


Aika 13.4.2022 klo 17.00 – 18.51
Paikka Väistötila, sali, Virastotie 2, Muurame

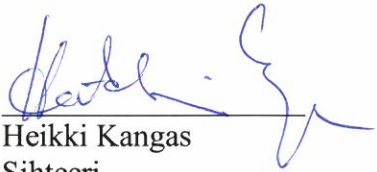
Osallistujat Heikki Myllykoski, puh, joht.
Juujärvi Mikael varapj.
Hammaren Pirkko
Minkkinen Pirjo
Niemelä Kirsi
Oksanen Aulikki
Salmela Matti
Vuorenmaa Kari
Äyräväinen Raine poissa

Muut osallistujat Rajala Arto, kirkkovaltuuston pj.
Heikkilä Pasi, kirkkovaltuuston varapj.
Heikki Kangas, hallintojohtaja, sihteeri
Hanna Forsman, diakonissa, §§ 44 - 47

Asiat §§ 44 – 56 sekä valitusosoitus

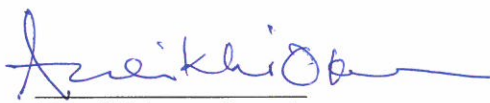
Allekirjoitus

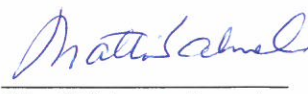

Heikki Myllykoski
Puheenjohtaja


Heikki Kangas
Sihteeri

**Pöytäkirjan
tarkastus**

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.


Pöytäkirjan tarkastaja
Aulikki Oksanen


Pöytäkirjan tarkastaja
Matti Salmela

Pöytäkirjan on nähtävillä: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 14.4.2022 – 14.5.2022 ja kotisivuilla.


Heikki Myllykoski
puheenjohtaja



Kirkkoherran alkuhartaus.

44 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 8.4.2022 (*Kn ohjesääntö 5 § ”Kutsu toimitetaan jäsenille viisi päivää ennen kokousta.”*)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

45 §. Työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

46 §. Pöytäkirjan tarkastajat.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorjärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Aulikki Oksanen ja Matti Salmela.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aulikki Oksanen ja Matti Salmela.

47 §. Avustus Mannatuvalle

Valmistelu: diakonissa Hanna Forsman

Diakoni Hanna Forsman esittelee 300 €/kk avustuksen tarvetta Mannatupa ry:lle ajalle 1.5.2022 – 30.4.2023 (**Liite 1**).

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy 300 € avustuksen kuukautta kohden Mannatupa ry:lle ajalle 1.5.2022 – 30.4.2023 liitteessä 1 mainituin ehdoin. Vuodelle 2022 talousarvioon on diakonia-avustuksiin myönnetty 19 600 määräraha. Mannatupa ry:lle myönnettävä avustus vuodelle 2022 on 2400 €, joka lisätään lisätalousarviona Muut avustukset 489000 pääkirjatilille. Vuoden 2023 talousarviossa 1200 € huomioidaan talousarvion tekovaiheessa.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: Mannatuvalle, taloustoimistoon

48 § Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

Valmistelu: Kirkkoherra

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 23:19). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

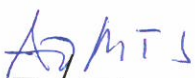
- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan ja voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.



Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Suostumuksensa vaalilautakunnan jäseniksi ovat antaneet tähän mennessä seuraavat henkilöt:

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

49 §. Sanomalehden valinta Seurakuntavaalit 2022 liittyviä julkaisuja varten

Valmistelu: Kirkkoherra

Kirkkojärjestyksen 23:2 §, 2-3 momentin mukaan ”kuulutuksesta, josta on ilmoitettava lehdessä, otetaan lehteen sen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi määrätty kuulutus on painettava kokonaisuudessaan. *Kuulutuksen julkaisemisen tai siitä ilmoittamisen on tapahduttava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä.*

Jos kuulutus koskee useita seurakuntia, se on julkistettava jokaisessa seurakunnassa. Kaksikielisessä seurakunnassa kuulutus on saatettava tietoon kummallakin kielellä.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että Muuramen seurakunnan seurakuntavaalien 2022 ilmoittamiset hoidetaan Muuramessa ilmestyvässä Muuramelainen - lehdessä.

Jos jostakin syystä vaali-ilmoituksia ei voida ilmoittaa Muuramelainen-lehdessä, se tehdään Keski-suomalaisessa.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: -



50 § Hautausmaan karttaohjelma

Valmistelu: Heikki Kangas, Hannele Rätty, Tarja Vilhuniemi

Taluspäällikkö Hannele Rädyn päätöksellä 1/2022, seurakunta vaihtaa nykyisen Status hautakirjanpito-ohjelman Kyrkogård-ohjelmaan. Kyseiseen ohjelmaan on mahdollista liittää karttaohjelma, joka mahdollistaa hautapaikkojen tarkastelun kartan avulla myös mobiilisti. Hautausmaanhoitaja voi täyttää/korjata/lisätä tietoja kännykällä heti hautausmaalla, eikä tarvitse viedä tietoja seurakuntasihteerille tallennettavaksi. Hautakarttaan saa näkyviin kaikki hautapaikat, onko haudattu arkussa vai uurnassa ja kaikkien arkkujen ja uurnien sijainnit tarkasti. Ohjelmiston käyttäminen karttaohjelman kautta nopeuttaa ja helpottaa ohjelman käyttöä.

Karttaohjelmaa varten tarvitaan kuvata hautausmaa ja valmistaa siitä orto-kuvat ja hautausmaakartta. Tähän pyydettiin tarjoukset seuraavasti:

Tarjoaja	orto kuva (alv24%)	hautausmaakartta (alv24%)	Vitec muutostyo arvio	YHTEENSÄ	Liitteet
Ramboll	sis. hintaan	9920,-	n. 3000,-	12 920,-	Liite 2
SweScan	3066,52 €	12 295,84 €	n. 300	15 662,36	Liitteet 3.1 & 3.2

Esittely: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto päättää

- 1) ottaa hautausmaakartta ohjelmiston ja
- 2) teettää siihen liittyvät kuvaus- ym. työt Ramboll Oy:llä
- 3) hyväksyä 13 000,- lisätalousarvion hautausmaakiinteistöihin

Päätös: 1) Esityksen mukaan.
2) Esityksen mukaan.
3) Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: Ramboll, SweScan

A/MTS

51 §. Lähetyssihteeri-varhaiskasvatuksen asiantuntijan viran perustaminen sekä tehtäväkuvauksen hyväksyminen

Valmistelu: Kirkkoherra

Muuramen seurakunnassa ollaan siirtymässä POLKU-ajattelun mukaiseen toimintamalliin, jossa työtä ja toimintaa tarkastellaan elämänmittaisen kasvun polun näkökulmasta. Tämä tarkoittaa, että työntekijöiden tehtäväkuvaukset tulee myös tarkastaa.

Uusissa tehtäväkuvissa näkyy siirtyminen laajempiin moniammatillisiin tiimeihin: kasvatus, aikuistyö ja tukitiimi. Tehtäväkuvat ovat väljempiä ja laajemmin sanotettuja. Tarkempi työnjako tiimin sisällä on näkyvissä tiimin työnjakokirjassa. Tämä dokumentti kertoo tiimin yhteiset vastuut sekä kunkin tiimin jäsenen henkilökohtaiset tehtävät ja vastuut. Tavoitteena on siirtyä kohti itseohjautuvampaa ja joustavampaa työntekemisen tapaa. Myös yksittäisen tiimiläisen omistajuus ja vastuu omasta työstä mahdollistaa kasvavan sitoutumisen omaan ja yhteiseen työhön.

Muuramen seurakunnassa on ollut lapsityönohjaajan virka. Lisäksi virkaan on sisältynyt lähetyssihteerin tehtävät. Lapsityönohjaajan virka on ollut esimiestehtävä, jonka vastuualueeseen on kuulunut lastenohjaajien esimiehenä toimiminen. Uudessa POLKU-mallissa tiimit ovat yhteisohjautuvia ja perinteiset esimiestehtävät järjestetään kirkkoherran ja tiimin yhteisen työnjaon kautta. Kyseinen virka kuuluu kasvatuksen tiimiin.

Johtuen tästä uudesta organisoitumisesta perinteinen lapsityönohjaajan virka ei vastaa tehtävän sisältöä. On perusteltua, että nykyinen lapsityönohjaajan virka lakkautetaan ja sen tilalle perustetaan uusi varhaiskasvatuksen asiantuntijan virka, johon sisältyvät myös lähetyssihteerin tehtävät.

Työntekijä voidaan siirtää perustettavaan virkaan hänen suostumuksellaan. Tällöin virkaa ei julisteta avoimeksi. Anna Sainpalo on hoitanut edellistä tehtävää. Hän on antanut suostumuksensa uuteen tehtävään siirtymisestä.

Päätöksen uuden viran perustamisesta tekee kirkkovaltuusto. Uuden viran perustamiseen vaaditaan kirkkovaltuustossa määränemmistö (KL 9 luku 3 §).

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) perustaa lähetyssihteeri-varhaiskasvatuksen asiantuntijan viran 1.5.2022 alkaen,
- 2) hyväksyy lähetyssihteeri-varhaiskasvatuksen asiantuntijan viran tehtäväkuvauksen (**Liite 4**)
- 3) nimittää Anna Sainpalon lähetyssihteeri-varhaiskasvatuksen asiantuntijan viranhaltijaksi alkaen 1.5.2022.


Muutos esitys kohtaan 1) lakkauttaa lapsityönohjaajan-lähetyssihteerin viran ja perustaa lähetyssihteeri-varhaiskasvatuksen asiantuntijan viran 10.5.2022 alkaen.

Päätös:

- 1) **Muutos esityksen mukaan.**
- 2) **Esityksen mukaan.**
- 3) **Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku:-

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon



Lapsivaikutuksen arviointi: Tukee kasvatuksen tiimin toimintaa.

52 §. Avustuksen myöntäminen opintomatkaa varten

Valmistelu: Kirkkoherra

”ANOMUS

Anon lupaa osallistua Lapuan ja Oulun hiippakuntien sekä Kalajoen Kristillisen opiston järjestämälle opintomatkalle Tansaniaan 13.-24.6.2022. Opintomatka piti toteuttaa jo vuonna 2020, mutta koronaepidemian vuoksi se on jouduttu perumaan jo kahdesti. Matkalle on vapautunut paikka, koska joku lähtijä on estynyt lähtemään. Näin minulle on tarjoutunut mahdollisuus osallistua opintomatkalle.

Osallistumismaksu on 2300€. Hintaan sisältyvät lennot Helsingistä eteenpäin, samoin matkat, majoitus ja ruokailut Tansaniassa. Hintaan eivät sisälly tarvittavat rokotukset ja malarialääkitys. Niistä huolehdin itse.

Matkan johtajina toimivat Oulun Hiippakunnasta Matti Laurila, Lapuan Hiippakunnasta Jukka Jämsen ja Kalajoen Kristilliseltä opistolta Hanna Oja-Nisula.

Matka suuntautuu Viktoriajärven itäiseen hiippakuntaan. Tavoitteena on vahvistaa lähetystyön tuntemusta osallistumalla missioviikkoon ja tutustua puolin ja toisin sekä saada lähetysinnostusta leviämään sekä heidän että meidän kirkossamme.

Osallistuminen viikkoon tarkoittaa mm. sitä, että matkaan sisältyy vierailuja paikallisten ihmisten luona ja päivisin ulkona olemista ja paljon kävelemistä läheisiin kyliin. Matkalle hakijoilta edellytetään sopeutumista paikallisen kirkon opetukseen ja käytäntöihin, valmiutta spontaaniin rukoilemiseen toisten puolesta, hyvää terveydentilaa ja hyvää kävelykuntoa. Missioviikon aikana paikalliset kirkon työntekijät ja vapaaehtoiset kutsuvat ihmisiä kirkon tilaisuuksiin ja jäsenyyteen. Viikon päätteeksi pidetään kastejumalanpalvelus kirkkoon liittyville.

Tämä matka motivoisi minua ja antaisi uusia näkökulmia lähetystyön toteuttamiseksi ja kehittämiseksi Muuramessa. Seurakunnassamme siirrytään toukokuun alusta polkumalliin ja sen myötä myös oma tehtävänkuvani muuttuu. Kohtaan seurakuntalaisia vauvasta vaariin. Ajatuksena on, että lähetystyöhön on mahdollista käyttää työpanostani enemmän kuin aikaisemmin ja tavoitteena on, että lähetystyö läpäisisi kaikki työmuodot. Matkalla joudun todennäköisesti poistumaan omalta mukavuusalueeltani lukuisia kertoja. En koe missiota ja spontaania rukoilemista itselleni luontevaksi, joten en tunne olevani vahvoilla sillä sektorilla. Matkan vaatimuksista noista kävelyosuuksista selviän varmasti hyvin :). Matka olisi hyvin kasvattava ja opettavainen omalla kohdallani. Lisäksi uskon, että matka antaisi uutta virtaa toimia osana Muuramen seurakunnan työyhteisöä.

Ystävällisesti: Anna Sainpalo – Lähetys sihteeri / Lapsityönohjaaja”

A/S

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto myöntää Anna Sainpalolle 2300€ opintomatkaa varten. Opintomatka tukee Muuramen seurakunnan missionääristä työnäkyä ja antaa näkökulmaa lähetystyön ja lähetyskasvatuksen kehittämiseen Muuramen seurakunnassa. Samalla opintomatka vahvistaa Anna Sainpalon osaamista ja antaa uusia taitoja lähetysstihteerin työhön. Opintomatkan ajalta ei makseta päivärahoja. Avustus summa viedään lisätalousarviona Lähetystyön tulosityksikölle.

Päätös: Esityksen mukaan. Anna Sainpalo esittelee kirkkovaltuustolle matkan tapahtumat.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: Anna Sainpalo, taloustoimisto

53 §. Muuramen Koskikoti-säätiön hallituksen jäsenen ja varajäsenen nimeäminen

Valmistelu: Kirkkoherra

Muuramen Koskikoti-säätiön hallituksen jäsenten toimikausi vaihtuu keväällä 2022. Muuramen seurakunnalla on ollut yksi edustaja ja hänellä henkilökohtainen varajäsen hallituksessa. Edellis-kaksivuotis kaudella varsinaisena jäsenenä oli Matti Salmela ja varajäsenenä Pirkko Hammaren.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää Koskikoti-Säätiön hallitukseen kaudelle 2022-2024 jäsenen ja varajäsenen.

Päätös: Kaksivuotis kaudella 2022 – 2024 varsinaisena jäsenenä oli Matti Salmela ja varajäsenenä Pirkko Hammaren.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: Koskikoti-Säätiö: Tilitoimisto Protilit Oy, Yliopistonkatu 40 A lt. 5, 40100 Jyväskylä , valitut henkilöt

54 §. Muut asiat

Kirkkoherran esitys: KN2/2022 14 § muuttaminen seuraavasti:

Työsopimussuhteisen lastenohjaajien (2) toimien muuttaminen perhetyöntekijän viroksi 10.5.2022 alkaen kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen.

Päätös: Esityksen mukaan.



55 §. Tiedoksi

Air-iltojen kolehti kerätään nuorten kirkollisen koulutuksen tukemiseen.

Pasi Heikkilä: Air illat vastaavat hyvin tämän hetken seurakunnalliseen tarpeeseen.

Arto Rajala: Pappilan kaava on seuraavassa lautakunnan kokouksessa esillä.

56 §. Kokouksen päätös

Puheenjohtaja mainitsi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.51.

Arto / MTJ

Muuramen seurakunnan OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / ~~seurakuntaneuvosto /~~
~~yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta /~~

Kokouspäivämäärä

Pykälä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

13.4.2022

44 - 56

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pykälät: 44-46, 48, 51, 54-56

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, **seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:**

Pykälä: 47, 49,50,52-53

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto:

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi:

Pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom

Pöytäkirjan pykälät:

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot:

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää **hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.**

Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: 47, 49,50,52-53</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Telekopio: 014-3110 678 Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen kohde, millaista oikaisua päätöksen vaaditaan, millä perusteella oikaisua vaaditaan, yhteystiedot ja allekirjoitus.</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83§).</p> <p>Toimitusosoite: Jaakkolantie 2, 40950 Muurame Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Telekopio: Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä</p>
----------------------------	--

	voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: -oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian selvittämiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset	
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	Valitusaika
	Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204,65101 Vaasa Telekopio:06-328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi	30 päivää
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kirkollisvalitus, pykälät:	30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät:	
	Kirkollisvalitus alistusasiassa	Valitusaika
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	
	Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät:	30 päivää
	Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1, Lapua Postiosoite: PL 60, 62101 Lapua Telekopio: 06-433 9320 Tuomiokapitulin kirjaamo on avoinna ma – pe klo 8.00-16.00	
	Kirkkohallitus, pykälät	30 päivää
	PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki)	

	<p>Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pykälät: PI 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto 30 päivää Telekopio: 09-1359335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian	Valitus markkinaoikeuteen

<p>saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi</p>	<p>Hankintavalitus, pykälät:</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttaneesta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, Helsinki Telekopionumero: 010 3643314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
<p>Muutoksenhaku ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Oikeuden- käyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

KUULUTUS

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvoston 13.4.2022 pitämän kokouksen pöytäkirja on nähtävillä 14.4.2022 – 14.5.2022 Muuramen seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina ja seurakunnan kotisivuilla.
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma - to 9.00 - 12.00

Muuramessa 13.4.2022



Heikki Myllykoski
Puheenjohtaja

