

Aika 28.3.2022 klo 17.00 – 19.40.

Paikka Väistötila, Virastotie 2/hybridi, Muurame

Osallistujat Heikki Myllykoski, puh, joht. teams
Juujärvi Mikael varapj. teams
Hammaren Pirkko Virastotie 2
Minkkinen Pirjo Virastotie 2
Niemelä Kirsi teams
Oksanen Aulikki Virastotie 2
Salmela Matti teams
~~Vuorenmaa Kari~~ poissa
Äyräväinen Raine teams

Muut osallistujat Rajala Arto, kirkkovaltuuston pj. teams
Heikkilä Pasi, kirkkovaltuuston varapj. teams
Heikki Kangas, hallintojohtaja, sihteeri Virastotie 2

Asiat §§ 24 – 43 sekä valitusosoitus

Allekirjoitus

Heikki Myllykoski
Puheenjohtaja

Heikki Kangas
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastaja
Aulikki Oksanen

Pöytäkirjan tarkastaja
Pirjo Minkkinen

Pöytäkirjan on nähtävillä: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 1.4.2022 – 1.5.2022 ja kotisivuilla.

Heikki Myllykoski
puheenjohtaja

Kirkkoherran alkuhartaus.

24 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 23.3.2022 (*Kn ohjesääntö 5 § ”Kutsu toimitetaan jäsenille viisi päivää ennen kokousta.”*)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

25 §. Työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

26 §. Pöytäkirjan tarkastajat.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorojärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Aulikki Oksanen ja Matti Salmela.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Minkkinen ja Aulikki Oksanen.

27 §. Talousarviovuoden 2021 määrärahojen ylitykset.

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas, talouspäällikkö Hannele Rätty

Talousarvion sitovuustasot:

- Kirkkoneuvoston osalta talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso/toimintakate 1 (**ulkoinen**) kirkkovaltuustoon nähden.

- Työalojen osalta talousarvion sitovuustaso on kustannuspaikkataso/toimintakate 1 (**ulkoinen**) kirkkoneuvostoon nähden.

Kirkkoneuvoston on otettava kantaa seuraaviin talousarviomäärärahaylityksiin nojaten mainittuun kirkkovaltuuston sitovuustasopäätökseen.

Määrärahaylitykset PL 1 hallinto

Tehtäväalue	TA kuluva	TA muutokset	TA Yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
101 - Hallintoelimet						
Toimintakulut (ulkoiset)	-18 630,00		-18 630,00	-10 954,50	-7 675,50	58,8
Toimintakate 1	-18 630,00		-18 630,00	-10 954,50	-7 675,50	58,8
Toimintakate 2	-18 630,00		-18 630,00	-10 954,50	-7 675,50	58,8
Laskennalliset erät				10 954,50	-10 954,50	
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-18 630,00		-18 630,00	0,00	-18 630,00	0,0
105 - Talous- ja henkilöstöhallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)	32 400,00		32 400,00	31 814,64	585,36	98,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-168 750,00		-168 750,00	-178 840,43	10 090,43	106,0
Toimintakate 1	-136 350,00		-136 350,00	-147 025,79	10 675,79	107,8
Toimintakate 2	-136 350,00		-136 350,00	-147 025,79	10 675,79	107,8
Laskennalliset erät				147 025,79	-147 025,79	
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-136 350,00		-136 350,00	0,00	-136 350,00	0,0
107 - Kirkonkirjojenpito						
Toimintakulut (ulkoiset)	-23 000,00		-23 000,00	-21 442,10	-1 557,90	93,2
Toimintakate 1	-23 000,00		-23 000,00	-21 442,10	-1 557,90	93,2
Toimintakate 2	-23 000,00		-23 000,00	-21 442,10	-1 557,90	93,2
Laskennalliset erät				-5 993,94	5 993,94	
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-23 000,00		-23 000,00	-27 436,04	4 436,04	119,3
108 - Kirkkoherranvirasto ja muu yleishallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)	7 100,00		7 100,00	6 602,52	497,48	93,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-193 050,00	-25 321,00	-218 371,00	-165 961,87	-52 409,13	76,0
Toimintakate 1	-185 950,00	-25 321,00	-211 271,00	-159 359,35	-51 911,65	75,4
Toimintakate 2	-185 950,00	-25 321,00	-211 271,00	-159 359,35	-51 911,65	75,4
Laskennalliset erät				159 359,35	-159 359,35	
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-185 950,00	-25 321,00	-211 271,00	0,00	-211 271,00	0,0

Talous- ja henkilöstöhallinto tulosityksikön kokonaistalousarvio ylittyi 10 675,79 € (7,8 %). Ylitystä tuli henkilöstökuluissa jaksotetuista palkoista (13 956 €), koulutus kustannuksista (2 591 €), jotka merkitään poikkeuksellisesti taloushallinnon kuluiksi, jotta ne voidaan prosentiosuuksilla laskuttaa Toivakan ja Joutsan seurakunnilta. Vastaavasti kaikki koulutuskulut on talousarviossa laitettu henkilöstöhallintoon, jossa koulutuskuluissa on tullut säästöä 9 000 €. Vastaavasti tulo puolelle kirjautui yhteisen tal.tston palveluista laskutettuja tuloja.

Edellä mainitut ylitykset eivät aiheuta PL 1 pääluokkatasolla talousarvion määrärahaylitystä.

Pääluokka	TA kuluva	TA muutokset	TA Yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)	39 500,00		39 500,00	38 417,16	1 082,84	97,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-403 430,00	-25 321,00	-428 751,00	-377 198,90	-51 552,10	88,0
Toimintakate 1	-363 930,00	-25 321,00	-389 251,00	-338 781,74	-50 469,26	87,0
Toimintakate 2	-363 930,00	-25 321,00	-389 251,00	-338 781,74	-50 469,26	87,0
Laskennalliset erät				311 345,70	-311 345,70	
Sisäiset vyörytyserät				311 345,70	-311 345,70	
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-363 930,00	-25 321,00	-389 251,00	-27 436,04	-361 814,96	7,0

Määrärahaylitykset PL 2 seurakunnallinen toiminta

Tulosyksikkö	TA kuluva	TA muutokset	TA Yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1012010201 - Jumalanpalveluselämä						
Toimintatuotot (ulkoiset)				78,48	-78,48	
Toimintakulut (ulkoiset)	-116 050,00		-116 050,00	-116 493,62	443,62	100,4
Toimintakate 1	-116 050,00		-116 050,00	-116 415,14	365,14	100,3
Toimintakulut (sisäiset)				-57 037,31	57 037,31	
Toimintakate 2	-116 050,00		-116 050,00	-173 452,45	57 402,45	149,5
Laskennalliset erät				-65 022,57	65 022,57	
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-116 050,00		-116 050,00	-238 475,02	122 425,02	205,5

Jumalanpalveluselämän tulosyksikön kokonaistalousarvio ylittyi 365,14 € (0,3 %). Ylitys johtui jaksotetuista palkoista ja niiden sotukuluista.

Tulosyksikkö	TA kuluva	TA muutokset	TA Yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1012020202 - Hautaansiunaaminen						
Toimintatuotot (ulkoiset)	700,00		700,00	552,33	147,67	78,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-27 800,00		-27 800,00	-28 593,16	793,16	102,9
Toimintakate 1	-27 100,00		-27 100,00	-28 040,83	940,83	103,5
Toimintakulut (sisäiset)				-28 051,76	28 051,76	
Toimintakate 2	-27 100,00		-27 100,00	-56 092,59	28 992,59	207,0
Laskennalliset erät				-20 030,55	20 030,55	
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-27 100,00		-27 100,00	-76 123,14	49 023,14	280,9

Hautaansiunaamisen tulosyksikön kokonaistalousarvio ylittyi 940,83 € (3,5 %). Ylitys johtui maksetuista toimituspalkkioista ja jaksotetuista palkoista ja niiden sotukuluista.

Tehtäväalue	TA kuluva	TA muutokset	TA Yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
203 - Muut kirkolliset toimitukset						
Toimintatuotot (ulkoiset)				4,66	-4,66	
Toimintakulut (ulkoiset)	-34 000,00		-34 000,00	-34 464,36	464,36	101,4
Toimintakate 1	-34 000,00		-34 000,00	-34 459,70	459,70	101,4
Toimintakulut (sisäiset)				-37 537,75	37 537,75	
Toimintakate 2	-34 000,00		-34 000,00	-71 997,45	37 997,45	211,8
Laskennalliset erät				-25 046,19	25 046,19	
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-34 000,00		-34 000,00	-97 043,64	63 043,64	285,4

Muut kirkolliset toimitukset tulosyksikön kokonaistalousarvio ylittyi 459,70 € (1,4 %). Ylitys johtui jaksotetuista palkoista ja niiden sotukuluista.

Pääluokka	TA kuluva	TA muutokset	TA Yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta ja yhteiset seurakunnalliset tehtävät						
Toimintatuotot (ulkoiset)	61 215,00		61 215,00	56 315,82	4 899,18	92,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 059 501,00	10 622,00	-1 048 879,00	-947 841,80	-101 037,20	90,4
Toimintakate 1	-998 286,00	10 622,00	-987 664,00	-891 525,98	-96 138,02	90,3
Toimintakulut (sisäiset)				-502 491,20	502 491,20	
Toimintakate 2	-998 286,00	10 622,00	-987 664,00	-1 394 017,18	406 353,18	141,1
Poistot ja arvonalentumiset	-2 550,00		-2 550,00	-849,62	-1 700,38	33,3
Laskennalliset erät				-502 169,72	502 169,72	
Sisäiset vyörytyserät				-502 169,72	502 169,72	
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-1 000 836,00	10 622,00	-990 214,00	-1 897 036,52	906 822,52	191,6

Edellä mainitut ylitykset eivät aiheuta PL 2 pääluokkatasolla talousarvion määrärahaylitystä.

Tehtäväalue	TA kuluva	TA muutokset	TA Yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
502 - Kirkot						
Toimintatuotot (ulkoiset)	600,00		600,00	2 168,49	-1 568,49	361,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-75 700,00	-4 626,00	-80 326,00	-89 489,14	9 163,14	111,4
Toimintakate 1	-75 100,00	-4 626,00	-79 726,00	-87 320,65	7 594,65	109,5
Toimintatuotot (sisäiset)				153 775,43	-153 775,43	
Toimintakate 2	-75 100,00	-4 626,00	-79 726,00	66 454,78	-146 180,78	-83,4
Poistot ja arvonalentumiset	-62 950,00		-62 950,00	-63 480,46	530,46	100,8
Laskennalliset erät				-2 974,32	2 974,32	
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-138 050,00	-4 626,00	-142 676,00	0,00	-142 676,00	0,0

Kirkot tulosityksikön kokonaistalousarvio ylittyi 7 594,65 € (9,5 %). Ylitys johtui jaksotetuista palkoista ja niiden sotokuluista (494,23 €), rakennuksen kunnossapitopalveluiden ylityksestä 1 052,75 € (21,1 %), joista suurimpana yksittäisenä kulkuväylien valaisimien uusinta (4 500 €). Muut ylitykset johtuivat kirkon äänentoiston ja striimauksen ongelmista.

507 - Asuinkiinteistöt ja -osakkeet						
Toimintatuotot (ulkoiset)	7 000,00		7 000,00	6 996,00	4,00	99,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-4 000,00	-53 754,00	-57 754,00	-58 718,50	964,50	101,7
Toimintakate 1	3 000,00	-53 754,00	-50 754,00	-51 722,50	968,50	101,9
Toimintatuotot (sisäiset)				54 819,70	-54 819,70	
Toimintakate 2	3 000,00	-53 754,00	-50 754,00	3 097,20	-53 851,20	-6,1
Laskennalliset erät				-1 089,87	1 089,87	
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	3 000,00	-53 754,00	-50 754,00	2 007,33	-52 761,33	-4,0

Asuinkiinteistöt ja osakkeet tulosityksikön kokonaistalousarvio ylittyi 968,50 € (1,9 %). Ylitys johtui Väistötilojen kalustehankinnoista.

Pääluokka	TA kuluva	TA muutokset	TA Yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	18 700,00		18 700,00	41 085,05	-22 385,05	219,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-301 570,00	-73 171,00	-374 741,00	-342 858,29	-31 882,71	91,5
Toimintakate 1	-282 870,00	-73 171,00	-356 041,00	-301 773,24	-54 267,76	84,8
Toimintatuotot (sisäiset)				502 491,20	-502 491,20	
Toimintakate 2	-282 870,00	-73 171,00	-356 041,00	200 717,96	-556 758,96	-56,4
Poistot ja arvonalentumiset	-102 153,00		-102 153,00	-183 134,97	80 981,97	179,3
Laskennalliset erät				4 367,00	-4 367,00	
Sisäiset vyörytyserät				4 367,00	-4 367,00	
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-385 023,00	-73 171,00	-458 194,00	21 949,99	-480 143,99	-4,8

Edellä mainitut ylitykset eivät aiheuta PL 5 pääluokkatasolla talousarvion määrärahaylitystä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy edellä esitetyt vuoden 2021 määrärahaylitykset.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: -

28 §. Muuramen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021

Valmistelu: Kirkkoherra Heikki Myllykoski, hallintojohtaja Heikki Kangas, talouspäällikkö Hannele Rätty

Liite 1: Seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2021

Vuotta 2021 Muuramen seurakunnassa voidaan kuvailla sanoilla korona, muutos ja mahdollisuus.

Koronapandemia vaikutti edelleen maailmassa ja Suomessa. Sama koski myös kirkkoa. Vuonna 2021 Muuramen seurakunnassa oli jo opittu toimimaan erilaisten rajoitusten ja ohjeistusten kanssa. Koronapandemia ilmeni aaltaina, välillä rajoituksia kevennettiin ja välillä niitä kiristettiin. Toiminta toteutettiin näiden rajoitusten puitteissa. Kuten edellisinä vuosina tämä mahdollisti ja suorastaan pakotti olemaan luova ja kehittämään uusia tapoja toimia. Striimauksista ja somenäkyvyydestä on tullut jo arkipäivää.

Vuonna 2021 Muuramen seurakunnassa elettiin myös muutoksen aikaa. Ensinnäkin seurakunnan toimistot ja kokoava tila muuttivat Väistötiloihin Virastotielle. Pappila ja seurakuntakoti jouduttiin ottamaan pois käytöstä henkilökunnan ja seurakuntalaisten oireilun takia. Väistötiloihin muutettiin

keväällä ja virallisesti tila siunattiin käyttöön syksyllä. Tämä muutos on ollut opettelua tulevaisuutta varten uudessa seurakuntakodissa, jossa kaikki tapahtuu saman katon alla. Muutos on myös avannut yhteistyön ja kohtaamisen uudella tavalla niin työyhteisössä kuin seurakunnassa.

Toinen muutos oli uudet työntekijät. Erilaisiin virkoihin ja sijaisuuksiin saimme uusia työntekijöitä. Uudet työntekijät ovat aina mahdollisuus työyhteisölle. Seurakunnan toiminta ja työyhteisö on rikastunut uusien työntekijöiden tullessa taloon.

Muuramen seurakunnan taloudelliseen tilanteeseen pandemialla ei ollut vaikutusta. Seurakunnan talous on ollut pitkään vakaa ja haasteena onkin uuden seurakuntakodin rakentamisesta aiheutuva talouden tiukkeneminen ja aleneva jäsenkehitys. Vaikka Muuramen kunta on muuttovoittainen, ei se näy seurakunnan jäsenmäärässä positiivisena. Kuitenkaan se ei vielä näy verotulojen pienenemisenä, johtuen seurakuntalaisten hyvästä tulotasosta. Haasteista huolimatta Muuramen seurakunta katsoo avoimesti ja luottavaisesti tulevaisuuteen ottaen huomioon talouden realiteetit.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

	2021	2020	2019
Henkilöstökulut	1 005 982,15	982 494,23	1 141 396,20
Verotulot	1 980 762,16	2 005 117,14	1 926 414,58
Henkilöstökulujen osuus verotuloista	50,79 %	49,00 %	59,25 %

Henkilöstökulujen määrä on ollut viime vuosina laskeva. Henkilöstökulujen osuus verotuloista on pysynyt suunnilleen samana, kun huomioidaan tulopuolelle tulleet Joutsan ja Toivakan seurakuntien osuudet taloushallinnon palkkakuluissa (31 759,64 euroa), on henkilöstökulujen osuus verotuskuluista 49,18 %. Kun luvut otetaan suoraan toteumasta, on palkkakuluissa kasvua 1,79 prosenttia edellisvuoteen verrattuna.

Tuloslaskelman tunnusluvut

Muuramen seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista kasvoi 2020 vuodesta 2021 vuoteen 1,7 prosenttia, mikä on tavoiteltava kehityssuunta.

Vuosikatteen osuus % kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti kattamaan poistot ja lainanlyhennykset. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %

	1.1.2021-31.12.2021	1.1.2020-31.12.2020
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	9,22	7,54
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	212,68	483,85
Vuosikate (€/jäsen)	53,08	67,40

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 154 824,39 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 1 127 173,05 euroa. Investoinnit, uuden seurakuntakodin rakentamisen suunnittelu on maksanut 186 267,36 euroa 31.12.2021 mennessä. Tunnusluku investointien tulorahoitus-% oli 268,63 %, mikä oli pienentynyt edellisvuodesta (1323,14 % 2021), koska investointikulut monikertaistuivat. Koska investointisuunnitelmat on kyetty rahoittamaan tulorahoituksella, ei ole vielä ollut tarvetta lainanottoon.

Rahavarojen riittävyys on 218 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää)

Muuramen seurakunnalla on Kirkon peruskorjauksesta lainaa 31.12.2021 jäljellä 222 222,20 euroa

	1.1.2021-31.12.2021	1.1.2020-31.12.2020
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	268,63	1323,14
Rahavarojen riittävyys (pv)	218	214
Lainanhoitokate	6,74	8,44

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma 5 750 712,85 on euroa. Tase suurenä 168 860,25 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 4 344 784,20 euroa, kun rakennusten tasearvo väheni poistojen ansioista 186 988,60 euroa ja investointien osuus lisääntyi 186 267,36 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 471 840,36 euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 865 397,44 euroa ja ne lisääntyivät 154 824,39 eurolla. Rahavaroihin sisältyy lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen varoja 76 124,55 euroa. Oma pääoma kasvoi 210 690,11 euroa eli edellisen vuoden ylijäämän verran.

Muuramen seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla on lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Muuramen seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia kahden viime vuoden aikana.

	1.1.2021-31.12.2021	1.1.2020-31.12.2020
Omavaraisuusaste (%)	90,21	89,00
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	104,44	70,89
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	23,74	26,05
Lainakanta (€/jäsen)	29,66	37,02

Tilikauden tulos on 210 690,11 euroa ylijäämäinen.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto:

- tutustuu ehdotukseen seurakunnan tilinpäätökseksi vuodelta 2021,
- allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen sekä lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
- esittää kirkkovaltuustolle, että tilinpäätöksen 2021 tuloslaskelman osoittama ylijäämä 210 690,11 € kirjataan taseen pääoman tilille: Tilikauden ylijäämä/alijäämä.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

29 § Kriisiytyvän seurakunnan tunnusmerkit

Valmistelu: hallintojohtaja

Kirkkohallituksen uuden tilinpäätös ohjeen mukaan on tilinpäätöksen yhteydessä seurakunnan tilannetta tarkasteltava kriisiytyvän seurakunnan tunnusmerkkejä. Tilinpäätöksessä on otettu kantaa seuraaviin taloudellisiin tunnusmerkkeihin.

Toiminnan tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista mikään ei täyty.

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	2021
Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on positiivinen ja kirkollisveroprosentti on 1,55.
Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 3 562 861,05 euroa.
Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	218 päivää
Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut laskeva.

Esitys: Seurakunnassa ei täyty kriisiytyvän seurakunnan tunnusmerkit. Asia ei aiheuta toimenpiteitä. Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet:

30 § Muuramen seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2021

Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas, talouspäällikkö Hannele Rätty

Vuoden 2021 hautainhoitorahaston tilinpäätös on valmisteltu ja laadittu ehdotus tilinpäätökseksi.

Kasvukausi 2021 oli hautojen hoidon suhteen onnistunut. Taimimateriaali oli tasalaatuista ja kasvuolosuhteet hyvät, vaikka kesä olikin todella lämmin ja kasteltavaa riitti. Työntekijät onnistuivat hyvin työssään.

Muuramen seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2021. Muuramen seurakunnan hautainhoitorahastossa ei ole tapahtunut muutoksia tilikaudella 2021.

Hautainhoitorahaston tilinpäätökseen kuuluvat talousarvioiden toteumavertailu, tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma sekä niiden liitetiedot.

Talousarvion sitovuustason (nettokulujen) mukaisia menojen ylityksiä ei ollut.

Hautainhoitorahastolla on varoja kaiken kaikkiaan noin 68 090,85 euroa. Hautainhoitorahaston kuluja (lähinnä työntekijöiden henkilöstökulut ja istutettavat kukkaset) oli 22 527,47 euroa ja tuloja (haudanhoitomaksut ja korkotulot) 26 876,63 euroa. Ylijäämää tilivuodelta kertyi siten 4 349,16 euroa.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto:

- tutustuu ehdotukseen hautainhoitorahaston tilinpäätökseksi vuodelta 2021,
- esittää kirkkovaltuustolle, että tilinpäätöksen 2021 tuloslaskelman osoittama ylijäämä 4 349,16 € siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä –tilille.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

31 § Seurakunnan avustus Ukrainaan

Valmistelu: kirkkoherra

Ukrainaa ja ukrainalaisia kohdannut katastrofi Venäjän hyökkäyksen johdosta on saanut monet yritykset, kunnat, kaupungit ja seurakunnat, osallistumaan raha-avustuksilla auttamaan hädänalaisia. Kirkkohallitus ja piispat ovat ottaneet kantaa Ukrainan sotaan seuraavasti:

”Lahjoitusmahdollisuus

Parhaiten autat Ukrainan sodassa kärsiviä lähettämällä rahallista apua alueella toimivien järjestöjen kautta. Kirkon Ulkomaanapu, Suomen lähetysseura ja useat muut kirkon lähetysjärjestöt keräävät varoja ukrainalaisten auttamiseksi ja vievät apusi perille.

Lisäksi monet seurakunnat järjestävät maaliskuun aikana jumalanpalveluksissaan kolehdin tai kolehteja ukrainalaisten tueksi.”

”Piispat vetoavat rauhan puolesta ja Ukrainan auttamiseksi

Julkaistu 01.03.2022

Paastovetoomus Suomen evankelis-luterilaisen kirkon piispoilta.

Olemme järkyttyneitä Venäjän hyökkäyksestä Ukrainaaan. Sydämemme särkyy nähdessämme ihmisten joutuvan sodan jalkoihin. Sadat tuhannet ihmiset ovat joutuneet jättämään kotinsa ja pakenemaan sotaan. Heidän joukossaan on paljon naisia, lapsia ja vanhuksia.

Paastonaika kutsuu rauhan ja oikeudenmukaisuuden tekoihin. Venäjän hyökkäys on rikos kansainvälistä oikeutta ja synti Jumalaa vastaan. Kristinuskon ydinsanoma kärsivästä Kristuksesta on sanoma sovituksista, sovinnosta ja rauhasta. Kristus itse kutsuu rauhantekijöitä Jumalan lapsiksi. Vetoamme kaikkiin, jotka kantavat vastuun Venäjän sotatoimien käynnistämisestä ja mahdollistamisesta. Tehkää kaikkenne hyökkäyksen pysäyttämiseksi. Vetoamme Venäjän ortodoksiseen kirkkoon ja muihin Venäjän uskonnollisiin yhteisöihin, että ne toimisivat sodan pysäyttämiseksi ja rauhan puolesta.

Paastonaika kutsuu kääntämään katseemme pois itsestä lähimmäisen hätään. Pyydämme auttamaan sodasta kärsiviä ukrainalaisia osallistumalla keräyksiin Kirkon Ulkomaanavun, Suomen Lähetysseuran tai muiden avustusjärjestöjen kautta.

Sotaa pakenevat lähimmäisemme voivat pian olla maassamme etsimässä turvaa. Silloin olemme valmiina auttamaan heitä ja ottamaan heidät vastaan.

Keskuudessamme eläviä venäläisiä ei pidä syyttää sodasta. Vihaa ei saa kohdistaa heihin, vaan heitä on kohdeltava lähimmäisinä.

Paastonaika kutsuu syvemmälle hengelliseen elämään. Pyydämme edelleen seurakuntia ja kaikkia kristittyjä ja hyvän tahdon ihmisiä rukoukseen rauhan puolesta, Ukrainan kansan puolesta, väkivallan ja pelon keskellä elävien puolesta sekä niiden puolesta, joiden käsissä ovat rauhan avaimet.

Herra, armahda meitä.

Paastonajan alkaessa 2022

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon piispat

Tapio Luoma, arkkipiispa

Matti Repo, Tampereen piispa

Seppo Häkkinen, Mikkelin piispa

Jari Jolkkonen, Kuopion piispa

Teemu Laajasalo, Helsingin piispa

Jukka Keskitalo, Oulun piispa

Kaisamari Hintikka, Espoon piispa
Bo-Göran Åstrand, Porvoon piispa
Mari Leppänen, Turun arkkihiippakunnan piispa
Matti Salomäki, Lapuan piispa”

Esitys: Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy talousarvion muutoksen vuodelle 2022 siten, että työntekijöiden opinto- ja virkistysmäärärahasta (10 000 €) siirretään avustuksena ukrainalaisille Kirkon Ulkomaanavun (KUA) kautta 4 000 € ja 2 000 € varataan diakoniatyölle avustuksina kohdennettuna Muurameen tuleville ukrainalaisille pakolaisille. Seurakunta on jo aikaisemmin osoittanut 2 000 € KUA:n kautta lähetysmäärärahoja Ukrainaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: taloustoimisto

Lapsivaikutuksen arviointi: Parhaimmillaan auttaa hädässä olevia lapsia ja vanhempia.

32 § Toimituspalkkioiden hyväksyminen

Valmistelu: hallintojohtaja

Kirkon työmarkkinalaitos on saanut neuvoteltua uuden Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vuosille 2022-2024. Sopimuskausi on 24 kuukautta 1.3.2022–29.2.2024. Uudessa sopimuksessa on suositus toimituspalkkioista (edellisen sopimuksen hinnat **Liite 2**). Toimituspalkkioita koskevan suosituksen euromääriä on korotettu 5 %. Muutoin suositus on entinen. Suosituksen mukaiset uudet taksat tulevat voimaan, kun seurakunnan valtuusto on ne hyväksynyt käyttöön.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy uudet toimituspalkkiot sopimuskaudeksi 1.3.2022–29.2.2024 ja esittää niitä edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:-

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

Lapsivaikutuksen arviointi: Ei suoranaisia lapsivaikutuksia.

33 §. Hautausmaan kaavamuuotos

Valmistelu: hallintojohtaja

Hautausmaakatselmuksessa syksyllä 2020 todettiin seuraavaa:

”Hautausmaanhoitaja Jukka Koskinen esitti seuraavaa:

Kappelin vieressä olevan urna-alueen muistokivien tila alkaa loppumaan, joten tarvitsisi hankkia lisää muistokiviä. Sovittiin että hankitaan uudet samanlaiset kivet 2021. Huomioidaan talousarviossa.

Samalla keskusteltiin laajemmin urna-alueen riittävydestä, kun tuhkaukset ovat lisääntyneet ja sirottelualueesta, jota ei vielä hautausmaalla ole. Tuhkausten osuus on jo yli 50% hautauksista, tosin suurin osa uurnista menee vielä sukhautoihin.

Nykyiseen hautauskaavaan ehdotettiin seuraavia muutoksia:

Kappelin viereinen, vielä käyttämätön urna-alue muutetaan arkkupaikoiksi ja vastaavasti kuusiaidan vieressä oleva arkku alue muutetaan urna-alueeksi. Kuusiaidan viereinen alue on arkkupaikkoina hankalan ahdas kaivinkoneella työskentelyyn.

Sirottelualueen sijainnista keskusteltiin mahdollisina paikkoina kappelin kellotornista portille päin tai kappelin ovilta katsottuna oikealle kuusiaidan nurkkaan, jossa on erillinen puuryhmä ja jossa on haudankaivuu maaperän suhteen hankalampaa.

Muutostöiden ohessa voisi myös tehdä valaistussuunnitelma, koska hautausmaan valaistusta pidettiin liian hämäränä ja sirottelualueelle voisi tehdä puutarhasuunnitelma.

Hallintojohtaja selvittää suunnitelman tekijöitä ja pyytää muutoksista tarjoukset toteutettavaksi vuoden 2021 aikana.”

Edellä esitettyjen ehdotusten pohjalta on valmistunut Viherteeman tekemänä hautausmaakaava suunnitelma (**Liitteet 3 - 7**). Kaavassa on otettu huomioon ehdotetut muutokset.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy hautausmaan kaavamuutoksen ja esittää sitä edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuuston päätös hautausmaakaavamuutoksesta toimitetaan tuomiokapitulille hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

Lapsivaikutuksen arviointi: Ei suoranaisia lapsivaikutuksia.

34 §. Hautausmaan sirottelualueen muistomerkki tarjous

Valmistelu: Kirkkoherra, hallintojohtaja ja muistomerkkityöryhmä

KN7/2021, 67§

Sirottelualueen suunnitelma

Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas ja työryhmä

Kirkkoneuvoston kokouksessa 10.3.2021(KN3/§ 23) keskusteltiin uudesta hautausmaan kaavasta ja siihen liittyen uudesta sirottelualueesta, josta alustavan kaavan on laatinut Viherteema Jyväskylästä. Keskustelussa nousi esille, että koskapa sirottelualueesta tulee vuosikymmeniksi pysyvä alue, niin siihen voisi pohtia myös vaihtoehtoisia suunnitelmaa Viherteemalle. Asiaa valmistelemaan kirkkoneuvosto valitsi työryhmän johon kuuluivat: kirkkoherra Heikki Myllykoski, Pirkko Hammaren, Asko Juuti, hautausmaanhoitaja Jukka Koskinen, hallintojohtaja Heikki Kangas ja lisäksi ehdotettiin ulkopuolisena jäsenenä Mikko Lintulaa.

Työryhmän ensimmäisessä kokouksessa päätettiin kutsua Absentus yhtiön arkkitehti, Peter Westerlund, suunnittelemaan sirottelua aluetta. Samalla päätettiin olla kutsumatta Mikko Lintulaa työryhmään mukaan. Absentus yhtiö on tehnyt hautausmaakaava- ja muistomerkkisuunnitelmia eri hautausmaille. Sovimme, että suunnittelu on ilmainen ja jos sen myötä syntyy uusia muistomerkki ideoita, niin ne ovat Absentuksen käytettävissä muissa kohteissa. Muistomerkki suunnittelun pohjana käytettiin Viherteeman sirottelualueen kaavaa. Työryhmä kokoontui neljä kertaa. Työryhmän ehdotus:

- 1. Päätettiin esittää kirkkoneuvostolle Absentuksen suunnitelmaa toteutettavaksi muistomerkkien osalta. Vaihtoehtoisena suunnitelmana on Viherteeman suunnitelma, josta toteutettaisiin pohjatyöt ja istutukset. Muutoksena Viherteeman suunnitelmaan seuraavaa: Timanttitiijat korvataan katajilla, pollarivalaisimien tarvetta harkitaan, siirtokiviä vain pihlajan juureen, keskiympyrä jää pois.*

*LIITE 1: Viherteeman suunnitelma
LIITE 2: Viherteema muistomerkit
LIITE 3: Viherteeman kustannusarvio
LIITE 4: Absentuksen suunnitelma
LIITE 5: Absentuksen kustannusarvio*

Viherteeman kustannusarviosta jää pois nimilaattakivet, yhteismuistomerkki, osa siirtokiviä ja mahdollisesti pollarivalot. Näillä muutoksilla Viherteeman suunnitelmien mukaan tehdyt pohjatyöt olisivat n. 15 300 €. Absentuksen kustannusarvion mukaan muiden laitteiden kustannukset olisivat n. 21 000 €. Kokonaiskustannus sirottelualueelle olisi n. 36 300 €. Lisäksi työryhmä esittää molempien tai ainakin toisen alueella olevan männyn valaisemista valonheittimellä.

Esitys: Hallintojohtaja ja työryhmä esittävät sirottelualueen rakentamista Viherteeman pohjakuvan mukaisesti ja Absentuksen suunnitteleilla muistomerkeillä. Viherteeman suunnitelmaa vielä tarkennetaan istutusten osalta työryhmän esittämällä tavalla ja hiekoitettujen alueiden mittakaavoja suhteessa Absentuksen muistomerkeihin. Valaistuksen määrää myös tarkennetaan. Näistä vähäisistä muutoksista kirkkoneuvosto valtuuttaa päättämään hanketta valmistelleen työryhmän. Sirottelualueen rakentamista varten varataan vuoden 2022 talousarvion investointeihin 40 000 €.

Päätös: Esityksen mukaan.

KN 3/2022

Muistomerkkityöryhmä on valmistellut yhdessä Absentus yrityksen kanssa sirottelualueen muistomerkkejä ja kokonaisilmettä. Tältä pohjalta Absentus on tehnyt tarjouksen 31 539 euron (alv 24%) tarjouksen (**Liite 8**). Tarjous sisältää paikalleen asennettuina yhden ristinmallisen muistomerkin nimilaatoilla ja valaistuksella, istuinpenkin, kynttiläalustan ja kaksi kukkaistutusallasta. Suunnitelmassa on huomioitu tilan riittävyys jatkossa myös kahdelle lisä ristinmalliselle muistomerkille.

Muistomerkkityöryhmä on työskentelyssään lähtenyt siitä ajatuksesta, että alue on pysyvä ja riittävän kokoinen pitkälle tulevaisuuteen.

Jos kirkkoneuvosto hyväksyy muistomerkki suunnitelman ja tarjouksen, niin seuraavana päivitetään Absentuksen suunnitelmia vastaavaksi sirottelualueen viher- ja pohjatyöt. Alkuperäinen viher- ja pohjatöiden hinta-arvio oli n. 15 500 euroa (alv 24%). Alkuperäisestä suunnitelmaa on pinta-alallisesti hiukan suurennettu, jolloin kustannuksetkin hiukan suurenevat vastaavassa suhteessa. Muistolehdon arvioitu kokonaishinta tulenee olemaan n. 50 000 euroa.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Absentus Oy:n tarjouksen sirottelualueen muistomerkistä ja muista kalusteista.

Päätös: Esityksen mukaan, ilman istutus altaita.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: Absentus

35 §. Hautausmaan muistomerkkiohjesääntö

Valmistelu: Hallintojohtaja

Muuramen seurakunnan hautausmaan muistomerkkiohjesääntö on vuodelta 2011. Muistomerkkiohjesäännön (**Liite 9**) päivityksen tarve tulee uuden sirottelualueen ja uurnahauta-

alueen vuoksi. Nimensä mukaisesti ohjesäännössä annetaan ohjeet hautakivistä ja muista muistomerkeistä.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy uuden muistomerkkiohjesäännön ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

36 §. Jenni Havusen irtisanoutuminen nuorisotyönohjaajan virasta

Valmistelu: Hallintojohtaja

Jenni Havunen on irtisanoutunut Muuramen seurakunnan nuorisotyönohjaajan virasta 18.2.2022 toimittamallaan sähköpostilla kirkkoherra Heikki Myllykoskelle (**Liite 10**). Virkasuhteisen työntekijän irtisanoutuessa irtisanomisaika on yksi kuukausi, kun virkasuhde on kestänyt yli 5 vuotta.

Jenni Havunen on tullut Muuramen seurakuntaan virkasuhteeseen 1.5.2009. Hän on ollut virkavapaalla 11.1.2016 lähtien. Viimeisin päätös (KN 5/2021, 46§) palkattomasta virkavapaasta koskee aikaa 1.5.2021 – 30.4.2022.

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi nuorisotyönohjaaja Jenni Havusen irtisanoutumisen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: Jenni Havuselle, taloustoimistoon

37 §. Anna Maria Siljanderin irtisanoutuminen kappalaisen virasta

Valmistelu: Hallintojohtaja

Anna Maria Siljander on toimittanut 22.2.2022 Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulille irtisanomis ilmoituksen Muuramen seurakunnan kappalaisen virasta 1.5.2022 alkaen (**Liite 11**). Tuomiokapituli on merkinnyt ilmoituksen tiedoksi. Anna Maria Siljander on tullut Muuramen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.5.2006. Hän on palkattomalla virkavapaalla 1.6.2021 – 31.5.2022 (KN 3/2021 § 20).

Esitys: Hallintojohtaja esittää kirkkoneuvostolle, että se merkitsee tiedoksi Anna Maria Siljanderin irtisanoutumisen Muuramen seurakunnan kappalaisen virasta.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: Anna Maria Siljanderille, taloustoimistoon

38 §. Petri Katkon irtisanoutuminen nuorisotyönohjaajan virasta

Valmistelu: Hallintojohtaja

Petri Katko on irtisanoutunut 1.4.2022 alkaen Muuramen seurakunnan nuorisotyönohjaajan virasta 23.1.2022 toimittamallaan sähköpostilla kirkkoherra Heikki Myllykoskelle (**Liite 12**). Virkasuhteisen työntekijän irtisanoutuessa irtisanomisaika on yksi kuukausi, kun virkasuhde on kestänyt yli 5 vuotta.

Petri Katko on tullut Muuramen seurakuntaan nuorisotyönohjaajan virkasuhteeseen 1.4.2002. Hän on palkattomalla virkavapaalla 10.5.2021 – 9.5.2022 (KN 3/2021 § 21).

Esitys: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi nuorisotyönohjaaja Petri Katkon irtisanoutumisen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: Petri katkolle, taloustoimistoon

39 §. Kappalaisen viran täyttämättä jättäminen ja viransijaisuuden jatkamien vuodella

Valmistelu: Kirkkoherra

Kappalainen Anna Maria Siljander on irtisanoutunut 1.5.2022 alkaen. Hänelle oli myönnetty virkavapaus 31.5.2022 asti. Hänen sijaisenaan on toiminut vs. kappalainen Mia Hagman. Hänellä on virkamääräys Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulista 31.5.2022 asti.

Irtisanoutumisen jälkeen yleensä virka laitetaan haettavaksi. Toisaalta seurakunta voi hakea tuomiokapitulilta viran täytön lykkäämistä korkeintaan vuodeksi kerrallaan. Perusteena tässä voidaan pitää ”erityisen painavaa syytä. (KL 11 § mom 7.)

Mia Hagman on ollut merkittävässä roolissa uuden toiminnan käynnistämisessä ja toteuttamisessa erityisesti Muuramen seurakunnan aikuistyössä ja jumalanpalveluselämässä. Tässä vaiheessa jatkuvuus olisi tärkeää. Tämän takia henkilövaihdos tällä hetkellä ei edesauttaisi aloitettua toimintaa.

Mia Hagmanin kanssa on keskusteltu asiasta, ja hän on ilmaissut järjestelyyn suostumuksensa.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto pyytää Lapuan hiippakunnan tuomikapitulilta kappalaisen viran täyttämättä jättämistä edellä mainitusta syystä. Lisäksi kirkkoneuvosto pyytää Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulilta pastori Mia Hagmanille virkamääräyksen kappalaisen viransijaiseksi ajalle 1.6.2022 – 31.5.2023.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: tuomiokapituliin

40 §. Nuorisotyönohjaajien virkojen haettavaksi laittaminen, hakuilmoitus ja rekrytointiaikataulu

Valmistelu: Kirkkoherra

Tule mukaan kehittämään, ideoimaan ja tekemään!

Muuramen seurakunnassa on haettavana kaksi nuorisotyönohjaajan virkaa. Kotipesänäsi toimii kasvatukseen tiimi, johon kuuluu kolme nuorisotyönohjaajaa, kaksi perhetyöntekijää, lapsityönohjaaja, kanttori ja pappi. Tiimin työtä ohjaa Polku-toimintamalli. Sinulla ei tarvitse olla kyseisestä toimintamallista kokemusta, into ja kyky kehittää työtä riittää. Tarjoamme luonnollisesti perustyövälineet, mm. läppäri ja puhelimen. Toivoisimme sinun voivan aloittaa 15.8.2022, aloitusajankohdasta voidaan tarvittaessa neuvotella.

Haemme kahta nuorisotyönohjaajaa (myöhemmin A ja B). Molempiin virkoihin etsimme hyvillä yhteistyötaidoilla varustettuja tekijöitä. Yhteistyön ohessa pystyt myös yksilötyöskentelyyn ja kantamaan vastuuta omista tehtävälalueistasi. Työhön liittyy luonnollisesti omaan ja tiimin työhön liittyvää viestintää, ts. erilaisia viestintätaitoja pääset hyödyntämään työssäsi. Olemme myös kiinnostuneita kuulemaan sinun valmiuksistasi ja mahdollisista erityistaidoistasi. Työhön perehdytetään suunnitellusti ja Muuramen seurakunta noudattaa henkilöstönsä kohdalla jatkuvan kouluttamisen periaatetta.

Nuorisotyönohjaaja A:n viran painopiste on esi- ja alakouluikäisten parissa tehtävä työ.

Nuorisotyönohjaaja B:n viran painopiste rippikoulun jälkinen nuorisotyö sekä nuoret aikuiset.

Viranhaltijat osallistuvat lisäksi myös muuhun kasvatuksen tiimin toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen, mm. rippikoulu. Tarkemmin kasvatuksen tiimin tehtävänjako sovitaan työnjakokirjassa.

Nuorisotyönohjaajan viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen päätöksen mukainen nuorisotyönohjaajan virkaan vaadittava tutkinto. (Kirkon säädöskokoelma nro 137/2020 § 2 ja 7). Virkaan valitun tulee esittää hyväksytty lääkärintodistus sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseen tarkoitettu rikosrekisteriote ennen työn vastaanottoa. Virkaan valitun tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Viranhoito edellyttää auton käyttöä.

Virassa vaaditaan suomen kielen taitoa.

Viran palkkaus määräytyy kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 502 mukaisesti. Tehtävässä sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Lisätietoja antaa kasvatuksen tiimin kappalainen Mika Ilvesmäki: mika.ilvesmaki@evl.fi ; p. 050 594 3217.

Hakemukset osoitetaan Muuramen seurakunnan kirkkoneuvostolle. Hakemuksesta on käytävä ilmi, mitä virkaa haetaan. Hakija voi myös hakea molempia virkoja. Hakemukset todistuksineen, joista ilmenee koulutuksesi ja työkokemuksesi sekä CV lähetetään sähköpostiin: mika.ilvesmaki@evl.fi tai osoitteeseen Muuramen seurakunta / nuorisotyönohjaajan virka, Virastotie 2, 40950 Muurame.

Hakuaikaa päättyy 17.4.2022 klo 16.00 asti.

Haastattelut pidetään viikolla 16. ”

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoherra ehdottaa ja esittää, että

- 1) Kirkkoneuvosto laittaa nuorisotyönohjaajien virat haettavaksi. Hakuilmoitus julkaistaan kirkon ja hiippakunnan rekrytointisivuilla ja omalla nettisivulla sekä Oikotie.fi-sivuilla. Hakuaika 28.3. – 17.4.2022
- 2) Haastattelut pidetään viikolla 16. Haastattelutyöryhmään kuuluvat Heikki Myllykoski, Mika Ilvesmäki ja Sari Höylä. Lisäksi kirkkoneuvosto valitsee haastattelutyöryhmään jäsenen.
- 3) Kirkkoneuvosto päättää viran täyttämistä 9.5.2022.

Päätös: 1) Esityksen mukaan

2) Esityksen mukaan, kirkkoneuvoston nimeämänä jäsenenä Pirkko Hammaren.

3) Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: -

41 §. Muut asiat

Kokousajankohdan sopiminen Toivakan ja Joutsan puheenjohtajiston kanssa yhteisen taloustoimiston sopimuksen mukaan. Ehdotetut päivät keskiviikko tai torstai.

42 §. Tiedoksi

Ei tiedotettavaa.

43 §. Kokouksen päätös

Puheenjohtaja mainitsi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.40.

Muuramen seurakunnan OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / Kokouspäivämäärä Pykälä
~~yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta /~~

MUUTOKSENHAKUKIELLOT 28.3.2022 24 - 43

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pykälät: 24-26, 28, 30, 32-33, 35, 41-43</p>								
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälä: 27, 29, 31, 34, 36-40</p> <p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto: Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi:</p> <p>Pykälät:</p>								
	<p>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot:</p> <table><tr><td>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr><tr><td>Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom</td><td>Pöytäkirjan pykälät:</td></tr></table> <p>Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom	Pöytäkirjan pykälät:	Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom	Pöytäkirjan pykälät:	Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §	Pöytäkirjan pykälät:	Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom	Pöytäkirjan pykälät:
Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom	Pöytäkirjan pykälät:								
Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom	Pöytäkirjan pykälät:								
Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §	Pöytäkirjan pykälät:								
Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom	Pöytäkirjan pykälät:								
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot: Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p> <p>Pykälät:</p>								

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: 27, 29, 31, 34, 36-40</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Telekopio: 014-3110 678 Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen kohde, millaista oikaisua päätöksen vaaditaan, millä perusteella oikaisua vaaditaan, yhteystiedot ja allekirjoitus.</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83§).</p> <p>Toimitusosoite: Jaakkolantie 2, 40950 Muurame Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Telekopio: Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä</p>
----------------------------	--

	voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: -oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian selvittämiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset	
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	Valitusaika
	Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 Postiosoite: PL 204,65101 Vaasa Telekopio:06-328 2760 Sähköposti: vaasa.hao@om.fi	30 päivää
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kirkollisvalitus, pykälät:	30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät:	
	Kirkollisvalitus alistusasiassa	Valitusaika
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	
	Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli , pykälät:	30 päivää
	Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1, Lapua Postiosoite: PL 60, 62101 Lapua Telekopio: 06-433 9320 Tuomiokapitulin kirjaamo on avoinna ma – pe klo 8.00-16.00	
	Kirkkohallitus , pykälät	30 päivää
	PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki)	

	<p>Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pykälät: Pl 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto 30 päivää Telekopio: 09-1359335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian	Valitus markkinaoikeuteen

saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi	<p>Hankintavalitus, pykälät:</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttaneesta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, Helsinki Telekopionumero: 010 3643314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Muutoksenhaku ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

KUULUTUS

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvoston 28.3.2022 pitämän kokouksen pöytäkirja on nähtävillä 1.4.2022 –1.5.2022 Muuramen seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina ja seurakunnan kotisivuilla.
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma - to 9.00 - 12.00

Muuramessa 31.3.2022

Heikki Myllykoski
Puheenjohtaja