakkatarjoukset. Urakkatarjousten kokonaisyhteissumma on 3 056 650,00 (alv 0) 3 790 246,00 (alv 24%). Lisäksi on varaus suunnittelu-, valvonta-, kaluste-, AV-laite ja muihin mahdollisiin kuluihin 580 320,00 (alv 24%). Rakentamisen kokonaiskustannuksina näin ollen varauduttava yhteensä 4 370 566,00 euroon. Omarahoitus osuus kustannuksissa on n. 1 680 000 €, jolloin lainan tarve on 2 690 566 €. Lainatarjouksia on kysytty 2 700 000 euron mukaan OP-Keski-Suomelta, Nordealta, Danske Bankilta, Handelsbankenilta, Säästöpankki Optialta ja Säästöpankki Sinetiltä. Esityslistan laadintaan mennessä tarjoukset olivat toimittaneet: Keski-Suomen OP (**Liite 4**) ja Säästöpankki Sinetti (**Liite 5**). Lainatarjousten jättämiselle ei tässä vaiheessa annettu määräaika.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tähän mennessä tulleet lainatarjoukset. Lainanotosta päätetään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa 14.9.2022, kunhan loputkin tarjoukset on saatu.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Oikaisuvaatimus: -

Tiedoksi/toimenpiteet: -

90 §. Nuorisotyönohjaajan viransijaisuus

Valmistelu: Kirkkoherra

Kirkkoneuvosto päätti olla täyttämättä nuorisotyönohjaaja viran (A-virka) kokouksessaan toistaiseksi, koska sopivaa hakijaa ei löytynyt viranhaltijaksi (KN 6/2022). Virkaa hakeneita oli vähän. Siksi ei tällä hetkellä ole järkevää laittaa virkaa haettavaksi heti uudelleen vaan järjestää uusi haku jonkin ajan kuluttua.

FM Ella Wihinen on hoitanut Muuramen seurakunnassa nuorisotyönohjaajan viransijaisuutta vuosina 2016-2018. Hän on ollut aktiivisesti mukana Muuramen seurakunnan toiminnassa ja tällä hetkellä toimii AITO-iltojen vetäjänä. Hän tuntee Muuramen seurakunnan ja sen toiminnan hyvin. Lisäksi hänellä on osaamista ja työote, joka tässä POLKU-toimintamallin kehitysvaiheessa toisistaan ja raikasta ajattelua ja asennetta kasvatuksen tiimiin ja sen toimintaan.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että FM Ella Wihinen valitaan nuorisotyönohjaajan viransijaiseksi ajalle 15.8.2022 – 15.8.2023.

Päätös: Esityksen mukaan.

Oikaisuvaatimus: kirkkoneuvosto

Tiedoksi/toimenpiteet: Ella Wihinen

91 § Muut asiat

Kirkkovaltuuston kokouksessa ilmoitetuista kokouspäivämääristä poiketen kirkkovaltuuston kokousta ei ole 22.9.2022.

92 §. Tiedoksi

Kappalainen Mika Ilvesmäki on toimittanut kirkkoherranvirastoon oikaisuvaatimuksen 6.7.2022 kirkkoneuvoston 73 § tekemään päätökseen Kappalaisten tehtäväkuvat (**Liite 6**).

Päätöksestä on tiedotettu kappalaisille sähköpostilla 20.6.2022. Oikaisuvaatimuksen teko-ohjeissa oikaisuvaatimusaika on sähköisellä tiedonannolla 14+3 päivää ja tiedon lähetyspäivää ei huomioida.

Näin ollen oikaisuvaatimuksen viimeinen jättöpäivä on 7.7.2022 ja päätös on lainvoimainen 8.7.2022. Päivämäärien perusteella voidaan todeta, että oikaisuvaatimus on toimitettu säädettyssä ajassa.

Oikaisuvaatimus on tullut kuitenkin niin lähellä kirkkoneuvoston kokouksen esityslistojen lähettämistä, että vastine oikaisuvaatimukseen tehdään seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen 14.9.2022.

Pasi Heikkilä poistui pykälän käsittelyn aikana klo 19.13.

93 §. FIM sijoituksen irtisanominen

Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas

Kirkkoneuvosto päätti 2019 (KN6/2019, 84§) sijoittaa 400 000 euroa FIMin Asuntotuotto C-rahastoon. Ajatuksena oli kartuttaa ylijäämiä sijoituksella. Uuden seurakuntakodin rahoituslaskelmissa kyseinen sijoitus on omarahoitus osuutta. Sijoituksen irtisanomisen ja sen irtoamisen seurakunnan tilille vie n. puoli vuotta. Merkintä- ja lunastuspäivä on neljä kertaa vuodessa. Kun lunastustoimeksianto annetaan ennen 31.8., toteutetaan lunastus seuraavan lunastuspäivän arvoon, eli 30.11. arvoon, ja varat maksetaan sijoittajalle 23.12. päivän tienoilla.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää lunastaa FIM Asuntotuotto C-rahaston sijoituksen ja lopettaa asiakkuuden. Kirkkoneuvosto valtuuttaa hallintojohtaja Heikki Kankaan sopimaan sijoituksen lunastamisesta ja asiakkuuden päivittämisestä ja lopettamisesta ennen määräaika 31.8.2022.

Päätös: Esityksen mukaan.

Oikaisuvaatimus: kirkkoneuvosto

Tiedoksi/toimenpiteet: FIM

94 §. Sirottelualueen tarjouksen korjaus

Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan (KN 3/2022; 34§) toteuttaa hautausmaalle sirottelualueen suunnitelman ja hautamuistomerkit. Hautamuistomerkit tilattiin Absentukselta. Absentus on havainnut tarjouslaskennassaan virheen, jonka suhteen se esittää seurakunnalle vastaantuloa. Virhe on kohdassa ”Muistolaattojen upotus sivulistan taakse” 1 kpl. Käytännössä upotuksia on neljä kappaletta, kun laattoja tulee neljälle eri seinälle. Laskentavirheen arvo on Absentukselle 2610 euroa.

KUSTANNUSARVIO *erittely*

KIVIRISTI : PERUSOSAT

	€KPL	KPL	€YHTEENSÄ	KOMMENTIT
• Ristin kiviosat ja perustusjalusta	7 500 €	1	7 500 €	Varpaisjärven musta graniitti, pinta poltettu
• Muistolaatat (192 kpl + varakappaleet) ja kiinnitysrakenteet	2 875 €	1	2 875 €	Laatat: 112 x 82 (3 seinää) ja 224 x 82 (1 seinä)
• Ristin konstensti irtokivistä	700 €	1	700 €	
• Muistolaattojen upotus sivulistan taakse	870 €	1	870 €	

TÄYDENTÄVÄT OSAT

• Istutusallas : vaaleanharmaa, hiottu kuitubetoni	730 €	2	1 460 €	Havainnekuvan mukaiset mittilausastiat
• LED-valaistus valaisin: SaaS power floor	190 €	4	760 €	
liitäntälaitte: Maxi Jolly DALI (tarve 1kpl / 2 valaisinta)	110 €	2	220 €	
liitäntälaitteen asennuskotelo	210 €	1	210 €	

PYÖREÄ KIVIPÖYTÄ

• "Kiekkö" halkaisija 1200mm, korkeus 450mm	4 740 €	1	4 740 €	Varpaisjärven musta graniitti, päältä kiitävä, sivut poltettu Halkaisija +10 cm
---	---------	---	---------	--

KAAREVA PENKKI, AITTA-MALLISTOSTA

• Leveys 3 metriä	3 600 €	1	3 600 €	Materiaalina suomalainen kierrätetty hirsi
-------------------	---------	---	---------	--

ASENNUS (+ toimituskulut)

	2 500 €	1	2 500 €	Kiviristin, perustuksen, kivipöydän ja penkin toimitus ja asennus
--	---------	---	---------	---

YHTEENSÄ

25 435 € Alv 0%

31 539 € Alv 24%

Toimitusaika 2-3 kk tilauksen vahvistuksesta.

Laskutus: 50% kokonaissummasta tilauksen jälkeen, 50% toimituksen jälkeen.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää tulla vastaan yhden upotuksen hinnalla 870 € (alv 0).

Päätös: Esityksen mukaan.

Oikaisuvaatimus: kirkkoneuvosto

Tiedoksi/toimenpiteet: Absentus

95 §. Kokouksen päätös

Puheenjohtaja mainitsi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.22.



Muuramen seurakunnan OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta /

Kokouspäivämäärä

Pykälä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

12.7.2022

83 - 95

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pykälät: 83 – 85, 87 – 89, 91 – 92, 95

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, **seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:**

Pykälä: 86, 90, 93, 94

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto:

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi:

Pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom

Pöytäkirjan pykälät:

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot:

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää **hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.**

Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: 86, 90, 93, 94</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Telekopio: 014-3110 678 Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen kohde, millaista oikaisua päätöksen vaaditaan, millä perusteella oikaisua vaaditaan, yhteystiedot ja allekirjoitus.</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83§).</p> <p>Toimitusosoite: Jaakkolantie 2, 40950 Muurame Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Telekopio: Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä</p>
----------------------------	--

	voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: -oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian selvittämiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset	
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	Valitusaika
	Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204,65101 Vaasa Telekopio:06-328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi	30 päivää
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kirkollisvalitus, pykälät:	30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät:	
	Kirkollisvalitus alistusasiassa	Valitusaika
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	
	Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät:	30 päivää
	Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1, Lapua Postiosoite: PL 60, 62101 Lapua Telekopio: 06-433 9320 Tuomiokapitulin kirjaamo on avoinna ma – pe klo 8.00-16.00	
	Kirkkohallitus, pykälät	30 päivää
	PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki)	

	<p>Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pykälät: PI 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto 30 päivää Telekopio: 09-1359335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian	Valitus markkinaoikeuteen

PA /

saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi	<p>Hankintavalitus, pykälät:</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttaneesta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, Helsinki Telekopionumero: 010 3643314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Muutoksenhaku ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

KUULUTUS

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvoston 12.7.2022 pitämän kokouksen pöytäkirja on nähtävillä 14.7.2022 – 14.8.2022 Muuramen seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina ja seurakunnan kotisivuilla.
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma - to 9.00 - 12.00

Muuramessa 13.7.2022



Heikki Myllykoski
Puheenjohtaja