

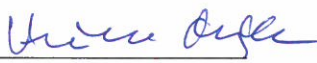
**Aika** 8.2.2023 klo 17.00 – 18.48  
**Paikka** Väistötila, Virastotie 2, 40950 Muurame


Osallistujat Heikki Myllykoski, puh, joht.  
Juujärvi Mikael varapj.  
Aho Suvi-Jaana  
~~Jakobsson Maarit~~ poissa  
Oksanen Aulikki  
Rajala Arto  
Tammivuori Elina  
Vuorenmaa Kari  
Äyräväinen Raine  
Äyräväinen Hanne, varajäsen

Muut osallistujat Hammaren Pirkko, kirkkovaltuuston pj.  
Heikkilä Pasi, kirkkovaltuuston varapj.  
Kangas Heikki, hallintojohtaja, sihteeri

Asiat §§ 1 – 17 sekä oikaisuvaatimus

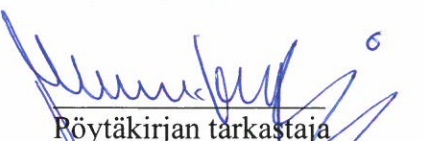
Allekirjoitus

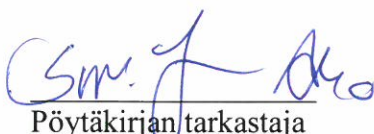
  
Heikki Myllykoski  
Puheenjohtaja

  
Heikki Kangas  
Sihteeri


Pöytäkirjan  
tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

  
Pöytäkirjan tarkastaja  
Mikael Juujärvi

  
Pöytäkirjan tarkastaja  
Suvi-Jaana Aho

Pöytäkirjan on nähtävillä: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 9.2.2023 – 10.3.2023 ja kotisivuilla.

  
Heikki Myllykoski  
puheenjohtaja

Kirkkoherran alkuhartaus.

### 1 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Esitys:** Puheenjohtaja esittää, että kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 3.2.2023 (*Kn ohjesääntö 5 § "Kutsu toimitetaan jäsenille viisi päivää ennen kokousta."*)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 2 §. Työjärjestyksen hyväksyminen.

**Esitys:** Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Esityslistaan lisätään pykälänä 14 OPAS-hankkeen hanketyöntekijän valinta. Vastaavasti seuraavat pykälät siirtyvät:

- 15 § Muut asiat
- 16 § Tiedoksi
- 17 § Kokouksen päätös

**Päätös:** Esityksen mukaisella muutoksella.

### 3 §. Kirkkoneuvoston kokousten sihteerin valinta

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9§: "Kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija."

**Esitys:** Puheenjohtaja esittää, että kirkkoneuvoston kokousten sihteeriksi valitaan hallintojohtaja Heikki Kangas.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

### 4 §. Pöytäkirjan tarkastajat.

**Esitys:** Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorojärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Mikael Juujärvi ja Suvi-Jaana Aho.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mikael Juujärvi ja Suvi-Jaana Aho.

## 5 §. Sähköhankinnan muutos

**Valmistelu:** hallintojohtaja Heikki Kangas

Seurakunnan sähköhankinnasta on vastannut jo vuosia sähkömeklari Yrittäjien Sähköhankinta. Sähkömarkkinoilla tapahtuvan muutoksen takia, sähkömeklari esittää muutosta nykyiseen sähköhankintaan, jota tarkemmin selitetty liitteissä (**Liite 1**).

Uusi yhteishankintamalli tulisi käyttöön vuoden 2024 alusta.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy Yrittäjien Sähköhankinnan esittämän sähköhankintamallin käyttöönoton vuoden 2024 alusta.

**Päätös:** **Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus  
Tiedoksi/toimenpiteet: Yrittäjien Sähköhankinta

## 6 §. Muuramen seurakunnan edustaja ja hänelle henkilökohtainen varahenkilö Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan vuosille 2023-2024

**Valmistelu:** kirkkoherra Heikki Myllykoski

Keski-Suomen It-yhteistyöalueen johtosäännön 3 §:n mukaan:

”1. Yhteistyösopimuksen solmineiden seurakuntien kirkkovaltuustot nimeävät Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet, joiden tulisi olla ensisijaisesti viranhaltijoita.

Yhteisjohtokunnan jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä valitaan kaikista Keski-Suomen IT-alueen seurakunnista kahden (2) vuoden pituiselle toimikaudelle kerrallaan 1.1.2023 alkaen.

Yhteistyösopimuksen solmineiden seurakuntien kirkkovaltuustot nimeävät IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet, joiden tulisi olla ensisijaisesti viranhaltijoita. Viranhaltijoidenkin valinnassa yhteisjohtokuntaan on kuitenkin noudatettava Kirkkolain yleisiä säännöksiä luottamustoimesta ja vaalikelpoisuudesta.

Muuramen seurakuntaa on viimeksi It-alueen yhteisjohtokunnassa edustaneet Mika Ilvesmäki ja varalla Heikki Myllykoski

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee Keski-Suomen IT-yhteistyöalueen yhteisjohtokuntaan toimikaudeksi 2023–2024 yhden varsinaisen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

**Päätös: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: -  
Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

### 7 §. Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastuksen ryhmä

**Valmistelu:** kirkkoherra Heikki Myllykoski

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastuksen ryhmä on kirkkoneuvoston asettama toimikunta, jonka neuvosto valitsee ensimmäisessä kokouksessaan vuonna 2023 ja se toimii koko vaalikauden.

KL 10 luku, 1 § mukaan neuvoston tehtävänä on 3 mom mukaan johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa. Kj 9 luvun 4 § mukaan tilapäisiä tehtäviä varten kirkkoneuvosto voi asettaa toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää.

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastuksen ryhmään kuuluu 3-4 jäsentä, joista yksi on ollut kirkkoneuvoston varapj taloudesta ja hallinnosta vastaavan luottamushenkilön aseman vuoksi. Viran puolesta näiden luottamushenkilöiden lisäksi mukana ovat kirkkoherra ja hallintojohtaja Ryhmä kokoontuu vähintään kerran vuodessa tehden seurakunnan kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastuksen. Hallintojohtaja ja kirkkoherra valmistelevat tarkastuksen esityslistan yhdessä työntekijöiden kanssa.

**Esitys:** Puheenjohtaja esittää, että kirkkoneuvosto valitsee kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastuksen ryhmän.

**Päätös:** Työryhmään valittiin Arttu Rousi, Aulikki Oksanen ja Asko Juuti, aseman puolesta Mikael Juujärvi. Virkansa puolesta työryhmään kuuluvat kirkkoherra Heikki Myllykoski ja hallintojohtaja Heikki Kangas.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus  
Tiedoksi/toimenpiteet: Valitut

### 8 §. Rakennustoimikunta

**Valmistelu:** kirkkoherra Heikki Myllykoski

Rakennustoimikunta on kirkkoneuvoston asettama toimikunta, jonka neuvosto valitsee ensimmäisessä kokouksessaan vuonna 2023 ja se toimii koko vaalikauden.

Kl 10 luku, 1 § mukaan neuvoston tehtävänä on 3 mom mukaan johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa. Kj 9 luvun 4 § mukaan tilapäisiä tehtäviä varten kirkkoneuvosto voi asettaa toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää.

Rakennustoimikuntaan kuuluu 4 jäsentä, joista yksi on ollut kirkkoneuvoston varapj ja toinen valtuuston varapj taloudesta ja hallinnosta vastaavan luottamushenkilön aseman vuoksi. Viran puolesta näiden luottamushenkilöiden lisäksi mukana ovat kirkkoherra ja hallintojohtaja. Ryhmä kokoontuu vähintään kerran vuodessa, mutta tarpeen vaatiessa huomattavasti useammin.

Vaalikauden 2023-2026 aikana toimikunta toimii eri rakennushankkeiden (mm. uuden seurakuntakodin) ja seurakunnalle tehtävän kiinteistöstrategian valmistelutyöryhmänä. Rakennustoimikuntaan on tarpeen kutsua tarvittaessa mukaan muutamia työntekijöitä (esimerkiksi suntio, lapsityönohjaaja, diakoni, nuorisotyönohjaaja, kanttori) riippuen rakennettavasta/korjattavasta kohteesta.

**Esitys:** Puheenjohtaja ehdottaa ja esittää, että kirkkoneuvosto

1. valitsee rakennustoimikunnan ja
2. antaa oikeuden rakennustoimikunnalle täydentää kokoonpanoaan tarvittaessa seurakunnan työntekijöillä.

**Päätös:** **1. Rakennustoimikuntaan valittiin Tommi Lahtinen, Matti Salmela, Asko Juuti ja Pirkko Hammaren sekä asemansa puolesta Mikael Juujärvi ja Pasi Heikkilä. Virkansa puolesta toimikuntaan kuuluvat kirkkoherra Heikki Myllykoski ja hallintojohtaja Heikki Kangas.**

**2. Esityksen mukaan.**

**Rakennustoimikunnan kokous sovittu 9.3.2023 klo 15 alkaen rakennustyömaalta.**

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus  
Tiedoksi/toimenpiteet: Valitut

## 9 §. Sisäisen tarkastuksen ryhmä

**Valmistelu:** kirkkoherra Heikki Myllykoski

Sisäisen tarkastuksen ryhmä on kirkkoneuvoston asettama toimikunta, jonka neuvosto valitsee ensimmäisessä kokouksessaan vuonna 2023 ja se toimii koko vaalikauden.

KL 10 luku, 1 § mukaan neuvoston tehtävänä on 3 mom mukaan johtaa seurakunnan hallintoa sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa. Kj 9 luvun 4 § mukaan tilapäisiä tehtäviä varten kirkkoneuvosto voi asettaa toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää.

Sisäisen tarkastuksen ryhmään kuuluu 3 jäsentä, joista yksi on ollut kirkkoneuvoston varapj taloudesta ja hallinnosta vastaavan luottamushenkilön aseman vuoksi. Viran puolesta näiden luottamushenkilöiden lisäksi mukana ovat kirkkoherra ja hallintojohtaja. Ryhmä kokoontuu vähintään kerran vuodessa.

**Esitys:** Puheenjohtaja ehdottaa ja esittää, että kirkkoneuvosto valitsee sisäisen tarkastuksen ryhmän.

**Päätös:** Sisäisen tarkastuksen ryhmään valittiin Pirkko Hammaren, Matti Salmela ja asemansa puolesta Mikael Juujärvi. Virkansa puolesta ryhmään kuuluvat kirkkoherra Heikki Myllykoski ja hallintojohtaja Heikki Kangas.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus  
Tiedoksi/toimenpiteet: Valitut

## 10 §. Mika Ilvesmäen oikaisuvaatimus/vastine Vaasan hallinto-oikeudelle

### Esittely: Kirkkoherra Heikki Myllykoski

Kappalainen Mika Ilvesmäki on jättänyt 6.7.2022 oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvoston päätöksestä 14.6.2022 liittyen kappalaisten tehtävänkuvaan (KN 6, 73§).

Päätöksestä on tiedotettu kappalaisille sähköpostilla 20.6.2022. Oikaisuvaatimuksen teko-ohjeissa oikaisuvaatimusaika on sähköisellä tiedonannolla 14+3 päivää ja tiedon lähetyspäivää ei huomioida. Näin ollen oikaisuvaatimuksen viimeinen jättöpäivä on 7.7.2022 ja päätös on lainvoimainen 8.7.2022. Päivämäärien perusteella voidaan todeta, että oikaisuvaatimus on toimitettu säädetyssä ajassa.

Ilvesmäen mukaan päätös tulee kumota. Perusteluna kumoamiselle ovat seuraavat asiat:

1. Ilvesmäen mukaan hänen kuulemisensa on asiassa ollut puutteellista sekä
2. organisaatiomuutoksesta ei ole olemassa lainvoimaista päätöstä.

### 1. Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen

Työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuteen eli direktio-oikeuteen kuuluu oikeus määrätä miten, missä ja milloin työtä tehdään, sekä oikeus työnteon ja työtulosten laadun valvontaan.

Kirkkolain 6 luvun 37 §:n mukaan ”Seurakunnan kappalaisen, seurakuntapastorin ja lehtorin viran haltijan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta päättää kirkkoherra.” (KL 6, §37). Lain esitöiden (HE 41/2012) mukaan kyseissä säännöksessä työnantajalle on annettu oikeus muuttaa virantoimitusvelvollisuutta laajemmin kuin mihin sillä olisi oikeus pelkästään direktio-oikeuden perusteella. Säännöksen lähtökohtana on toiminnan ja virkatehtävien sopeuttaminen muuttuviin tilanteisiin, tarpeisiin ja oloihin. Seurakunnan ja muun kirkollisen työnantajan on julkisyhteisönä voitava kaikissa tilanteissa turvata sille kuuluvien tehtävien tarkoituksenmukainen ja tehokas hoitaminen. Näin ollen työnantajaviranomainen voi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan tai viranhaltijan virkatehtäviä järjestellään uudelleen, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää. Säännöksessä tarkoitettua perusteltua syytä arvioidaan

työnantajan tarpeiden perusteella ja se on työnantajan arvio. Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen ei edellytä viranhaltijan suostumusta, mutta viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen kuin muutoksesta lopullisesti päätetään

Vaikka papiston tehtävänkuvaukset tehdään yhdessä työntekijän kanssa sen sisältö on työnantajan määriteltävissä. Viranhaltijalla ei ole subjektiivista oikeutta itse määrittellä oman hoitamansa virkansa sisältöä ja tehtäviä, vaan tämä oikeus on työnantajalla viran tarpeista käsin. Sama koskee myös esimiesasemaa, se ei ole subjektiivinen oikeus.

Kirkkoherra muun seurakunnan papiston esimiehenä on papiston tehtävänkuvuihin nähden päätösvaltainen viranomainen. Näin ollen myös Ilvesmäen tehtävänkuvaukset ja virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen on kirkkoherran päätösvallan alla. Muuramen seurakunnassa tehtävänkuvaukset on kirkkoherran päätöksen ohella hyväksynyt myös kirkkoneuvosto, joka toimii virkaan ottavana toimielimenä. Tähän liittyvä kiinteästi palkkaluokan määrittelyn hyväksyminen.

## 2. Ilvesmäen kuuleminen

Johtuen kirkkoherran päätösvallasta liittyen papiston virantoimitusvelvollisuuden muuttamiseen ja siten tehtävänkuvauksiin, kirkkoherra on kuulemisen suorittava viranomainen. Kirkkoherra on ennen päätöksen tekemistä Ilvesmäen kanssa keskustellut asiasta epävirallisesti useaan otteeseen. Kappalaisten tehtävänkuvat on käyty tarkasteltu ja keskusteltu pappien kokouksessa 4.5.2022. Tässä vaiheessa Ilvesmäki olisi voinut esittää vaatimuksensa, ettei hän hyväksy tehtävänkuvauksista tai vaatia useampaa kuulemistä. Tämä olisi kirjattu tehtävänkuvauksien erimielisyydet kohtaan. Näin ei kuitenkaan käynyt. Kirkkoherran näkemys on, että Ilvesmäkeä on lain tarkoittamalla tavalla kuultu ja kuuleminen on ollut riittävästi ja että hänellä on ollut riittävät ja tosiasialliset mahdollisuudet lausua tehtävänkuvauksista ja virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta. Kuuleminen ei tarkoita sitä, että erimielisyyden tullessa kuulemistä koskevan asian käsittely peruuntuu. Edellä mainitun lisäksi Organisaatiomuutos sekä tehtävänkuvien muutos on ollut työntekijöiden tiedossa jo pitkään.

Seurakunnassa tulee olla yhteistoimintatoimikunta. Sen tehtäviin kuuluu mm. ”*Töiden ja työtilojen uudelleen järjestelyjen, organisaatiomuutosten, henkilöstöjärjestelyjen, kone- ja laitehankintojen vaikutukset fyysiseen ja psykososiaaliseen kuormittumiseen sekä opastukseen ja ohjeistukseen.*” (TTK.fi). Muuramen seurakunnan YT-toimikunta on todennut seuraavaa kokouksessaan 16.5.2022:” *Seurakunnassa on valmisteltu organisaatiomuutosta syksystä 2021 alkaen Polku-malliin. Polku-mallia ja siihen liittyvää organisaatiomuutosta on esitelty työntekijöille seuraavasti:*

-5.5.2021 Jory ja Kako

-1.9.2021 Jory

-6.9.-7.9.2021 Marttinen, Virrat

-18.9.2021.työyhteisöpäivät

-20.11.2021 työyhteisöpäivät  
-1.12.2021 Jory ja Kako  
-yksityiset keskustelut

*Polku-mallista on tiedotettu luottamushenkilöille kirkkoneuvoston ja -valtuuston kokouksissa.”*

*Sekä: ” Polku-mallista ja siihen liittyvästä organisaatiomuutoksesta on informoitu työntekijöitä riittävästi.  
Työntekijöillä on ollut mahdollisuus vaikuttaa ja antaa palautetta polku- mallista ja organisaatiomuutoksesta.”*

Mainittakoon vielä, että kirkkoneuvoston sekä kirkkovaltuuston pöytäkirjat ovat kaikkien luettavissa niin kirkkoherranvirastossa kuin seurakunnan nettisivuilta. Ilvesmäki on ollut tietoinen asiasta.

Yhteenvedona todetaan, että Ilvesmäkeä on kuultu liittyen virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta ja tehtävänkuvasta. Tämä on tapahtunut niin työyhteisön tasolla kuin myös henkilökohtaisesti.

### **3. Organisaatiomuutoksesta ei ole olemassa lainvoimaista päätöstä.**

Ilvesmäki ei ole tehnyt oikaisuvaatimusta kirkkoneuvoston päätöksestä organisaatiomuutoksesta 14.6.2022 (KN 6 §72) eikä kirkkovaltuuston päätöksestä 22.6.2022 (KV 3, §31)

Todettakoon, että tehtävänkuvauksesta päättävä viranomainen on kirkkoherra. Tehtäväkuvaus ei ole alisteinen organisaatiomallille. Tehtävänkuvauksen muuttaminen ei edellytä organisaatiomuutoksen tekemistä.

----

#### **KN8/2022, 105 §**

**Esitys:** Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hylkää Mika Ilvesmäen oikaisuvaatimuksen. Tehtäväkuvauksesta päättävä viranomainen on kirkkoherra. Ilvesmäkeä on kuultu ennen lopullista päätöstä lain edellyttämällä tavalla. Tehtäväkuvaus ei ole alisteinen organisaatiomallille.

**Päätös:** **Esityksen mukaan.**

----

#### **KN 1/2023**

**Valmistelu:** kirkkoherra Heikki Myllykoski



Kappalainen Mika Ilvesmäki on 17.10.2022 valittanut kirkkoneuvoston päätöksestä 14.9.2022 § 105 liittyen kappalaisten tehtäväkuvaan (KN 6, 73§).

Hallinto-oikeus pyytää oikeudenkäynnistä hallintoasioista annetun lain 42 §:n mukaista lausuntoa valituksen johdosta ja pyytää liittämään oheen valituksenalaisen päätöksen perusteena olevat asiakirjat.

Vaasan hallinto-oikeus on pyytänyt kirkkoneuvostolta vastinetta Mika Ilvesmäen tekemään hallintovalitukseen 27.1.2023 mennessä (**Liite 2**). Hallinto-oikeudelta pyydettiin vastineen antamiseen jatkoaikaa, koska seurakuntavaalien johdosta hallinto ei ennättänyt järjestäytymään 27.1.2023 mennessä. Hallinto-oikeus myönsi jatkoaikaa 28.2.2023 asti.

**Esitys:** Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto antaa hallinto-oikeudelle seuraavan lausunnon:

Kirkkoneuvosto vaatii, että hallinto-oikeus hylkää Mika Ilvesmäen vaatimukset.

Ilvesmäen valituksessa ei ole tuotu esiin seikkoja, joiden perusteella asiassa olisi menetelty siinä määrin virheellisesti, että päätös tulisi kumota. Kirkkoneuvosto on voinut hylätä Ilvesmäen oikaisuvaatimuksen.

Ilvesmäki oli vaatinut päätöksen oikaisua kirkkoneuvostolle toimittamallaan sähköisellä viestillä eli sähköpostilla. Kirkkoneuvosto on voinut tuossa tilanteessa toimittaa valituksenalaisen päätöksen Ilvesmäelle vastaavalla tavalla, eikä Ilvesmäen erillistä suostumusta tähän ole tarvittu. Sillä seikalla miten päätös on toimitettu Ilvesmäelle ei ole itsenäistä merkitystä senkään vuoksi, että Ilvesmäki on käyttänyt sähköpostia myös oikeusvaatimuksessaan. Ilvesmäki on saanut päätöksen tiedokseen ja on myös siitä valittanut. Mikäli päätöksen tiedoksiannossa katsottaisiin olevan virhe ei tämä voi kuitenkaan johtaa päätöksen kumoamiseen.

Kirkkoneuvosto on käsitellyt Ilvesmäen oikaisuvaatimuksen Ilvesmäen toimittaman oikaisuvaatimuksen perusteella. Kirkkoneuvoston jäsenet ovat voineet lukea ja perehtyä kyseiseen oikaisuvaatimukseen. Käsitelyssä ei ole Ilvesmäen väittämää virhettä.

Kirkkoneuvosto on käsitellyt Ilvesmäen oikaisuvaatimuksen siinä laajuudessa kuin se on esitetty oikaisuvaatimuksessa. Oikaisuvaatimuksessa on vaadittu päätöksen kumoamista. Kirkkoneuvosto ei ole päätöstä kumonnut ja on toiminut sidotun harkintavaltansa rajoissa oikaisuvaatimusta käsitellessään.

Kirkkolain 6 luvun 37 §:n mukaan: ”*Seurakunnan kappalaisen, seurakuntapastorin ja lehtorin viran haltijan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta päättää kirkkoherra.*” (KL 6, §37).

— / 

Asiassa on siten selvää, ettei kappalaisten tehtävien muuttaminen kuulu kirkkoneuvoston toimivaltaan eikä se seikka onko ja milloin ja miten kirkkoherra tästä päättänyt voi olla edes valituksen kohteena. Silläkään seikalla onko kirkkoherra tehnyt päätöksestä merkinnän päätösluetteloon ei ole merkitystä.

Muuramen seurakunnassa tehtävänkuvaukset on kirkkoherran päätöksen ohella hyväksynyt myös kirkkoneuvosto, joka toimii virkaan ottavana toimielimenä. Tähän liittyy kiinteästi palkkaluokan määrittelyn hyväksyminen. Kirkkoneuvosto ei siis ole päättänyt tehtävänkuvauksesta. Kirkkoneuvosto on voinut päätöksellään hyväksyä tehtävänkuvauksen osana seurakunnan varojen käyttöä.

Kirkkoneuvoston päätös ei ole kumonnut sen aiemmin tekemää päätöstä.

Kirkkoneuvoston päätöksestä organisaatorakenteesta ei ole haettu oikaisua eikä se voi olla valituksen kohteena. Tehtäväkuvaus ei ole alisteinen organisaatiomallille. Tehtävänkuvauksen muuttaminen ei edellytä organisaatiomuutoksen tekemistä.

Kirkkoneuvoston ei ole tullut erikseen kuulla Ilvesmäkeä tehdessään valituksenalaista päätöstä tai päättäessään oikaisuvaatimuksesta.

Kirkkoherran päätös pappien tehtävänkuvauksista ei voi olla valituksen kohteena eikä valituksessa esitetyt seikat kuulemisesta ja sen laiminlyönnistä ole relevantteja.

Kirkkoherra on päättäessään tehtävän kuvista kuullut Ilvesmäkeä oikaisuvaatimuksesta antamassaan päätöksessä selostetuin tavoin ja ajankohtina. Ilvesmäelle on varattu tilaisuus lausua asiassa näkökantansa ja kuuleminen on tehty oikein.

Merkitään, että asiaa käsiteltäessä on kirkkoneuvostossa ollut esillä Ilvesmäen valitus kaikkine liitteineen.

**Päätös: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus  
Tiedoksi/toimenpiteet: Vaasan hallinto-oikeus

### **11 § Projektivastaava (OPAS) -Mannatuvan kehittäjä (50 %) tehtävänkuvauus**

**Valmistelija:** kirkkoherra Heikki Myllykoski

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan (KN10, 2022) Muuramen seurakunnan osallistumisesta OPAS-hankkeeseen ja sen kustannuksiin. OPAS- hanke on osallisuuden, hyvän mielen ja kiertotalouden vahvistaminen paikallisuuden ja yhdessä tekemisen keinoin. Hanke toteutetaan yhteistyössä Muuramen seurakunnan, kunnan

sekä Mannatupa ry:n kanssa tavoitteena käynnistää arjen hyvinvointia, osallisuutta, kiertotaloutta ja tämän päivän yhteiskunnassa selviämistä tukevaa toimintaa. Projektin aikana käynnistetään Mannatuvan tiloihin hyvinvointikahvila

OPAS-hankkeeseen saatiin rahoitusta kahden osa-aikaisen työntekijän, projektivastaavan sekä hanketyöntekijän, palkkaamiseen kahden vuoden määräajaksi. Tämä tukee erinomaisesti Mannatuvan toimintaa.

Kuitenkin Mannatupa ry:llä on tarvetta laajemmin oman toiminnan sekä hallinnon kehittämiseen, tähän tarvitaan selkeää työpanosta. OPAS-hankkeen projektivastaava on osa-aikainen tehtävä. Seurakunnalla on 50 % diakonian virka täyttämättä. Olisi perustelua, että projektivastaavan tehtävä muutettaisiin täyspäiväiseksi sisältäen Mannatupa ry:n kehittämistehtävän. Tämä rahoitetaan 50 % diakonian viran määrärahoilla kahdeksi vuodeksi.

Kirkkoneuvosto valitsi tehtävään Minna Rahkosen (KN12, 2022).

Liitteenä Projektivastaava (OPAS) -Mannatuvan kehittäjä (50%) tehtävänkuvaus (**Liite 3**).

**Esitys:** Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Projektivastaava (OPAS) - Mannatuvan kehittäjän (50%) tehtävänkuvauksen.

**Päätös:** **Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus  
Tiedoksi/toimenpiteet: Minna Rahkonen

**Lapsivaikutuksen arviointi:** Ei suoranaisia lapsivaikutuksia.

## 12 § Hautojen hoitohinnasto

**Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas**

Hautainhoitorahaston kautta hoidettavien hautojen hinnastoon on tehty n. 5 % korotus (**Liite 4**). Hinnastoa on viimeksi tarkistettu vuoden 2020 alussa. Korotuksella pyritään vastaamaan palkka- ja tarvikekulujen nousuun, jotta taataan myös pitkäaikaisten hautojenhoitosopimusten kannattavuus.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy hautojen hoitohinnaston 1.1.2023 alkaen.

**Päätös:** **Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus  
Tiedoksi/toimenpiteet: tal.tsto, kirkkoherranvirasto

### 13 § Ensimmäisen lainaerän nosto srk-kodin rakentamiskustannuksiin

**Valmistelu:** hallintojohtaja Heikki Kangas

Kirkkovaltuusto hyväksyi (KV4/2022, 47§) uuden srk-kodin rakennuskustannuksiin yhteensä 2.800.000 euron lainan ottamista Keski-Suomen Osuuspankista. Lainasta 50 % on kiinteäkorkoista lainaa (korkosuojattua) ja 50 % vaihtuvakorkoista lainaa Eb6 korolla. Kiinteäkorkoinen lainaosuus on nostettava 30.6.2023 mennessä.

Korkokulut alkavat lainannostopäivästä. Lainan takaisinmaksu alkaa vuoden 2024 alusta.

**Esitys:** Kiinteäkorkoisesta lainasta nostetaan puolet (700.000 €) helmi-maaliskuussa 2023 ja loput 30.6.2023 mennessä. Kirkkoneuvosto valtuuttaa molemmat, hallintojohtaja Heikki Kankaan tai talouspäällikkö Hannele Rädyn nostamaan lainasumman.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -  
Tiedoksi/toimenpiteet: tal.tsto

### 14 § OPAS-projektin osa-aikaisen (50%) hanketyöntekijän valinta

**Valmistelija:** kirkkoherra Heikki Myllykoski

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan (KN10, 2022) Muuramen seurakunnan osallistumisesta OPAS-hankkeeseen ja sen kustannuksiin. OPAS- hanke on osallisuuden, hyvän mielen ja kiertotalouden vahvistaminen paikallisuuden ja yhdessä tekemisen keinoin. Hanke toteutetaan yhteistyössä Muuramen seurakunnan, kunnan sekä Mannatupa ry:n kanssa tavoitteena käynnistää arjen hyvinvointia, osallisuutta, kiertotaloutta ja tämän päivän yhteiskunnassa selviämistä tukevaa toimintaa. Projektin aikana käynnistetään Mannatuvan tiloihin hyvinvointikahvila

OPAS-hankkeeseen saatiin rahoitusta kahden osa-aikaisen työntekijän, projektivastaavan sekä hanketyöntekijän, palkkaamiseen kahden vuoden määräajaksi. Tämä tukee erinomaisesti Mannatuvan toimintaa.

OPAS-hankkeen toimintasuunnitelman mukaisesti hankkeelle palkataan osa-aikainen (50%) työntekijä 1.3.2023 alkaen 31.12.2024 saakka.

Projektityöntekijän tehtävät:

Käynnistää Mannatuvan ympäristöystävällisen toiminnan suunnittelu ja toteutus yhdessä hankevetäjän ja vapaaehtoisten kanssa, suunnitella ja toteuttaa ylijäämäruokien jatkojalostaminen sekä avustaa kurssien ja opastuksen parissa.

Keski-Suomen liiton mukaan hanketyöntekijän paikkaa ei tarvitse laittaa julkiseen hakuun. Hankkeen suunnittelutyöryhmä kutsuikin haastatteluun ainoastaan Johanna Kotkavuoren, joka katsottiin soveltuvaksi työhön.

Perustelut valinnalle:

Haastattelutyöryhmän (Mia Hagman, Pirkko Hammaren, Suvi-Jaana Aho, Minna Rahkonen, Tarja Vilhuniemi) esitys:

Johanna Kotkavuori toimii Muuramen seurakunnan, SPR:n, Mannatuvan sekä Muuramen kunnan yhteisen 'Etsivä vanhustyön' - projektityöntekijänä helmikuun 2023 loppuun saakka. Lisäksi hän on toiminut vuosia Mannatuvan vapaaehtoisena ja tuntee erinomaisesti OPAS-hankkeen kentän. Johanna Kotkavuorella on myös kokin koulutus, ja hän on osoittanut soveltuvuutensa sosiaalisia taitoja vaativaan tehtävään.

Työsopimus ja palkkaus:

Johanna Kotkavuorelle tehdään määräaikainen, työajallinen työsopimus. Palkkaus Kirvestes 502 (50%). Koeaika 6 kk.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto valitsee Johanna Kotkavuoren OPAS-hankkeen osa-aikaiseen (50%) ja määräaikaiseen (1.3.2023 – 31.12.2024) hanketyöntekijän toimeen. Palkkaus on Kirvestes 502 (50%) mukainen. Työsuhteessa on 6 kk koeaika.

**Päätös:** **Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus  
Tiedoksi/toimenpiteet: Johanna Kotkavuori, tal.tsto

## 15 §. Muut asiat

Kirkkoneuvoston kokoukset 29.3.; 20.4.; 16.5.

## 16 §. Tiedoksi

FIM salkkuraportti (**Liite 5**).

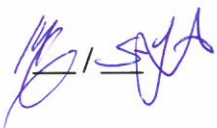
Tuomiokapitulin päättämä selvitysmies Sami Lahtiluoma on kutsunut seurakuntien liitosneuvottelutoimikunnan kokoukseen 13.3.2023 klo 17-19 Palokan kirkolle. Liitosneuvottelutoimikuntaan kuuluvat Muuramesta kirkkoherra, hallintojohtaja, kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Kevään toinen kokouspäivämäärä päätetään tuolloin.

Lapuan hiippakunnan piispa, Matti Salomäki, tekee epävirallisen vierailun Muuramen seurakuntaan ma 24.4.2023.

**17 §. Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja mainitsi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.48.



Muuramen seurakunnan OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /  
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta /

Kokouspäivämäärä


Pykälä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

8.2.2023

1 – 17

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p><b>Pykälät: 1 – 4, 12 – 13, 15 - 17</b></p>								
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, <b>seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</b></p> <p><b>Pykälä: 5 – 9, 11, 14</b></p> <p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi:</p> <p><b>Pykälät:</b></p>								
	<p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot:</p> <table><tr><td>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr></table> <p>Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom	Pöytäkirjan pykälät:	Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom	Pöytäkirjan pykälät:	Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §	Pöytäkirjan pykälät:	Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom	Pöytäkirjan pykälät:
Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom	Pöytäkirjan pykälät:								
Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom	Pöytäkirjan pykälät:								
Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §	Pöytäkirjan pykälät:								
Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom	Pöytäkirjan pykälät:								
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot: Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo <b>ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</b></p> <p>Pykälät:</p>								


— / 

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Pykälät: 5 – 9, 11, 14</b></p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p><b>Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto</b></p> <p>Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Telekopio: 014-3110 678 Sähköposti: <a href="mailto:muuramensrk@muuramensrk.fi">muuramensrk@muuramensrk.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen kohde, millaista oikaisua päätöksen vaaditaan, millä perusteella oikaisua vaaditaan, yhteystiedot ja allekirjoitus.</p>

## HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83§).</p> <p>Toimitusosoite: Jaakkolantie 2, 40950 Muurame Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Telekopio: Sähköposti: <a href="mailto:muuramensrk@muuramensrk.fi">muuramensrk@muuramensrk.fi</a></p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä</p>
----------------------------	--

— / 




	voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: -oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian selvittämiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b>	
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	Valitusaika
	<b>Vaasan hallinto-oikeus</b>	
	Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: Faksi: 029 56 42760 Sähköposti: <a href="mailto:vaasa.hao@oikeus.fi">vaasa.hao@oikeus.fi</a>	30 päivää
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> Kirkollisvalitus, pykälät: <b>10</b>	30 päivää
Hallintovalitus, pykälät:		
<b>Kirkollisvalitus alistusasiassa</b>	Valitusaika	
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:		
<b>Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli</b> , pykälät:	30 päivää	
Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1, Lapua Postiosoite: PL 60, 62101 Lapua Telekopio: 06-433 9320 Tuomiokapitulien kirjaamo on avoinna ma – pe klo 8.00-16.00		
<b>Kirkkohallitus</b> , pykälät	30 päivää	
PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki)		

— / SJA

	<p>Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: <a href="mailto:kirkkohallitus@evl.fi">kirkkohallitus@evl.fi</a></p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pykälät: Pl 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto 30 päivää Telekopio: 09-1359335 (kirjaamo) Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-asian</b>	<b>Valitus markkinaoikeuteen</b>

— / 

<b>saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi</b>	<p>Hankintavalitus, pykälät:</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttaneesta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, Helsinki Telekopionumero: 010 3643314 Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<b>Muutoksenhaku ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 270 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

— / Sijla

## KUULUTUS

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvoston 8.2.2023 pitämän kokouksen pöytäkirja on nähtävillä 9.2.2023 – 15.3.2023 Muuramen seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina ja seurakunnan kotisivuilla.  
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma - to 9.00 - 12.00

Muuramessa 8.2.2023



Heikki Myllykoski  
Puheenjohtaja

