

Aika 16.5.2023 klo 17.00 – 18.28


Paikka Väistöttila, Virastotie 2, 40950 Muurame

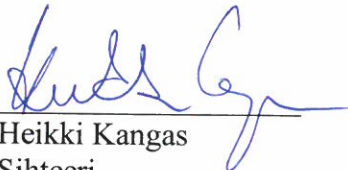
Osallistujat Heikki Myllykoski, puh, joht.
Juujärvi Mikael varapj.
~~Aho Suvi-Jaana~~ poissa
Jakobsson Maarit
Oksanen Aulikki
~~Rajala Arto~~ poissa
Tammivuori Elina
Vuorenmaa Kari
Äyräväinen Raine
Majander Marjut, varajäsen
Salmela Matti, varajäsen

Muut osallistujat Hammaren Pirkko, kirkkovaltuuston pj.
Heikkilä Pasi, kirkkovaltuuston varapj.
Kangas Heikki, hallintojohtaja, sihteeri

Asiat §§ 42 – 55 sekä oikaisuvaatimus


Allekirjoitus

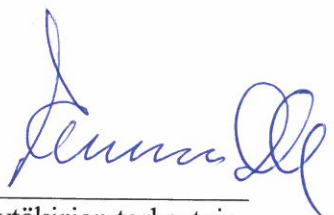

Heikki Myllykoski
Puheenjohtaja


Heikki Kangas
Sihteeri

**Pöytäkirjan
tarkastus**

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.


Pöytäkirjan tarkastaja
Elina Tammivuori


Pöytäkirjan tarkastaja
Kari Vuorenmaa

Pöytäkirjan on nähtävillä: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 18.5.2023 – 18.6.2023 ja kotisivuilla.


Heikki Myllykoski
puheenjohtaja



Kirkkoherran alkuhartaus.

42 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 11.5.2023 (*Kn ohjesääntö 5 § ”Kutsu toimitetaan jäsenille viisi päivää ennen kokousta.”*)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

43 §. Työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Tämän kokouksen päätösehdotukset ovat valmisteltu Lapsivaikutusten Arviointi (LAVA)-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Muutoksia: 45 § jätetään pois, tekstimuutoksia 46 §.

Päätös: Muutosesityksen mukaan.

44 §. Pöytäkirjan tarkastajat.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorojärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Arto Rajala ja Elina Tammivuori.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elina Tammivuori ja Kari Vuorenmaa.

45 §. Poistettu

46 §. Määräaikaisen seurakuntapastorin (2 v) viran perustaminen ja viran täyttäminen

Muuramen seurakunnassa on parin viimeisen vuoden aikana kehitetty yhteisöllistä toimintaa ja yhteisön rakentamista. Tämä yhteisöllisyys ja sen rakentaminen liittyy seurakunnassa olevaan POLKU-ajattelun kokonaisuuteen. POLKU-ajattelussa

nähdään seurakunnan toiminta koko elämänkaaren mittaisena kasvamisen ja oppimisen prosessina. Perinteinen seurakunnan toiminnallinen ajattelu on usein työalasiidonnaista, POLKU-ajattelussa toiminta nähdään kokonaisvaltaisempana ja laajempaan koko ihmisen elämän mittaisen kasvun kristittynä mahdollistajana.

Tämä uusi ajattelu vaatii muutoksia seurakunnan organisaatiossa, tehtäväkuviissa ja työntekijöiden roolin muuttumista. Lisäksi tämä vaatii siirtymistä työntekijäkeskeisyydestä yhteisöllisempään toimintamalliin. Työntekijöiden rooli muuttuu toteuttajasta mahdollistajaksi ja ohjauksesta valmentavaan suuntaan.

Tulevaisuudessa toimintaa tulee tukemaan ja mahdollistamaan uusi seurakuntakoti.

Yhteisön rakentamisessa yhdeksi keskeiseksi toimintamuodoksi on Muuramen seurakunnassa tullut AIR-toiminta: jumalanpalvelukset, raamattupiirit yms. Tässä toimintamuodossa työntekijät ja seurakuntalaiset toimivat tasaveroisina työtovereina, jossa vapaaehtoiset ovat toiminnan suunnittelijoita, kehittäjiä ja toteuttajia.

Pastori Mia Hagman on ollut merkittävässä roolissa edellä mainitun toiminnan käynnistämässä ja toteuttamisessa. Hänellä on erityistä osaamista ja kokemusta siitä, kuinka yhteisöä rakennetaan ja kehitetään. Tässä vaiheessa jatkuvuus olisi tärkeää juuri edellä mainitun kehittämistyön näkökulmasta kuin myös Hagmanin osaaminen ja kokemus.

Edellisen perusteella Muuramen seurakuntaan perustetaan määräaikainen 2 vuoden seurakuntapastorin virka. Kyseinen ma virka täytetään ilman julkista hakumenettelyä, perusteena viran määräaikaisuus (KL 11 §)

Mia Hagmanin kanssa on keskusteltu asiasta, ja hän on ilmaissut järjestelyyn suostumuksensa. Hänellä viranhoitomääräys Muuramen seurakunnan vt kappalaisen tehtävään 30.9.2023 asti.

Kyseisen viran tehtäväkuvaus ja palkkaluokittelu (**LIITE 1**).

Virka kuuluu Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaiseen vaativuusryhmään 602.

Päätöksen uuden viran perustamisesta tekee kirkkovaltuusto. Uuden viran perustamiseen vaaditaan kirkkovaltuustossa määräänemmistö (KL 9 luku 3 §).

Esitys: Kirkkoherra esittää, että

- 1) kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle määräaikaisen seurakuntapastorin viran perustamista ajalle 1.10.2023 –30.9.2025.

Jos kirkkovaltuusto päättää perustaa kyseisen määräaikaisen seurakuntapastorin viran ja kun päätöksestä tulee lainvoimainen:

- 2) hyväksyy määräaikaisen seurakuntapastorin viran tehtäväkuvauksen,

ETA

- 3) toteaa, että virka kuuluu Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaiseen vaativuusryhmään 602 ja
- 4) kirkkoneuvosto pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Mia Hagmanille viranhoitomääräyksen ajalle 1.10.2023 – 30.9.2025.

- Päätös:**
- 1) **Esityksen mukaan.**
 - 2) **esityksen mukaan.**
 - 3) **Esityksen mukaan.**
 - 4) **esityksen mukaan.**

Oikaisuvaatimus: kirkkoneuvosto

Tiedoksi/toimenpiteet: Lapuan hiippakunnan tuomikapituli ja Mia Hagman.

47 §. Nuorisotyönohjaajan viran määräaikainen hoitaja

Valmistelu: Kirkkoherra

FM Ella Wihinen on hoitanut Muuramen seurakunnassa nuorisotyönohjaajan viransijaisuutta vuosina 2016-2018 ja nyt hän on toiminut vt. nuorisotyönohjaajana 15.8.2022 alkaen.

Hän on ollut aktiivisesti mukana Muuramen seurakunnan toiminnassa ja vastaa tällä hetkellä alakoululaisten toiminnasta. Hän tuntee Muuramen seurakunnan ja sen toiminnan hyvin. Hän omaa osaamista ja työotteen, joita tässä POLKU-toimintamallin kehitysvaiheessa tarvitaan. Lisäksi hän on tuonut raikasta ajattelua ja asennetta kasvatuksen tiimiin ja sen toimintaan.

Wihinen opiskelee tällä hetkellä viranhoidon ohessa sosionomi-kirkon nuorisotyönohjaajaksi Diakonia ammattikorkeakoulussa Helsingissä. Hän valmistuu vuonna 2026.

Wihinen on osoittanut olevansa luotettava ja osaava nuorisotyön tekijä. Muuramelaiset lapset ja nuoret tuntevat Ellan hyvin. Koulutus tuo tähän kasvavaa ammatillista osaamista. Kuitenkin erityisesti lasten ja nuorten kanssa työskennellessä jatkuvuus on tärkeää. Siksi viransijaisuuden (vt.) jatkaminen on perusteltua.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että FM Ella Wihinen valitaan nuorisotyönohjaajan virkaan määräajaksi 16.8.2023 – 31.12.2026 virkaa auki laittamatta.

Päätös: **Esityksen mukaan.**

Oikaisuvaatimus: kirkkoneuvosto

Tiedoksi/toimenpiteet: Ella Wihinen

ET / KV

48 § Projektityöntekijän ja ruokapankkitoiminnan kehittäjän työsuhteen purkaminen koeajalla

Valmistelu: kirkkoherra Heikki Myllykoski

Kirkkoneuvosto valitsi OPAS-hankkeeseen projektityöntekijän ja ruokapankkitoiminnan kehittäjän työsuhteeseen Minna Rahkosen (KN 12/2022). Päätöksessä todettiin, että työsuhteessa on kuuden (6) kuukauden koeaika. Koeaika päättyy 30.6.2023

Koeajan kuluessa työsuhde voidaan molemmin puolin purkaa päättymään välittömästi. Purkaminen ei saa tapahtua syrjivillä tai koeajan tarkoituksen nähden muutoin epäasiasiallisilla perusteilla.

Perustelu kyseisen työsuhteen purkamiselle koeajalla (**LIITE 2**).

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto purkaa Minna Rahkosen työsuhteen koeajalla. Työsuhde päättyy välittömästi.

Päätös: **Esityksen mukaan.**

Oikaisuvaatimus: kirkkoneuvosto

Tiedoksi/toimenpiteet: Minna Rahkonen, taloustoimisto

49 § Tilintarkastusyhteisön valinta kaudelle 2023 - 2026

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

KN2/2023, 22 §

Kirkkohallituksen yleiskirjeestä 28/2022 (Liite 3): ”Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Seurakuntatalouden tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.”

”Tilintarkastajiksi valitaan joko yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja (henkilö) ja yksi tai useampi varatilintarkastaja (henkilö). Vaihtoehtoisesti seurakuntatalous voi valita tilintarkastusyhteisön. Käytännön kannalta suositeltavampaa on valita tilintarkastusyhteisö, koska se voi paremmin taata tilintarkastuksen jatkuvuuden osoittamalla seurakuntataloudelle uuden tilintarkastajan esim. mahdollisissa henkilövaihdoksissa. Tilintarkastusyhteisössä on laajaa osaamista, jota voidaan hyödyntää hallintoon, omaisuuteen ja talouteen liittyvissä usein monimutkaisissa tilanteissa.”

Muuramen seurakunnalla nelivuotiskauden tilintarkastus kustannus on n. 16 000 euroa, eli kustannus ei ylitä kansallista hankintarajaa (60 000) eikä näin ollen edellytä hankintalain (1397/2016) mukaista kilpailutusta esim. Hilmassa. Seurakunnan tilintarkastajana on ollut KPMG ja vastuullisena tilintarkastajana Esko Säilä.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen ohjeen mukaan on tilintarkastajaksi varmintä valita tilintarkastusyhteisö, joka varmistaa seurakunnan tilien ja hallinnon totuudenmukaisen ja järjestelmällisen tarkastamisen. Se on seurakunnan etu.

Hallintojohtajan esitys: Tilintarkastustarjouspyyntö (Liite 4) lähetetään seuraaville viidelle tilintarkastusyhteisölle, joilla on jo aikaisempaa kokemusta seurakuntien tilintarkastuksesta: KPMG, BDO, Itä-Suomen tilintarkastus, SK-Reviisorit ja Revisium.

KIRKKONEUVOSTON PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

KN4/2023

Määräaikaan mennessä tarjoukset jättivät seuraavat tilintarkastusyhteisöt, KPMG (**LIITE 3**), Oy SK-Reviisorit (**LIITE 4**) ja Itä-Suomen Tilintarkastus (**LIITE 5**).

Tarjouspyynnön perusteella tarjoajia vertailtiin seuraavasti:

Päävastuullisen tilintarkastajan

kokemus/osaaminen painotus 40 % **pisteitys**

Kokemuspisteiden maksimimäärä on 40 pistettä.

Painotettuna maksimimäärä on 4 pistettä

Vuosina 2018 - 2022

12- eri seurakunnan tilintarkastusta	10
8-11 eri seurakunnan tilintarkastusta	7
5-7 eri seurakunnan tilintarkastusta	4
2-4 eri seurakunnan tilintarkastusta	1

hinta painotus 60%, laskentakaava

Hintapisteiden maksimimäärä on 10 pistettä.

Painotettuna maksimimäärä on 6 pistettä



Pisteet annetaan kaavalla:

Hintapisteet = $10 p \times VH / (VH + poikkeama\ VH:sta)$

VH = halvin vertailuun hyväksytty

Tarjousten perusteella laskettu pistevertilu:

	KPMG	Oy SK- Reviisorit	Itä-Suomen Tilitarkastus
Kokemus pisteet	4	4	0,4
hintavertailu pisteet, päivähinta	4,78	4,58	6
vuosihinta	4,47	4,28	6
päivähinta pisteet yhteensä	8,78	8,58	6,4
vuosihinta pisteet yhteensä	8,47	8,28	6,4

Erillinen hinnoilla laskettu vertailu taulukko (**Liite 6**).

Muuramen seurakunnan kokoon perustuvasti tarjoukset pyydettiin oletuksena neljän päivän tilintarkastuksen määrällä. Kirkkohallituksen ohjeistuksessa minimääränä pidetään kuutta päivää. Ohjeissa myös mainitaan, että jos tarjouspyynnössä käytetään pienempää päivämäärää kuin kuusi päivää, vertailu tehdään päivähinnan tai tuntihinnan perusteella.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee tarjouspyynnön perusteella tehdyn pisteytyksen mukaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen KPMG:n tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2023 – 2026.

Päätös: **Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

50 § Uuden seurakuntakodin kalusteiden valinta

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Uuden seurakuntakodin kalustetarjoukset pyydettiin Hansellin järjestämän dynaamisen kilpailutuksen kautta.

Ostettavien kalusteiden tarjouspyyntö laadittiin siten, että se ei ohjaa valitsemaan edullisinta, vaan sopivimman, mukavimman, istuvimman, kestävimmän, helposti siirrettävän. Hinnan osuus 30 %, laadun 70 %.



Tarjoukset pyydettiin Hansellin Toimitilakalusteiden yhteishankinnan kautta dps tarjouksella, jossa Hansel on ensin valinnut tietyillä kriteereillä osallistuvat kalustetoimittajat, joita ovat: *interior@isku.com; myynti@kinnarps.fi; tendermanagement@lekolar.fi; mikko.kyro@lekolar.fi; jenni.tirri@lekolar.fi; asiakaspalvelu@martela.com; myynti@modeo.fi; sales@modulesolutions.fi; info@nomart.fi; jimi.hellstedt@octacell.fi; sales@octa.fi; aleksi.vaisanen@octacell.fi; kilpailutukset@offistore.fi; info@ofisea.fi; jyrki.makynen@martela.com; henna.salo@smartblock.fi; info@smartblock.fi; info@tavaratrading.com; info@tilaan.com; b2b@vepsalainen.com.*

Määräaikaan mennessä tarjoukset olivat jättäneet: Modeo (**Liitteet 7.1-7.2**), Martela (**Liitteet 8.1-8.2**) ja Vepsäläinen (**Liitteet 9.1-9.2**). Valitettavasti pöytätarjouksia tuli vain yksi.

Tarjouspyynnön mukaan kalusteet arvioidaan myös laatuksiteereillä (**Liite 10**). Rakennustoimikunnan jäsenet ja seurakunnan työntelijät arvioivat kalusteet.

Kalusteet tulevat arvioitaviksi viimeistään 11.5., jonka jälkeen niitä vasta pystyy arviomaan. Tämän takia arvioinnin tulokset ja niiden pohjalta laskettu kokonaistaloudellisesti edullisin valinta tuodaan vasta kirkkoneuvoston kokoukseen.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kokonaistaloudellisesti edullisimmat kalusteet. (Esitys kokouksessa)

Pöydistä tuli vain yksi tarjous Modeolta. Tarjouspyynnössä oli laadullinen painoarvo 70% ja hinnan osuus 30%. Yhden tarjouksen vuoksi laadullista vertailua ei voitu toteuttaa, joka on merkittävä tekijä pöytää valittaessa, joten pöytätarjouspyyntö keskeytetään. Pöydistä pyydetään uudet tarjoukset muutetuilla ehdoilla, jotta saadaan enemmän vertailtavia tarjouksia.

Tuoleista tuli tarjoukset Martelalta, Modeolta ja Vepsäläiseltä. Modeo ja Vepsäläinen tarjosivat samaa tuolimallia, joten vertailtavina oli kaksi tuolimallia. Molemmista tuolimalleista löytyy verhoiltu ja verhoilematon malli.

Kokonaistaloudellinen vertailu:

Vertailuhinnaltaan halvin tarjous saa painoarvon mukaiset täydet pisteet ja muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan halvimman tarjoajan tarjoukseen kaavalla: (halvimman tarjoajan kokonaisvertailuhinta / tarjoajan kokonaisvertailuhinta) * 30 (painoarvo).

Laatupisteet tulevat suoraan laatupisteytyksestä keskiarvolla.

Tarjoaja/tuolimalli	Martela FORM	Modeo MANGO	Vepsäläinen MANGO
Laatu pisteet 70 % verhoiltu	61,7	52,3	52,3
Laatu pisteet 70 %	61,7	52,3	52,3

ET, KV

ei verhoiltu			
Hinta pisteet 30 % verhoiltu	30	23,19	22,90
Hinta pisteet 30 % ei verhoiltu	30	17,96	17,77
YHTEENSÄ			
verhoiltu	91,7	75,49	75,2
ei verhoiltu	91,7	70,26	70,07

1. Kirkkoneuvosto päättää keskeyttää pöytätarjouspyynnön, koska yhden annetun tarjouksen perusteella ei voida merkittävää 70 % laadullista vertailu arviointia suorittaa.
Pöydästä pyydetään uudet tarjoukset muutetuilla ehdoilla, jotta saadaan enemmän tarjouksia.
2. Kirkkoneuvosto antaa rakennustoimikunnalle valtuudet valita kokonaistaloudellisesti edullisin pöytä tarjousten perusteella.
3. Kirkkoneuvosto päättää hankkia tuolitarjouksista kokonaistaloudellisesti edullisimman Martellan Form tuolin. 100 verhoillun ja 40 ei verhoillun tuolien kokonaishinta jää alle kirkkovaltuustolla päätettävän yli 50 000 euron raja-arvon.
4. Kirkkoneuvosto antaa rakennustoimikunnalle valtuudet sopia hankittavien tuolien tarkemmista, hintaan kuuluvista verhoilusta ja ominaisuuksista.

- Päätös:**
1. Esityksen mukaan.
 2. Esityksen mukaan.
 3. Esityksen mukaan.
 4. Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

51 §. Talousarvion toteuma 1-4 kk/2023

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Koko seurakunnan tasolla tuloslaskelma (LIITE 11) alkuvuosi 1-4 kuukautta on toteutunut pääsääntöisesti talousarvion mukaan. Toteuma-% tulisi olla n. 33,3 %. Kirkollisverotuotto on positiivisesti 39,7 % budjettiin verrattuna, joka on ajankohtaan nähden 188 722 € enemmän.

Henkilöstökuluissa ei vielä 5 % palkankorotus näy. Talousarvio laadittiin 3 % palkankorotuksen mukaan.

ET, KV

Tulosityksiköittäin (**LIITE 12**) talousarviosta poikkeaa eniten Muu seurakuntatyö, jossa on mm. AIR-messun ja OPAS-hankkeen kuluja kirjattuna.

Esitys: Merkitään tiedoksi ja esitetään kirkkovaltuustolle.

Päätös: **Merkittiin tiedoksi.**

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

52 § Uuden seurakuntakodin rakentamisen kustannukset

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Uuden seurakuntakodin investointikulut hankesuunnitelu kuluineen on huhtikuun loppuun mennessä 2 107 851,14 € (**LIITE 13**). Ensimmäinen 700.000 € lainaerä on nostettu huhtikuun lopussa.

Esitys: Merkitään tiedoksi ja esitetään kirkkovaltuustolle.

Päätös: **Merkittiin tiedoksi.**

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

53 §. Muut asiat

Kirkon äänentoisto on parannettu uudella mikserillä, joka käyttää kirkon omia isoja kaiuttimia. Tämä myös helpottaa ja parantaa striimausta.

Keskusteltiin Vanhan Mehtolan myynnistä.

54 §. Tiedoksi

Uuraisilla puhemiehistölle rakennemuutos neuvottelukunnan kokous 23.5.2023 klo 17.00.

55 §. Kokouksen päätös

Puheenjohtaja mainitsi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.28.

ETAJI

Muuramen seurakunnan OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / ~~seurakuntaneuvosto~~ /
yhteinen kirkkoneuvosto / ~~johtokunta~~ /

Kokouspäivämäärä

Pykälä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

16.5.2023

42 – 55

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pykälät: 42 – 45, 49 - 55</p>								
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälä: 46 - 48</p> <p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi:</p> <p>Pykälät: 45</p>								
	<p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot:</p> <table><tr><td>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr></table> <p>Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom	Pöytäkirjan pykälät:	Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom	Pöytäkirjan pykälät:	Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §	Pöytäkirjan pykälät:	Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom	Pöytäkirjan pykälät:
Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom	Pöytäkirjan pykälät:								
Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom	Pöytäkirjan pykälät:								
Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §	Pöytäkirjan pykälät:								
Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom	Pöytäkirjan pykälät:								
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot: Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden</p>								

ET, KL

toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: 46 - 48</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Telekopio: 014-3110 678 Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen kohde, millaista oikaisua päätöksen vaaditaan, millä perusteella oikaisua vaaditaan, yhteystiedot ja allekirjoitus.</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83§).</p> <p>Toimitusosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Telekopio: Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä</p>
----------------------------	--

ET, 

	<p>tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: -oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian selvittämiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella</p>	
	<p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: Faksi: 029 56 42760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p>	30 päivää
	<p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kirkollisvalitus, pykälät:</p>	30 päivää
	<p>Hallintovalitus, pykälät:</p> <p>Kirkollisvalitus alistusasiassa</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p>	Valitusaika
	<p>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1, Lapua Postiosoite: PL 60, 62101 Lapua Telekopio: 06-433 9320</p>	30 päivää

ET/AL

	<p>Tuomiokapitulin kirjaamo on avoinna ma – pe klo 8.00-16.00</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät 30 päivää</p> <p>PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pykälät: 30 päivää</p> <p>PI 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-1359335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasia- kirjojen toi-	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse</p>

