



**MUURAMEN SEURAKUNNAN KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS**

**Aika** 14.12.2023 KLO 18.00

**Paikka** Väistötila, Virastotie 2, 40950 Muurame

**Käsittävät asiat:**

**56 § KOKOUKSEN AVAUS**

**57 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**58 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

**59 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**60 § TALOUSARVION TOTEUMA 1-10 KK/2023**

**61 § LISÄTALOUSARVIOT VUODELLE 2023**

**62 § TALOUSARVION VASTUUTASOT 2024**

**63 § TALOUSARVIO VUODELLE 2024**

**64 § HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2024**

**65 § UUSI HALLINTOSÄÄNTÖ**

**66 § MUUT ASIAT**

**67 § TIEDOKSI**

**68 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

**Pöytäkirjan nähtävillä:** Kirkkoherranvirastossa 18.12.2023–19.1.2024 (ma - to klo 9–12) sekä seurakunnan kotisivuilla.

**Muuramessa 1.12.2023**

**Pirkko Hammaren**  
**Kirkkovaltuuston puheenjohtaja**

## Kirkkovaltuusto


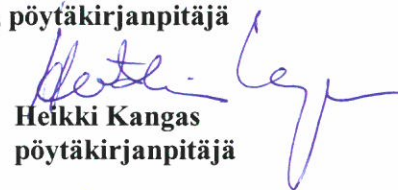
Kokousaika 14.12.2023 kello 18.00 – 19.47

Kokouspaikka Seurakuntakoti, Sanantie 5, 40950 Muurame.

Läsnä	Aho Suvi-Jaana	jäsen	
	Hammaren Pirkko	pjoht.	
	Heikkilä Pasi	varapjoht.	
	Jakobsson Maarit	jäsen	
	Juujärvi Mikael	jäsen	
	Juuti Asko	jäsen	
	Kylmälahti Jani	jäsen	poistui klo 19.30 § 63
	Lahtinen Tommi	jäsen	
	<del>Lakka Tero</del>	<del>jäsen</del>	<del>poissa</del>
	Majander Marjut	jäsen	
	Minkkinen Pirjo	jäsen	
	Niemelä Kirsi	jäsen	
	<del>Oksanen Aulikki</del>	<del>jäsen</del>	<del>poissa</del>
	Pesonen Tommi	jäsen	
	Rajala Arto	jäsen	poistui klo 19.30 § 63
	Roivainen Leena	jäsen	
	Rousi Arttu	jäsen	
	Salmela Matti	jäsen	
	Tammivuori Elina	jäsen	
	<del>Tapiola Jukka</del>	<del>jäsen</del>	<del>poissa</del>
	Vuorenmaa Kari	jäsen	
	Wihinen Tommi	jäsen	
	<del>Äyräväinen Raine</del>	<del>jäsen</del>	<del>poissa</del>
	Tyrväinen Hannu, varajäsen		

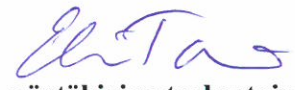
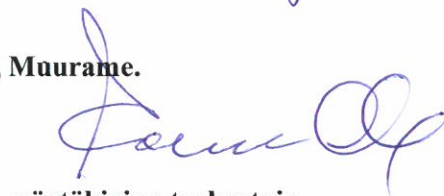
Muut osallistujat: Mia Hagman, vs.kirkkoherra  
Heikki Kangas, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Allekirjoitukset:

  
Pirkko Hammaren  
puheenjohtaja  
Heikki Kangas  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkistus: 15.12.2023 väistötiloissa, Virastotie 2, Muurame.


Allekirjoitukset:

  
pöytäkirjan tarkastaja  
Elina Tammivuori  
pöytäkirjan tarkastaja  
Kari Vuorenmaa

Käsitellyt asiat §§ 56 - 68 sekä valitusosoitus

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä:

Todistaa

  
puheenjohtaja, Pirkko Hammaren

## Alkuhartaus, vs. kirkkoherra Mia Hagman

### 56 §. Nimenhuuto ja esteitten hyväksyminen.

**Päätös:** Esteestä olivat ilmoittaneet: Aulikki Oksanen, varalla Hannu Tyrväinen; Raine Äyräväinen; Jukka Tapiola.  
Läsnä 19 valtuutettua ja 1 varajäsen.

### 57 §. Kokouksen laillisuus.

**Esitys:** Kirkkovaltuuston kokouskutsusta, asialuettelon lähettamisestä ja tiedottamisesta noudatetaan kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:  
Kokouskutsu, esityslista/asialuettelo, liitteet ja oheismateriaali lähetetään jäsenille sähköisesti heidän ilmoittamiinsa sähköpostiosoitteisiin. Salassa pidettävät asiat lähetetään turvasähköpostilla.  
Kokouskutsu on toimitettava viimeistään 7 päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus. Kokouskutsu on lähetetty jäsenille sähköpostilla 1.12.2023.  
Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat toimitetaan kokouskutsun yhteydessä kirkkovaltuuston jäsenille sekä läsnäolo- ja puheoikeutetuille, elleivät erityiset syyt ole esteenä.  
Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja esittää, että todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 58 §. Työjärjestyksen hyväksyminen

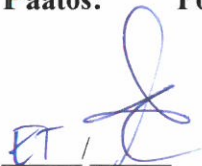
**Esitys:** Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

### 59 §. Pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat

**Esitys:** Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. He toimivat samalla tarvittaessa ääntenlaskijoina. Samalla päätetään milloin ja missä pöytäkirja tarkistetaan. Vuorojärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Suvi-Jaana Aho ja Pasi Heikkilä.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Elina Tammivuori ja Kari Vuorenmaa.



60 §. Talousarvion toteuma 1-10 kk/2023

**Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas**

Talousarvion toteumasta (**Liite 1**) nähdään, että kirkollisverotulot ovat edelleen kehittyneet talousarviota paremmin. Tosin kirkkohallitus tiedotti, että VMI tulee päivittämään kirkollisveron jako-osuuksia, joka tarkoittaa käytännössä verojen tilitysten pienenemistä. Tästä huolimatta tilinpäätös todennäköisesti tulee olemaan talousarviota suurempi.

-----

**KN10/2023, 121 §**

**Esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

-----

**KV5/2023**

**Kirkkoneuvoston esitys:**

**Merkitään tiedoksi.**

**Kirkkovaltuuston päätös:**

**Merkittiin tiedoksi.**

Muutoksenhaku:-  
Tiedoksi/toimenpiteet:-

61 §. Lisätalousarviot vuodelle 2023

**Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas**

Talous- ja henkilöstöhallinnon kustannuspaikalla ja hallinnon pääluokalla ovat ylittyneet: Palkkakulut: yhteisen taloustoimiston työmäärästä johtuen on sovittu, että ylityöt maksetaan ja vastaavasti laskutetaan sopijaseurakunnilta. Lisätalousarvio tarve 20 000 euroa. Vastaavasti sotu kulut 5 000 euroa.

Työterveyshuolto: lisätalousarvio tarve 20 000 euroa.

ICT-palvelut: puhelinmaksut, nettiyhteydet ja ohjelmistot. Lisätalousarvio tarve 4 000 euroa.

Yhteistyökorvaukset: vuoden 2023 talousarviosta unohtunut kustannus, sisältää IT-aluekeskus ja aluerekisterin maksut. Lisätalousarvio tarve 14 000 euroa.


ET / 

**Kirkkovaltuusto**

438500	Kuljetuspalvelut		1 000,00	1 000,00	1 580,00	-580,00	158,0
439000	Koulutuspalvelut, henkilöstö	2 968,30	15 600,00	15 600,00	7 798,96	7 801,04	50,0
439300	Työterveyshuolto		24 000,00	24 000,00	32 141,26	-8 141,26	133,9
440000	Asiantuntijapalvelut	3 531,40	4 500,00	4 500,00	3 655,80	844,20	81,2
442000	Toimintavakuutukset		8 500,00	8 500,00	9 029,55	-529,55	106,2
443500	Yhteistyökorvaukset		0,00	0,00	13 955,00	-13 955,00	0,0
446500	Palvelukeskusmaksut Kipa	19 128,28	18 500,00	18 500,00	17 188,15	1 311,85	92,9
447000	Muut palvelut	18,81	8 000,00	8 000,00	5 634,00	2 366,00	70,4
	Palvelujen ostot	28 905,69	136 300,00	136 300,00	135 884,82	415,18	99,7
450100	Vuokrat		7 200,00	7 200,00		7 200,00	
456000	Koneiden ja laitteiden vuokrat		8 000,00	8 000,00	4 203,07	3 796,93	52,5
	Vuokratulot		15 200,00	15 200,00	4 203,07	10 996,93	27,7
461000	ICT-laitteet ja tarvikkeet		300,00	300,00	387,15	-87,15	129,1
464000	Toimistotarvikkeet ja -materiaalit		5 500,00	5 500,00	2 523,26	2 976,74	45,9
473200	Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	201,88	2 000,00	2 000,00	1 104,93	895,07	55,2
473800	Lahjaesineet ja huomionosoitukset	0,00	1 000,00	1 000,00	300,00	700,00	30,0
474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat		200,00	200,00		200,00	
	Ostot tilikauden aikana	201,88	9 000,00	9 000,00	4 315,34	4 684,66	47,9
	Aineet ja tarvikkeet	201,88	9 000,00	9 000,00	4 315,34	4 684,66	47,9
496000	Muut kulut	37,20			50,22	-50,22	0,0
	Muut toimintakulut	37,20			50,22	-50,22	0,0
	Toimintakulut	174 382,94	361 300,00	361 300,00	359 105,75	2 194,25	99,4
	TOIMINTAKATE	137 202,63	319 900,00	319 900,00	351 052,26	-31 152,26	109,7
	VUOSIKATE	137 202,63	319 900,00	319 900,00	351 052,26	-31 152,26	109,7
	TILIKAUDEN TULOS	137 202,63	319 900,00	319 900,00	351 052,26	-31 152,26	109,7
	TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	137 202,63	319 900,00	319 900,00	351 052,26	-31 152,26	109,7

**Hallinnon pääluokka**

Pääkirjatili	Tuloslaskelmaosa toteumavertailu tilitaso	TP edellinen vuosi 2022	TA yhteensä 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
304000	Korvaukset muilta seurakunnilta	-36 825,55	-36 400,00		-36 400,00	
306000	Muut korvaukset			-523,68	523,68	0,0
	Korvaukset	-36 825,55	-36 400,00	-523,68	-35 876,32	1,4
312400	Kioski- ja matkamuistotuotot	-53,05		-62,55	62,55	0,0
	Myyntituotot	-53,05		-62,55	62,55	0,0
325000	Muut maksut ja korvaukset	-320,16				
	Maksutuotot	-320,16				
372000	Korvaus työterveyshuollosta	-5 478,23	-5 000,00	-5 760,70	760,70	115,2

 ET / 

**Kirkkovaltuusto**
**Talous- ja henkilöstöhallinto**

Pääkirjatili		TP edellinen vuosi 2022	TA kuluva 2023	TA yhteensä 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
304000	Korvaukset muilta seurakunnilta	-36 418,30	-36 400,00	-36 400,00		-36 400,00	
306000	Muut korvaukset				-523,68	523,68	0,0
	Korvaukset	-36 418,30	-36 400,00	-36 400,00	-523,68	-35 876,32	1,4
312400	Kioski- ja matkamuistotuotot				-62,55	62,55	0,0
	Myyntituotot				-62,55	62,55	0,0
372000	Korvaus työterveyshuollosta		-5 000,00	-5 000,00	-5 760,70	760,70	115,2
	Tuet ja avustukset		-5 000,00	-5 000,00	-5 760,70	760,70	115,2
381000	Vakuutuskorvaukset omaisuus- ja toimintavakuutuksi	-712,01			-1 556,56	1 556,56	0,0
381100	Perintätuotot	-50,00			-150,00	150,00	0,0
	Muut toimintatuotot	-762,01			-1 706,56	1 706,56	0,0
	Toimintatuotot	-37 180,31	-41 400,00	-41 400,00	-8 053,49	-33 346,51	19,5
401000	Vakinaisten palkat	114 203,06	160 100,00	160 100,00	158 674,26	1 425,74	99,1
402000	Määräaikaisten palkat				16 516,55	-16 516,55	0,0
407000	Tuntipalkat		2 800,00	2 800,00	3 284,90	-484,90	117,3
409800	Jaksotetut palkat	3 916,55					
	Palkat ja palkkiot	118 119,61	162 900,00	162 900,00	178 475,71	-15 575,71	109,6
410000	Sosiaaliturvamaksut	1 524,25	2 150,00	2 150,00	2 669,63	-519,63	124,2
412000	Eläkemaksut	23 669,56	33 800,00	33 800,00	37 319,66	-3 519,66	110,4
414000	Muut sosiaalivakuutusmaksut	1 555,49	1 950,00	1 950,00	1 273,86	676,14	65,3
415000	Jaksotetut sosiaalimaksut	-3,11					
415100	Jaksotetut eläkevakuutusmaksut	831,09					
	Henkilösivukulut	27 577,28	37 900,00	37 900,00	41 263,15	-3 363,15	108,9
420000	Sairausvakuutuskorvaukset	-458,40			-5 086,56	5 086,56	0,0
424000	Muut henkilöstökulujen oikaisut	-0,32					
	Henkilökulujen oikaisuerät	-458,72			-5 086,56	5 086,56	0,0
	Henkilöstökulut	145 238,17	200 800,00	200 800,00	214 652,30	-13 852,30	106,9
430000	Postipalvelut		6 000,00	6 000,00	5 591,60	408,40	93,2
431100	Painatukset		1 000,00	1 000,00		1 000,00	
432000	Toimistopalvelut		5 000,00	5 000,00	4 271,61	728,39	85,4
432100	Rahoitus- ja pankkipalvelut	2 743,75	1 900,00	1 900,00	2 480,75	-580,75	130,6
433000	ICT-palvelut	174,66	25 000,00	25 000,00	28 406,30	-3 406,30	113,6
436000	Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut				158,72	-158,72	0,0
437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	217,25	10 000,00	10 000,00	7 548,83	2 451,17	75,5
437600	Ravitsemuspalvelut, henkilöstö		7 000,00	7 000,00	-3 844,50	10 844,50	-54,9
437700	Ravitsemuspalvelut, muut	123,24	300,00	300,00	288,79	11,21	96,3

ET / 

**Kirkkovaltuusto**

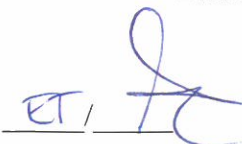
440200	Kuva- ja taittopalvelut	1 567,66				
442000	Toimintavakuutukset	8 152,68	8 500,00	9 029,55	-529,55	106,2
443500	Yhteistyökorvaukset	31 715,80	21 750,00	30 853,20	-9 103,20	141,9
446500	Palvelukeskusmaksut Kipa	19 128,28	18 500,00	17 188,15	1 311,85	92,9
447000	Muut palvelut	4 181,90	8 000,00	5 634,00	2 366,00	70,4
	Palvelujen ostot	175 210,11	159 550,00	163 208,32	-3 658,32	102,3
450100	Vuokrat		7 200,00		7 200,00	
456000	Koneiden ja laitteiden vuokrat	7 225,32	8 000,00	4 203,07	3 796,93	52,5
	Vuokrakulut	7 225,32	15 200,00	4 203,07	10 996,93	27,7
461000	ICT-laitteet ja tarvikkeet	294,52	300,00	406,10	-106,10	135,4
464000	Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	5 561,62	5 500,00	3 533,23	1 966,77	64,2
467000	Elintarvikkeet	63,91	500,00	7,80	492,20	1,6
473200	Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	1 069,78	2 000,00	2 160,75	-160,75	108,0
473800	Lahjaesineet ja huomionosoitukset	6 825,49	1 300,00	300,00	1 000,00	23,1
474000	Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	303,32	200,00	14,95	185,05	7,5
	Ostot tilikauden aikana	14 118,64	9 800,00	6 422,83	3 377,17	65,5
	Aineet ja tarvikkeet	14 118,64	9 800,00	6 422,83	3 377,17	65,5
480500	Kansainvälinen diakonia	4 000,00				
	Annetut avustukset	4 000,00				
496000	Muut kulut	37,20		50,22	-50,22	0,0
	Muut toimintakulut	37,20		50,22	-50,22	0,0
	Toimintakulut	415 086,20	400 550,00	390 883,65	9 666,35	97,6
	<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>371 623,20</b>	<b>359 150,00</b>	<b>382 830,16</b>	<b>-23 680,16</b>	<b>106,6</b>
530000	Kirkon keskusrahastomaksu			13 951,00	-13 951,00	0,0
	Kirkon rahastomaksut			13 951,00	-13 951,00	0,0
	<b>VUOSIKATE</b>	<b>371 623,20</b>	<b>359 150,00</b>	<b>396 781,16</b>	<b>-37 631,16</b>	<b>110,5</b>
	<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>371 623,20</b>	<b>359 150,00</b>	<b>396 781,16</b>	<b>-37 631,16</b>	<b>110,5</b>
	<b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)</b>	<b>371 623,20</b>	<b>359 150,00</b>	<b>396 781,16</b>	<b>-37 631,16</b>	<b>110,5</b>

-----

**KN10/2023, 122 §**
**Esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy lisätalousarviot ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hallinnon pääluokkaan kuuluvan talous- ja henkilöstöhallinnon 63 000 euron lisätalousarviota:

- 1) Talous- ja henkilöstöhallinnon kustannuspaikalle eri tileille yhteensä 63 000 euroa.

**Päätös: Esityksen mukaan.**


**Kirkkovaltuusto**

	Tuet ja avustukset	-5 478,23	-5 000,00	-5 760,70	760,70	115,2
381000	Vakuutuskorvaukset omaisuus- ja toimintavakuutuksi	-712,01		-1 556,56	1 556,56	0,0
381100	Perintätuotot	-50,00		-150,00	150,00	0,0
383000	Muut tuotot	-24,00				
	Muut toimintatuotot	-786,01		-1 706,56	1 706,56	0,0
	Toimintatuotot	-43 463,00	-41 400,00	-8 053,49	-33 346,51	19,5
400000	Kokouspalkkiot	10 400,00	12 000,00	1 480,00	10 520,00	12,3
401000	Vakinaisten palkat	156 200,99	160 100,00	158 674,26	1 425,74	99,1
402000	Määräaikaisten palkat			17 287,42	-17 287,42	0,0
407000	Tuntipalkat	6 844,64	2 800,00	3 339,51	-539,51	119,3
409800	Jaksotetut palkat	4 186,15				
	Palkat ja palkkiot	177 631,78	174 900,00	180 781,19	-5 881,19	103,4
410000	Sosiaaliturvamaksut	2 177,67	2 310,00	2 642,46	-332,46	114,4
412000	Eläkemaksut	33 860,69	36 700,00	37 382,62	-682,62	101,9
414000	Muut sosiaalivakuutusmaksut	2 209,81	2 090,00	1 279,50	810,50	61,2
415000	Jaksotetut sosiaalimaksut	-23,23				
415100	Jaksotetut eläkevakuutusmaksut	888,29				
	Henkilösivukulut	39 113,23	41 100,00	41 304,58	-204,58	100,5
420000	Sairausvakuutuskorvaukset	-2 249,76		-5 086,56	5 086,56	0,0
424000	Muut henkilöstökulujen oikaisut	-0,32				
	Henkilökulujen oikaisuerät	-2 250,08		-5 086,56	5 086,56	0,0
	Henkilöstökulut	214 494,93	216 000,00	216 999,21	-999,21	100,5
430000	Postipalvelut	4 162,25	6 000,00	5 591,60	408,40	93,2
431100	Painatukset	386,41	1 000,00	136,71	863,29	13,7
431200	Ilmoitukset	2 000,00				
432000	Toimistopalvelut	5 278,50	5 000,00	4 453,89	546,11	89,1
432100	Rahoitus- ja pankkipalvelut	2 743,75	1 900,00	2 480,75	-580,75	130,6
433000	ICT-palvelut	36 564,85	25 000,00	28 571,12	-3 571,12	114,3
436000	Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut			158,72	-158,72	0,0
437000	Matkakustannukset (oma henkilöstö)	4 200,68	10 000,00	7 548,83	2 451,17	75,5
437200	Matkakustannukset (ulkop.)	703,78	700,00	74,52	625,48	10,6
437600	Ravintemuspalvelut, henkilöstö	4 782,93	7 000,00	-3 844,50	10 844,50	-54,9
437700	Ravintemuspalvelut, muut	1 279,34	1 100,00	432,69	667,31	39,3
438500	Kuljetuspalvelut		1 000,00	1 580,00	-580,00	158,0
439000	Koulutuspalvelut, henkilöstö	13 914,62	15 600,00	7 798,96	7 801,04	50,0
439100	Koulutuspalvelut, muut	213,28		266,25	-266,25	0,0
439300	Työterveyshuolto	30 189,68	24 000,00	41 598,08	-17 598,08	173,3
440000	Asiantuntijapalvelut	4 043,72	4 500,00	3 655,80	844,20	81,2





-----  
KV5/2023

**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi hallinnon pääluokkaan kuuluvan talous- ja henkilöstöhallinnon 63 000 euron lisätalousarviota.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

**Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus  
Tiedoksi/toimenpiteet: taloustoimisto

**62 §. Talousarvion vastuutasot 2024**

**Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas**

”Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason tulee käydä selkeästi ilmi talousarviosta. Sitovuustaso voi olla joko toimintakate tai määräraha. Sitovuustason mukaista määrärahaa tai toimintakatetta ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa.” (Taloussääntö 3§).

-----  
KN10/2023, 124 §

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 talousarvion sitovuustason seuraavasti:

- kirkkoneuvostoon nähden työalojen osalta talousarvion sitovuustaso on toimintakate (ulkoinen).
- kirkkovaltuustoon nähden kirkkoneuvoston osalta talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso / toimintakate (ulkoinen).

**Päätös: Esityksen mukaan.**

-----  
KV5/2023

**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2024 talousarvion sitovuustason seuraavasti:



- kirkkoneuvostoon nähden työalojen osalta talousarvion sitovuustaso on toimintakate (ulkoinen).

- kirkkovaltuustoon nähden kirkkoneuvoston osalta talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso / toimintakate (ulkoinen).

### Kirkkovaltuuston päätös:

#### Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus  
Tiedoksi/toimenpiteet: -

### 63 §. Talousarvio vuodelle 2024

#### Valmistelu: kirkkoherra Heikki Myllykoski, hallintojohtaja Heikki Kangas

”Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan (KJ 652/2023; 6:2, 1-2).”


”Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa (KJ 652/2023; 6:3,1).”

Vuodelle 2024 Muuramen seurakunta tekee ylijäämäisen talousarvion (**Liite 2**). Vuosikate on 304 776 € ylijäämäinen ja poistojen kanssa ylijäämää on vielä 102 271 euroa. Kertaluontoisia eriä ei ole laskettu, mutta sellainen voi olla pappilan myynnistä saatava tulo, jos se päätetään myydä vuoden 2024 aikana.

Tuomiokapituli on nimennyt rakennemuutoksen selvitysmiehen, joka antaa lausuntonsa tammikuussa 2024. Muuramen seurakunnalla ei itsellään ole taloudellista eikä hallinnollista tarvetta seurakuntien liitoksiin.

Muuramen kunnan asukasluvun ennustetaan edelleen kasvavan. Tilastokeskuksen ennusteen mukaan noin 1 prosenttia vuodessa. Kunnan asukasluku oli 10 486 (31.12.2022). Kunnan väkiluvun kasvu edesauttaa, että seurakunnan jäsenmäärä ei vähene niin voimakkaasti.

Kirkkoherra esittelee toimintasuunnitelman. Hallintojohtaja esittelee talousarvion.

-----  
  
-----

KN10/2023, 126 §

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026 ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi (**Liite 2**).

**Päätös:**

**Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion ja esittää talousarvioon seuraavia muutoksia: lukoston uusimiseen seurakuntamajaan, kappeliin, Mehtolaan ja hautausmaan huoltorakennuksiin varataan yhteensä 12.500 euroa.**

-----

KV5/2023

**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion seuraavilla lisäyksillä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi (**Liite 3**):

Lukoston uusimiseen seurakuntamajaan, kappeliin, Mehtolaan ja hautausmaan huoltorakennuksiin varataan yhteensä n. 12.500 euroa.

Lisäysten jälkeen vuosikate on 293 176 € ja ylijäämä 90 671 €.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

**Esityksen mukaan. (Liite 3)**

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus

Tiedoksi/toimenpiteet: -

**64 §. Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2024**

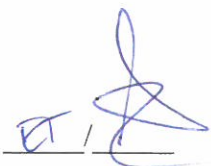
**Hallintojohtajan esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026 ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi (**Liite 3**). Hautainhoitorahaston talousarvio on 2 500 euroa alijäämäinen.

-----

KN10/2023, 127 §

**Päätös: Esityksen mukaan.**



-----  
KV5/2023**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026 (**Liite 3**). Hautainhoitorahaston talousarvio on 2 500 euroa alijäämäinen.

**Kirkkovaltuuston päätös:****Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: -  
Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuusto

**65 §. Uusi hallintosääntö****Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas**

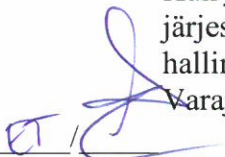
Uuden kirkkolain myötä seurakuntien on päätettävä uudesta hallintosäännöstä. Kirkkohallitus on tehnyt mallihallintosäännön (Liite 1). Hallintosääntö korvaa aiemman kirkkolain mukaiset kirkkovaltuuston työjärjestyksen (Liite 2), kirkkoneuvoston ohjesäännön (Liite 3), johtokuntien johtosäännöt sekä kappeliseurakuntien ohjesäännöt. Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan uusi hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2024. Tätä ennen voidaan soveltaa aiemman lain aikana hyväksytyjä tai tuomiokapitulin vahvistamia edellä mainittuja määräyksiä. Uutta hallintosääntö ei ole tarpeen alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi, vaan se on seurakunnan itse päätettävissä.

Kirkkoneuvoston tulisi pohtia uuteen hallintosääntöön liittyen kirkkoneuvoston päättämistä aikaisemmista työryhmistä: kiinteän ja irtaimen omaisuuden- ja sisäisen tarkastuksen työryhmien nimistä ja kokoonpanosta. Kirkkoneuvostohan voi edelleen toimikautensa aikana tarpeen mukaan nimetä muitakin työryhmiä, kuten nyt uuden srk-kodin rakentamista varten on nimetty rakennustoimikunta.

Malliohjesäännössä on mainittu **Arvioinnin johtokunta**, joka tehtävänsä puolesta vastaa meidän nykyistä sisäisen tarkastuksen työryhmää. Arvioinnin johtokunnasta sanotaan, että se soveltuu parhaiten suuriin seurakuntatalouksiin, joissa toiminta on laajaa ja taloudelliset vastuut monitahoisia. Johtokunta voidaan kuitenkin perustaa tarvittaessa myös pienemmissä seurakuntatalouksissa. Johtokunnan toimialana on arvioida seurakunnan toiminnan ja talouden tarkoituksenmukaisuutta, vaikuttavuutta ja raportointia sekä talouden tasapainoa.

Kun johtokunnan kokoonpanosta tai puheenjohtajasta ei ole säädetty kirkkolaisissa tai -järjestyksessä, on jäseniä, varajäseniä ja puheenjohtajaa koskevat määräykset otettava hallintosääntöön. Johtokunnan jäsenten lukumäärä määritellään 2 momentissa.

Varajäsenet ovat usein henkilökohtaisia ja heitä on saman verran kuin varsinaisia



jäseniä. Johtokunnan varajäsenten ei kuitenkaan tarvitse olla henkilökohtaisia, jolloin heitä voi olla eri määrä kuin varsinaisia jäseniä. Tällöin heidän keskinäinen järjestyksensä tulee päättää johtokuntaa asetettaessa ja varajäsenet kutsutaan estyneen tai esteellisen jäsenen tilalle päätetyn kutsumajärjestyksen mukaisesti. Ehdotetussa 2 momentissa on vaihtoehdot johtokunnalle, jossa on henkilökohtaisia varajäseniä sekä johtokunnalle, jossa on ei-henkilökohtaisia varajäseniä. Valittu vaihtoehto jätetään ja tarpeeton poistetaan.

Kirkkovaltuusto voi asettaa johtokunnan vain oman toimikautensa ajaksi. Kirkkovaltuusto myös nimittää johtokunnan puheenjohtajan. Valittavilla jäsenillä ja varajäsenillä tulisi olla keskimääräistä parempi seurakuntien toiminnan ja talouden tuntemus. Olennaista arvioinnin johtokunnalle on se, että sen jäsenet ja varajäsenet eivät saa olla kirkkoneuvoston/yhteisen kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvostojen jäseniä. Tällä varmistetaan arvioinnin objektiivisuus. Johtokuntaan kuuluvien luottamushenkilöiden tulee olla vaalikelpoisia (KL 9:2). Johtokunnan jäsenet valitaan joko enemmistövaalilla tai suhteellista vaalitapaa käyttäen (KL 10:19). Jos johtokunnan kokoonpanoon kuuluu varajäseniä ja varajäsenet ovat henkilökohtaisia, äänestettävät ehdokasparit (varsinainen jäsen ja tämän varajäsen) on hyväksyttävä ennen vaalia. Lisäksi on otettava huomioon naisten ja miesten edustus toimielimessä (KL 9:8).

Nykyinen sisäisen tarkastuksen työryhmä ei täytä mallihallintosäännön perusteluissa mainittua objektiivisuutta, koska työryhmään kuuluu kirkkoneuvoston jäseniä. Uuden hallintosäännön myötä tarkasteltavaksi on otettava myös Kiinteän- ja irtaimen omaisuuden työryhmä.

-----  
**KN8/2023, 102 §**

**Esitys:**

Kirkkoneuvosto perehtyy kirkkohallituksen malliin hallintosäännöstä (**Liite 4**) sekä sen pohjalta laadittuun Muuramen seurakunnan hallintosääntö luonnokseen (**Liite 5**) ja tekee ehdotuksia hallintosääntö luonnokseen.


**Päätös:**

Kirkkoneuvosto perehtyi hallintosääntömalliin ja teki lisäyksiä liitteenä olevaan malliin. Hallintosääntö tuodaan seuraavaan kirkkoneuvostoon.

-----  
**KN11/2023, 134 §**

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy hallintosäännön (**Liite 5**) ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.



Kirkkovaltuusto

---

-----  
KV5/2023

**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy hallintosäännön (**Liite 5**) ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

**Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus  
Tiedoksi/toimenpiteet: -

**66 § Muut asiat**

**Kirkkovaltuuston tervehdys kirkkoherra Heikki Myllykoskelle.**

**67 § Tiedoksi**

**Kirkkoneuvoston kokoukset keväällä 2024.**  
Kirkkoneuvoston kokoukset 31.1.; 26.3.; 20.5.

**Kirkkovaltuuston kokoukset keväällä 2024.**  
Kirkkovaltuuston kokoukset 13.2.; 5.6.

**68 § Kokouksen päätös**

**Puheenjohtaja mainitsi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.47.**

ET, 