

KIRKKONEUVOSTO

**Aika** 26.3.2024 klo 17.00-20.15


**Paikka** SRK-koti, Sanantie 5, 40950 Muurame


**Osallistujat** Heikki Myllykoski kirkkoherra, puh, joht.  
~~Juujärvi-Mikael varapj.~~ poissa  
Aho Suvi-Jaana poistui klo 19.05, § 29 jälkeen  
Jakobsson Maarit  
Oksanen Aulikki  
~~Rajala Arto~~ poissa  
Tammivuori Elina  
Vuorenmaa Kari  
Äyräväinen Raine  
Pesonen Tommi, varajäsen poistui klo 19.05, § 29 jälkeen  
Salmela Matti, varajäsen

**Muut osallistujat** Hammaren Pirkko, kirkkovaltuuston pj.  
Heikkilä Pasi, kirkkovaltuuston varapj.  
Kangas Heikki, hallintojohtaja, sihteeri


**Asiat** §§ 14-37 sekä oikaisuvaatimus

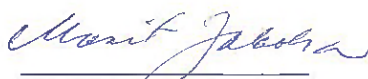
**Allekijjoitus**

  
Heikki Myllykoski, kirkkoherra  
Puheenjohtaja


  
Heikki Kangas  
Sihteeri

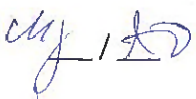
**Pöytäkirjan tarkastus** Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.

  
Pöytäkirjan tarkastaja  
Aulikki Oksanen

  
Pöytäkiijarftarkastaja  
Maarit Jakobsson

**Pöytäkirjan on nähtävillä:** Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 28.3.2024 - 28.4.2024 ja kotisivuilla.

  
Heikki Myllykoski  
puheenjohtaja



## Alkuhartaus

### 14 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Esitys:** Hallintosäännössä määrätään, että *"Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan."* (4:16:2. mom.).  
Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 22.01.2024 (KN1/2024, 4 §) päättänyt kokouksen koollekutsumistavasta.

Puheenjohtaja esittää, että kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 21.3.2024 (KN1/2024, 4 §).

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 10:15)

**Päätös:** Esteestä olivat ilmoittaneet: Mikael Juujärvi, varalla Tommi Pesonen; Arto Rajala, varalla Matti Salmela.

**Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

### 15 §. Työjärjestyksen hyväksyminen.

**Esitys:** Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

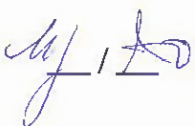
Tämän kokouksen päätösehdotukset ovat valmisteltu Lapsivaikutusten Arviointi (LAVA)-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

**Päätös:** **Esityksen mukaan.**

### 16 §. Pöytäkirjan tarkastajat.

**Esitys:** Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorojärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Mikael Juujärvi ja Suvi-Jaana Aho.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aulikki Oksanen ja Maarit Jakobsson.



## 17 § Muuramen Koskikoti-säätiön hallituksen jäsenen ja varajäsenen nimeäminen

### Valmistelu: Kirkkoherra

Muuramen Koskikoti-säätiön hallituksen jäsenten toimikausi vaihtuu keväällä 2024. Muuramen seurakunnalla on ollut yksi edustaja ja hänellä henkilökohtainen varajäsen hallituksessa. Edellis- kaksivuotis kaudella varsinaisena jäsenenä oli Matti Salmela ja varajäsenenä Pirkko Hammaren.

**Esitys:** Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto nimeää Koskikoti-Säätiön hallitukseen kaudelle 2024-2026 jäsenen ja varajäsenen.

**Päätös:** **Palautetaan valmisteluun.**

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: Koskikoti-Säätiö, valitut henkilöt

## 18 § Talousarviovuoden 2023 määrärahojen ylitykset kirkkoneuvostoon nähden.

### Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Talousarvion sitovuustasot:

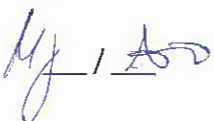
- Kirkkoneuvoston osalta talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso/toimintakate 1 (**ulkoinen**) kirkkovaltuustoon nähden.

- Työalojen osalta talousarvion sitovuustaso on kustannuspaikkataso/toimintakate 1 (**ulkoinen**) kirkkoneuvostoon nähden.

Kirkkoneuvoston on otettava kantaa seuraaviin talousarviomäärärahaylityksiin nojaten mainittuun kirkkovaltuuston sitovuustasopäätökseen.

**Muut kirkolliset toimitukset** ylitys 1 386,15 euroa on pääasiassa pääkirjatilillä "Lahjaesineet ja huomionosoitukset". Kyseiselle pääkirjatilille kirjataan mm. kastekynttilät, vihkiraamatut ja muut kirkollisten toimitusten yhteydessä seurakuntalaisille annettavat lahjaesineet.

	Toteuma 2022	TA 2023	TA muutokset 2023	TA Toteuma 2023 yhteensä 2023	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	6,43					
Maksutuotot	6,43					
Toimintakulut	-	-		-37 450,00	-38 836,15	1 386,15 103,7
	37 412,25	37 450,00				

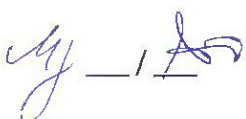


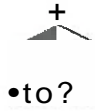
KIRKKONEUVOSTO

Henkilöstökulut	-34 541,31	-36 150,00	-36 150,00	-35 704,26	-445,74	98,8
Palvelujen ostot	-781,75	-800,00	-800,00	-1 046,57	246,57	130,8
Aineet ja tarvikkeet	-2 089,19	-500,00	-500,00	-2 085,32	1 585,32	417,1
Ostot tilikauden aikana	-2 089,19	-500,00	-500,00	-2 085,32	1 585,32	417,1
461000 ICT-laitteet ja tarvikkeet				-10,00	10,00	
467000 Elintarvikkeet	-4,61			-6,13	6,13	
472600 Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet		-500,00	-500,00	-373,90	-126,10	74,8
473200 Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	-1 780,90			-1,59	1,59	
473800 Lahjaesineet ja huomionosoitukset	-303,68			-1 693,70	1 693,70	
<b>TOIMINTAKATE</b>	-	-	<b>-37 450,00</b>	<b>-38 836,15</b>	<b>1 386,15</b>	<b>103,7</b>
	<b>37 405,82</b>	<b>37 450,00</b>				
<b>VUOSIKATE</b>	-	-	<b>-37 450,00</b>	<b>-38 836,15</b>	<b>1 386,15</b>	<b>103,7</b>
	<b>37 405,82</b>	<b>37 450,00</b>				
<b>TILIKAUDENTULOS</b>	-	-	<b>-37 450,00</b>	<b>-38 836,15</b>	<b>1 386,15</b>	<b>103,7</b>
	<b>37 405,82</b>	<b>37 450,00</b>				
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	-	-	<b>-37 450,00</b>	<b>-38 836,15</b>	<b>1 386,15</b>	<b>103,7</b>
	<b>37 405,82</b>	<b>37 450,00</b>				

**Musiikkityö** ylitys 1 055,93 euroa. Lisääntyneet myyntituotot (2 312,91 euroa) eivät pystyneet kattamaan henkilöstökuluissa ja palvelujen ostoissa maksetuista esiintymispalkkioista.

	Toteuma 2022	TA 2023	TA muutokset 2023	TA yhteensä 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>2 926,57</b>	<b>500,00</b>		<b>500,00</b>	<b>2 812,91</b>	<b>-2 312,91</b>	<b>562,6</b>
Myyntituotot	2 926,57	500,00		500,00	2 507,07	-2 007,07	501,4
Maksutuotot					305,84	-305,84	
<b>Toimintakulut</b>	<b>-54 439,72</b>	<b>-55 200,00</b>		<b>-55 200,00</b>	<b>-58 568,84</b>	<b>3 368,84</b>	<b>106,1</b>
Henkilöstökulut	-42 141,47	-42 950,00		-42 950,00	-45 683,88	2 733,88	106,4
Palvelujen ostot	-8 278,72	-8 900,00		-8 900,00	-10 111,88	1 211,88	113,6
Aineet ja tarvikkeet	-3 569,89	-2 900,00		-2 900,00	-2 327,52	-572,48	80,3
Muut toimintakulut	-449,64	-450,00		-450,00	-445,56	-4,44	99,0
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-51 513,15</b>	<b>-54 700,00</b>		<b>-54 700,00</b>	<b>-55 755,93</b>	<b>1 055,93</b>	<b>101,9</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-51 513,15</b>	<b>-54 700,00</b>		<b>-54 700,00</b>	<b>-55 755,93</b>	<b>1 055,93</b>	<b>101,9</b>





KIRKKONEUVOSTO

<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-51 513,15</b>	<b>-54 700,00</b>	<b>-54 700,00</b>	<b>-55 755,93</b>	<b>1 055,93</b>	<b>101,9</b>
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-51 513,15	-54 700,00	-54 700,00	-55 755,93	1 055,93	101,9

**Nuorisotyön** ylitys 11 457,20 euroa johtui palkkakulujen jaksotuksesta ja toisaalta toimintatuottojen vähäisyydestä.

	Toteuma 2022	TA 2023	TA muutokset 2023	TA yhteensä 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>3 793,67</b>	<b>8 775,00</b>		<b>8 775,00</b>	<b>6 580,00</b>	<b>2 195,00</b>	<b>75,0</b>
Myyntituotot	277,00						
Maksutuotot	3 516,67	8 775,00		8 775,00	6 580,00	2 195,00	75,0
<b>Toimintakulut</b>	<b>-65 592,64</b>	<b>-131 135,00</b>	<b>-5 000,00</b>	<b>-136 135,00</b>	<b>-145 397,28</b>	<b>9 262,28</b>	<b>106,8</b>
Henkilöstökulut	-49 234,97	-101 655,00		-101 655,00	-110 668,76	9 013,76	108,9
Palvelujen ostot	-13 295,29	-20 150,00	-5 000,00	-25 150,00	-25 326,29	176,29	100,7
Aineet ja tarvikkeet	-2 969,98	-6 530,00		-6 530,00	-6 967,35	437,35	106,7
Annetut avustukset		-2 500,00		-2 500,00	-2 250,00	-250,00	90,0
Muut toimintakulut	-92,40	-300,00		-300,00	-184,88	-115,12	61,6
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-61 798,97</b>	<b>-122 360,00</b>	<b>-5 000,00</b>	<b>-127 360,00</b>	<b>-138 817,28</b>	<b>11 457,28</b>	<b>109,0</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-61 798,97</b>	<b>-122 360,00</b>	<b>-5 000,00</b>	<b>-127 360,00</b>	<b>-138 817,28</b>	<b>11 457,28</b>	<b>109,0</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-61 798,97</b>	<b>-122 360,00</b>	<b>-5 000,00</b>	<b>-127 360,00</b>	<b>-138 817,28</b>	<b>11 457,28</b>	<b>109,0</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-61 798,97</b>	<b>-122 360,00</b>	<b>-5 000,00</b>	<b>-127 360,00</b>	<b>-138 817,28</b>	<b>11 457,28</b>	<b>109,0</b>

+

ffi? MUURAMEN  
«K? SEURAKUNTA

## PÖYTÄKIRJA

2/2024

## KIRKKONEUVOSTO

Sivu 8 / 34

**Muu seurakuntatyön** ylitys 34 503,60 euroa. Muu Seurakuntatyöhön kirjataan OPAS-hankkeen kulut ja avustukset ja muut erilliset seurakunnalliset tilaisuuden mm. AIR-messun kulut. Toimintatuotot ovat jääneet budjetoiduista. Talousarviota tehdessä ei ole osattu arvioida kustannuspaikalle kirjattavia kuluja uusista toiminnoista (Opas-hanke ja AIR-messut).

	Toteuma 2022	TA 2023	TA muutokset 2023	TA yhteensä 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>27 612,98</b>	<b>52 933,00</b>		<b>52 933,00</b>	<b>42 342,31</b>	<b>10 590,69</b>	<b>80,0</b>
Korvaukset	5 511,33	52 933,00		52 933,00	41 714,82	11 218,18	78,8
Myyntituotot	417,59						
Maksutuotot	684,06				627,49	-627,49	
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1 000,00				0,00	0,00	
Tuet ja avustukset	20 000,00						
<b>Toimintakulut</b>	<b>-93 106,92</b>	<b>-100 576,00</b>		<b>-100 576,00</b>	<b>-124 488,91</b>	<b>23 912,91</b>	<b>123,8</b>
Henkilöstökulut	-31 012,35	-83 300,00		-83 300,00	-74 039,95	-9 260,05	88,9
Palvelujen ostot	-42 799,89	-8 426,00		-8 426,00	-20 795,30	12 369,30	246,8
Vuokrakulut	-2 164,12	-4 000,00		-4 000,00	-9 000,00	5 000,00	225,0
Aineet ja tarvikkeet	-8 773,00	-1 300,00		-1 300,00	-10 282,92	8 982,92	791,0
Annetut avustukset	-6 579,40	-1 300,00		-1 300,00	-8 130,36	6 830,36	625,4
Muut toimintakulut	-1 778,16	-2 250,00		-2 250,00	-2 240,38	-9,62	99,6
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-65 493,94</b>	<b>-47 643,00</b>		<b>-47 643,00</b>	<b>-82 146,60</b>	<b>34 503,60</b>	<b>172,4</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-65 493,94</b>	<b>-47 643,00</b>		<b>-47 643,00</b>	<b>-82 146,60</b>	<b>34 503,60</b>	<b>172,4</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-65 493,94</b>	<b>-47 643,00</b>		<b>-47 643,00</b>	<b>-82 146,60</b>	<b>34 503,60</b>	<b>172,4</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-65 493,94</b>	<b>-47 643,00</b>		<b>-47 643,00</b>	<b>-82 146,60</b>	<b>34 503,60</b>	<b>172,4</b>



Palvelujen ostot	-111 951,41	-2 750,00	-2 750,00	-12 226,52	9 476,52	444,6
Vuokrakulut	-279,99					
Aineet ja tarvikkeet	-15 277,45	-12 900,00	-12 900,00	-15 819,76	2 919,76	122,6
Muut toimintakulut	-5 811,51			-5 400,51	5 400,51	
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>160 351,53</b>	<b>-15 650,00</b>	<b>-15 650,00</b>	<b>-34 510,06</b>	<b>18 860,06</b>	<b>220,5</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-160 351,53</b>	<b>-15 650,00</b>	<b>-15 650,00</b>	<b>-34 510,06</b>	<b>18 860,06</b>	<b>220,5</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-160 351,53</b>	<b>-15 650,00</b>	<b>-15 650,00</b>	<b>-34 510,06</b>	<b>18 860,06</b>	<b>220,5</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-160 351,53</b>	<b>-15 650,00</b>	<b>-15 650,00</b>	<b>-34 510,06</b>	<b>18 860,06</b>	<b>220,5</b>

**Rantakoto** ylitys 1 717,50 euroa johtuen henkilöstökulujen jaksotuksesta ja vuokrakuluista. Vuokran nostoa ei ollut tiedossa talousarviota laadittaessa.

	Toteuma 2022	TA 2023	TA muutokset 2023	TA yhteensä 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
<b>Toimintakulut</b>	<b>-43 235,61</b>	<b>-78 650,00</b>		<b>-78 650,00</b>	<b>-80 367,50</b>	<b>1 717,50</b>	<b>102,2</b>
Henkilöstökulut	-105,98	-38 350,00		-38 350,00	-40 007,79	1 657,79	104,3
Palvelujen ostot	-1 964,54	-2 300,00		-2 300,00	-1 542,09	-757,91	67,0
Vuokrakulut	-35 729,70	-35 800,00		-35 800,00	-36 453,78	653,78	101,8
Aineet ja tarvikkeet	-5 435,39	-2 200,00		-2 200,00	-2 363,84	163,84	107,4
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-43 235,61</b>	<b>-78 650,00</b>		<b>-78 650,00</b>	<b>-80 367,50</b>	<b>1 717,50</b>	<b>102,2</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-43 235,61</b>	<b>-78 650,00</b>		<b>-78 650,00</b>	<b>-80 367,50</b>	<b>1 717,50</b>	<b>102,2</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-43 235,61</b>	<b>-78 650,00</b>		<b>-78 650,00</b>	<b>-80 367,50</b>	<b>1 717,50</b>	<b>102,2</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-43 235,61</b>	<b>-78 650,00</b>		<b>-78 650,00</b>	<b>-80 367,50</b>	<b>1 717,50</b>	<b>102,2</b>

**Seurakuntamaja** ylitys 804,65 johtui ilmalämpöpumpun huollosta ja veneen korjauksesta (palvelujen ostot).


	Toteuma 2022	TA 2023	TA muutokset 2023	TA yhteensä 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>30 406,43</b>	<b>500,00</b>		<b>500,00</b>	<b>350,82</b>	<b>149,18</b>	<b>70,2</b>
Vuokratuotot	233,88	500,00		500,00	350,82	149,18	70,2
Muut toimintatuotot	30 172,55						
<b>Toimintakulut</b>	<b>-42 975,04</b>	<b>-6 260,00</b>	<b>-2 500,00</b>	<b>-8 760,00</b>	<b>-9 415,47</b>	<b>655,47</b>	<b>107,5</b>
Henkilöstökulut	-3 974,63	-4 450,00		-4 450,00	-4 776,23	326,23	107,3
Palvelujen ostot	-38 086,18	-860,00		-860,00	-1 840,74	980,74	214,0
Vuokrakulut			-900,00	-900,00	-357,12	-542,88	39,7

**Muuramen kirkko** ylitys 653,15 euroa, johtuen rikkoutuneen paloilmalaisimen ihnanäytteen laitteiston uusimisesta (palvelujen ostot).

	Toteuma 2022	TA 2023	TA muutokset 2023	TA yhteensä 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>840,92</b>	<b>600,00</b>		<b>600,00</b>	<b>444,57</b>	<b>155,43</b>	<b>74,1</b>
Korvaukset	333,51						
Myyntituotot	144,52				72,00	-72,00	
Maksutuotot	362,89				372,57	-372,57	
Vuokratuotot		600,00		600,00		600,00	
<b>Toimintakulut</b>	<b>-86 166,01</b>	<b>-93 950,00</b>		<b>-93 950,00</b>	<b>-94 447,72</b>	<b>497,72</b>	<b>100,5</b>
Henkilöstökulut	-32 505,71	-37 400,00		-37 400,00	-31 583,80	-5 816,20	84,4
Palvelujen ostot	-22 588,53	-29 100,00		-29 100,00	-33 620,67	4 520,67	115,5
Aineet ja tarvikkeet	-26 227,67	-22 450,00		-22 450,00	-23 935,70	1 485,70	106,6
Muut toimintakulut	-4 844,10	-5 000,00		-5 000,00	-5 307,55	307,55	106,2
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-85 325,09</b>	<b>-93 350,00</b>		<b>-93 350,00</b>	<b>-94 003,15</b>	<b>653,15</b>	<b>100,7</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-85 325,09</b>	<b>-93 350,00</b>		<b>-93 350,00</b>	<b>-94 003,15</b>	<b>653,15</b>	<b>100,7</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-63 480,46</b>	<b>-64 100,00</b>		<b>-64 100,00</b>	<b>-63 480,46</b>	<b>-619,54</b>	<b>99,0</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-63 480,46	-64 100,00		-64 100,00	-63 480,46	-619,54	99,0
<b>TILIKAUDENTULOS</b>	<b>-148 805,55</b>	<b>-157 450,00</b>		<b>-157 450,00</b>	<b>-157 483,61</b>	<b>33,61</b>	<b>100,0</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-148 805,55</b>	<b>-157 450,00</b>		<b>-157 450,00</b>	<b>-157 483,61</b>	<b>33,61</b>	<b>100,0</b>

**Seurakuntakoti** ylitys 34 510,06. Talousarviota tehdessä ei ollut tarkkaa kuvaa uuden seurakuntakodin käyttöönoton kustannuksista. Ylitykset johtuivat uuden srk-kodin varustamisesta käyttöön mm. erilaiset tarvikkeet, sopimukset uusien koneitten huolloista, aikaisen talven lumitöistä, kiinteistöverosta.

	Toteuma 2022	TA 2023	TA muutokset 2023	TA yhteensä 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>5 376,30</b>						
Myyntituotot	32,26						
Maksutuotot	100,00						
Muut toimintatuotot	5 244,04						
<b>Toimintakulut</b>	<b>-165 727,83</b>	<b>-15 650,00</b>		<b>-15 650,00</b>	<b>-34 510,06</b>	<b>18 860,06</b>	<b>220,5</b>
Henkilöstökulut	-32 407,47				-1 063,27	1 063,27	





Aineet ja tarvikkeet	-914,23	-950,00	-1 600,00	-2 550,00	-2 156,38	-393,62	84,6
Muut toimintakulut					-285,00	285,00	
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-12 568,61</b>	<b>-5 760,00</b>	<b>-2 500,00</b>	<b>-8 260,00</b>	<b>-9 064,65</b>	<b>804,65</b>	<b>109,7</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-12 568,61</b>	<b>-5 760,00</b>	<b>-2 500,00</b>	<b>-8 260,00</b>	<b>-9 064,65</b>	<b>804,65</b>	<b>109,7</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-2 999,51</b>	<b>-3 000,00</b>		<b>-3 000,00</b>	<b>-2 999,51</b>	<b>-0,49</b>	<b>100,0</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 999,51	-3 000,00		-3 000,00	-2 999,51	-0,49	100,0
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-15 568,12</b>	<b>-8 760,00</b>	<b>-2 500,00</b>	<b>-11 260,00</b>	<b>-12 064,16</b>	<b>804,16</b>	<b>107,1</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-15 568,12</b>	<b>-8 760,00</b>	<b>-2 500,00</b>	<b>-11 260,00</b>	<b>-12 064,16</b>	<b>804,16</b>	<b>107,1</b>

**Pappila** ylitys 1 577,03 euroa johtui talvikunnossapidosta, uuteen srk-kotiin siirrettävien laitteiden puhdistuksista ja kaatopaikkakuormasta (palvelujen ostot).

	Toteuma 2022	TA 2023	TA muutokset 2023	TA TA yhteensä 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>200,00</b>				<b>578,39</b>	<b>-578,39</b>	
Maksutuotot	200,00						
Vuokratuotot					48,39	-48,39	
Muut toimintatuotot					530,00	-530,00	
<b>Toimintakulut</b>	<b>-21 329,13</b>	<b>-20 150,00</b>		<b>-20 150,00</b>	<b>-22 305,42</b>	<b>2 155,42</b>	<b>110,7</b>
Henkilöstökulut	-908,38						
Palvelujen ostot	-8 740,86	-6 200,00		-6 200,00	-10 957,91	4 757,91	176,7
Vuokrakulut					-120,00	120,00	
Aineet ja tarvikkeet	-10 938,85	-13 150,00		-13 150,00	-10 124,15	-3 025,85	77,0
Muut toimintakulut	-741,04	-800,00		-800,00	-1 103,36	303,36	137,9
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-21 129,13</b>	<b>-20 150,00</b>		<b>-20 150,00</b>	<b>-21 727,03</b>	<b>1 577,03</b>	<b>107,8</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-21 129,13</b>	<b>-20 150,00</b>		<b>-20 150,00</b>	<b>-21 727,03</b>	<b>1 577,03</b>	<b>107,8</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-49 426,19</b>	<b>-49 450,00</b>		<b>-49 450,00</b>	<b>-48 180,14</b>	<b>-1 269,86</b>	<b>97,4</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-49 426,19	-49 450,00		-49 450,00	-48 180,14	-1 269,86	97,4
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-70 555,32</b>	<b>-69 600,00</b>		<b>-69 600,00</b>	<b>-69 907,17</b>	<b>307,17</b>	<b>100,4</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-70 555,32</b>	<b>-69 600,00</b>		<b>-69 600,00</b>	<b>-69 907,17</b>	<b>307,17</b>	<b>100,4</b>

**Esitys:** Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy työalojen talousarvion 87 665,27 euron ylitykset.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle  
Tiedoksi/toimenpiteet:

## 19 §. Talousarviovuoden 2023 määrärahojen ylitykset kirkkovaltuustoon nähden.

### Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Talousarvion sitovuustasot:

- Kirkkoneuvoston osalta talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso/toimintakate 1 (ulkoinen) kirkkovaltuustoon nähden.

- Työalojen osalta talousarvion sitovuustaso on kustannuspaikkataso/toimintakate 1 (ulkoinen) kirkkoneuvostoon nähden.

Kirkkoneuvoston on otettava kantaa seuraaviin talousarviomäärärahaylityksiin nojaten mainittuun kirkkovaltuuston sitovuustasopäätökseen.

**Kiinteistötoimen** ylitys 9 810,98 euroa johtuen alueiden ja koneiden ja laitteiden kunnossapitopalveluista.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>5 - Kiinteistötoimi</b>						
Toimintatuotot (ulkoiset)	13 756,00		13 756,00	15 678,64	-1 922,64	114,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-307 982,00	-7 000,00	-314 982,00	-326 715,62	11 733,62	103,7
Toimintakate 1	-294 226,00	-7 000,00	-301 226,00	-311 036,98	9 810,98	103,3
Toimintakate 2	-294 226,00	-7 000,00	-301 226,00	-311 036,98	9 810,98	103,3
Poistot ja arvonalentumiset	-132 805,00		-132 805,00	-130 522,56	-2 282,44	98,3
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-427 031,00	-7 000,00	-434 031,00	-441 559,54	7 528,54	101,7

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy pääluokkatason kiinteistötoimen 9 810,98 euron talousarvio ylityksen.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -  
Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaiuluustoon



## 20 §. Muuramen seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

**Valmistelu:** Kirkkoherra Heikki Myllykoski, hallintojohtaja Heikki Kangas, talouspäällikkö Hannele Rätty

**Liite 1:** Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

### Tuloslaskelman tunnusluvut

Muuramen seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista pieneni edellisestä vuodesta ja toimintatuotoilla saatiin katettua enää 10,45 % toimintakuluista.

Vuosikate on keskeinen luku arvioitaessa tulo-rahoituksen riittävyyttä. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %, joka kertoo tilikauden tuottojen olleen vähintään kulujen sumuiset. Seurakunnan vuosikate pieneni edellisestä vuodesta, mutta riitti hyvin kattamaan myös poistot.

Vuosikatteen euromäärää seurakunnan jäsentä kohden käytetään tunnuslukuna tulo-rahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Tunnusluvulla voidaan seurata oman seurakunnan talouden vahvistumista tai heikkenemistä. Tunnusluku osoittaa seurakunnan talouden heikentyneen kertomusvuoden aikana.

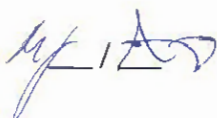
	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	10,45	29,58
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	336,80	498,85
Vuosikate (€/jäsen)	62,47	90,68

### Rahoituslaskelman tunnusluvut

Seurakunnan rahavarat vähenivät 127 402,81 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 626 781,55 euroa. Investoinnit, uuden seurakuntakodin rakentamisen on maksanut 4 380 101,49 euroa 31.12.2023 mennessä. Tunnusluku investointien tulo-rahoitus-% oli 15,94 prosenttia, mikä tarkoittaa, että seurakunta on pystynyt sen verran rahoittamaan investointia tulo-rahoituksella.

Rahavarojen riittävyys on 42 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää kolmena peräkkäisenä vuotena).

Muuramen seurakunnalla on Kirkon peruskorjauksesta lainaa 31.12.2023 jäljellä 111 111,09 euroa seurakuntakodin lainaa 2 500 000,00 euroa Lainanhoitokate kertoo tulo-rahoituksen riittävyyden vieraan pääoman, korkojen ja lyhennysten maksuun, tunnusluvun ollessa yli kaksi, kertoo se seurakunnan hyvästä maksukyvyistä.



	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Investointien tulo-rahoitusprosentti (%)	15,94	47,79
Rahavarojen riittävyys (pv)	42	74
Lainanhoitokate	2,07	11,50

### Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 9 165 192,99 euroa. Tase suureni 2 695 011,97 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 8 362 002,27 euroa, rakennusten tasearvo väheni poistojen vuoksi 136 347,16 euroa, investointien osuus lisääntyi 2 881 474,81 euroa. Vaihtuvat vastaavat, saamiset ja sijoitukset olivat 106 299,08 euroa. Rahaa oli tilikauden lopussa 610 181,55 euroa ja ne vähentyivät 127 402,81 eurolla. Oma pääoma kasvoi 322 869,43 euroa eli vuoden 2023 ylijäämän verran.

Muuramen seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Rahoitusvarallisuus on negatiivinen, johtuen lainan nostosta. Seurakunnan laina määrä nousi 2,5 miljoonaa euroa, joka nosti suhteellista velkaantuneisuutta. Muuramen seurakunta on vakavarainen, vaikka velkaa on jouduttu ottamaan seurakuntakodin rakentamiseen ja vanhaa velkaa kirkon peruskorjauksesta on vielä reilu 100 000,00 euroa. Verotulot riittävät kattamaan edelleen toiminnan, lainojen lyhennykset ja kasvaneet poistot.

	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Omavaraisuusaste (%)	65,90	88,37
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	-323,39	6,03
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	112,72	26,32
Lainakanta (€/jäsen)	355,20	22,55

Tilikauden tulos on 322 869,43 euroa ylijäämäinen.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2023 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 4 311 101,21 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

Kirkkohallituksen uuden tilinpäätös ohjeen mukaan on tilinpäätöksen yhteydessä seurakunnan tilannetta tarkasteltava kriisiytyvän seurakunnan tunnusmerkkejä. Tilinpäätöksessä on otettu kantaa seuraaviin taloudellisiin tunnusmerkkeihin.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	2023
<p>1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Puutteet hautustoimen tai hautausmaan ylläpitotehtävien hoidossa.</li><li>• Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa.</li><li>o Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietojärjestelmään liittyvien tehtävien hoidossa.</li></ul>	<p>Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät hoidetaan hyvin eikä puutteita ole.</p>
<p>1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat</li><li>• Hallintomenettelyn puutteellisuudet</li></ul>	<p>Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta hoidetaan hyvin</p>
<p>2. Seurakunnan toimintaorganisaatio</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit</li><li>• Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä</li><li>o Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri</li></ul>	<p>Seurakunnan toimintaorganisaation perustehtävien mukaisessa toiminnassa ei ole puutteita.</p> <p>Jäsenmäärä on laskenut viimeisen viiden vuoden aikana 4,8 % ollen 7 351 jäsentä. Seurakunnassa otettu käyttöön Polku-malli ja toimintakulttuuri on uudistumassa.</p>
<p>3. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Johtamisen heikkoudet</li><li>• Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat</li><li>• Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin</li><li>• Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.</li></ul>	<p>Johtaminen on johdonmukaista ja strategiset linjaukset ovat selkeät.</p> <p>Yhteistyötä tehdään muiden seurakuntien ja tuomiokapitulin kanssa.</p>
<p>4. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o Henkilöstön määrä</li><li>• Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia</li><li>• Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna.</li></ul>	<p>Seurakunnan henkilöstön määrä on lisääntynyt toimintavuoden aikana.</p> <p>Työhyvinvointia tuetaan liikunta-/kulttuuriedulla sekä lounasedulla Edenred-mobiilisovelluksessa</p>



Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	2023
1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 322 869,43 euroa ylijäämäinen ja kirkollisveroprosentti on 1,55.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluontoisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 4 311 101,21 euroa.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	42 päivää, edellisinä vuosina ollut 74 pv (2022) ja 216 pv (2021)
4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 59 % (kun vähennetään Toivakan ja Joutsan seurakuntien osuus palkkoista sekä OPAS-hankkeen palkkakulut, joihin saadaan rahoitus muualta, on henk. kulujen osuus toimintakuluista enää 57 %) edellisinä vuosina 53 % (2022) 58 % (2021)

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittareista toteutui vuonna 2023 maksuvalmius, joka on 42 pv, raja-arvo on 90 pv. Tämä ei vielä aiheuta toimenpiteitä.

**Esitys:**

Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto:

- 1) tutustuu ehdotukseen seurakunnan tilinpäätökseksi vuodelta 2023,
- 2) hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että tilinpäätöksen 2023 tuloslaskelman osoittama ylijäämä 322 869,43 €kirjataan taseen pääoman tilille: Tilikauden ylijäämä/alijäämä.



- Päätös:**
- 1) Esityksen mukaan.**
  - 2) Esityksen mukaan.**
  - 3) Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

## 21 §. Muuramen seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätös vuodelta 2023

**Valmistelu:** Hallintojohtaja Heikki Kangas, talouspäällikkö Hannele Rätty

### Toiminnan arviointi:

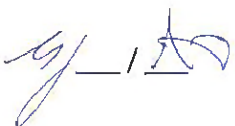
Hoitohautoja oli vuonna 2023 yhteensä 242 kpl. Hoitomuotoina oli kasteluhoito, jolloin asiakas toi omat kukat ja hautainhoitorahaston työntekijät huolehtivat kukkien hoidosta tai kesähoito, johon kuului kukat, kukkien istutus ja kukkahoito. Hoitomuodoista eniten uusia sopimuksia tehtiin kesähoidosta. Määräaikaisten hoitojen lukumäärät ovat pysyneet suunnilleen samoina. Yhden kesän haudanhoitoja on noin 2/3 haudanhoitosopimusten kokonaismäärästä. Muuten haudanhoitojen määrät ovat pysyneet viime vuosien tasolla. Hautausmaan katselmuksessa todettiin seurakunnan huolehtimien hautojen hoidon olleen sopimusten mukaisia. Asiakaspalautteilla on tärkeä osa toimintamme kehittämisessä ja arvioinnissa.

Hautainhoitorahastolla on varoja kaiken kaikkiaan 86 710,09 euroa.

Hautainhoitorahaston kuluja (lähinnä työntekijöiden henkilöstökulut ja istutettavat kukkaset) oli 26 539,85 euroa ja tuloja (haudanhoitomaksut ja korkotulot) 24 883,54 euroa. Alijäämää tilivuodelta kertyi siten 1 656,31 euroa.

### Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Haudanhoitosopimusten lukumäärä	242 kpl
Haudanhoitokulut	26 539,85 €
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	109,66 €
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	390 vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	42 767,40 €
Sopimuksia vastaava pääoma	86 710,09 €



Ylikatteisuus

43 942,69 €

**Esitys:** Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto:

- 1) tutustuu ehdotukseen hautainhoitorahaston tilinpäätökseksi vuodelta 2023,
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että tilinpäätöksen 2023 tuloslaskelman osoittama alijäämä 1 656,31 € siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä -tilille.

**Päätös:** 1) **Esityksen mukaan.**

2) **Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

## 22 §. Muurameen tuleville Ukrainan pakolaisille varatun avustuksen uudelleen kohdentaminen

**Valmistelu: kirkkoherra Heikki Myllykoski**

**Kirkkoneuvosto päätti 2022 seuraavaa:**

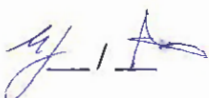
-----  
**KN3/2022, 31 §**

**Esitys:** Kirkkoherra esittää kirkkoneuvostolle, että se hyväksyy talousarvion muutoksen vuodelle 2022 siten, että työntekijöiden opinto- ja virkistysmäärärahasta (10 000 €) siirretään avustuksena ukrainalaisille Kirkon Ulkomaanavun (KUA) kautta 4 000 € ja 2 000 € varataan diakoniatyölle avustuksina kohdennettuna Muurameen tuleville ukrainalaisille pakolaisille. Seurakunta on jo aikaisemmin osoittanut 2 000 € KUA:n kautta lähetysmäärärahoja Ukrainaan.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

-----  
**KN2/2024**

Kirkon ulkomaan avun kautta 4000 euron avustus summa on toimitettu, mutta 2000 euron avustusta ei ole voitu käyttää, koska ukrainalaisia pakolaisia ei ole ollut tarvetta auttaa Muuramessa.



**Esitys:** Varattu 2000 euron summa toimitetaan KUA:n kautta Ukrainaan. Kirkkoneuvosto keskustelee mahdollisesta muusta summan suuruudesta.

**Päätös:** **Esityksen mukaan 2000 euroa KUA:n kautta Ukrainaan.**

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle  
Tiedoksi/toimenpiteet: taloustoimisto, diakoniatyö

### 23 §. Muuramen-Toivakan-Joutsan yhteisen taloustoimiston sopimuksen irtisanominen

**Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas**

Kolmen seurakunnan (Muurame-Toivakka-Joutsan) yhteinen taloustoimisto aloitti 15.5.2020. Sopimusta päivitettiin 2022 (**Liite 2**). Joutsan ja Toivakan seurakuntien aloitteesta on seurakuntajaosta tehty selvitysmiehen toimesta selvitys, jossa Toivakan ja Joutsan seurakuntien lisäksi tuomiokapituli esittää myös Petäjäveden ja Hankasalmen seurakuntien liittämistä Jyväskylän seurakuntaan 1.1.2025. Toisaalta yhteisen taloustoimiston kolmella henkilöllä työtehtävistä suoriutumisen on vaatinut paljon ylitöitä. Näin ollen tällä järjestelyllä ei tavoiteta riittäviä taloudellisia säästöjä.

**Esitys:** Hallintojohtaja esittää edellisillä perusteilla, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle yhteisen taloustoimiston sopimuksen irtisanomista loppumaan 31.12.2024. Sopimuksen mukaan sopimus lakkaa, jos yhdenkin sopimus seurakunnan kirkkovaltuusto irtisanoo sopimuksen. Irtisanominen astuu voimaan 6 kk kuluttua kirkkovaltuuston lainvoimaisesta päätöksestä.

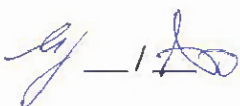
**Päätös:** **Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: -  
Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

### 24 §. Suntion palkkavaatimusryhmän muutos

**Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas**

Suntiona toimivalla Risto Ristolaiselle on palkkavaatimusryhmäksi määritelty 401 hänen töidensä alkaessaan 1.1.2022 osa-aikaisena. Perusteena silloin oli hautausmaalla työskentelyn opettelu, jossa hänen pääasiallinen työpaikkansa on. Lisäksi hän tekee suntion tehtäviä kirkollisissa toimituksissa. Hänellä on suntion koulutus. Nyt voidaan kuitenkin tällä työkokemuksella hautausmaalta todeta sen työn sujuvan. Lisäksi hän tuuraa hautausmaanhoitajaa tämän vapaapäivinä ja lomilla, jolloin hän toimii esimies asemassa kesätyöntekijöihin nähden.





**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää tehtävänkuvauksen (**Liite 3**) perusteella hänen palkkavaatimusryhmäkseen 402, 1.4.2024 alkaen

**Päätös:** **Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle  
Tiedoksi/toimenpiteet: Risto Ristolainen, taloustoimisto

### 25 §. Lisätalousarvio vuodelle 2024

**Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas**

Muuramen kunta korotti kiinteistöveroä 1,10 prosentista 1,30 prosenttiin. Talousarviossa vuodelle 2024 ei ole osattu huomioida näin isoa korotusta. Lisäksi uuden seurakuntakodin kiinteistövero on huomattavasti korkeampi kuin talousarviossa on ennakoitu.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lisätalousarviota kiinteistöveroon (pääkirjatili 491200) seuraavissa kohteissa:

1014030420 hautausmaakiinteistöt	1 715,-
1015020510 kirkko	640,-
1015050515 kappeli	410,-
1015060520 seurakuntatalo	5 905,-
1015090542 seurakuntamaja	400,-
1015090551 pappila	400,-
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>9 470,-</b>

Lisätalousarvio vähentää vuoden 2024 ennakoitua ylijäämää. Ylijäämäksi jää 92 801,-. Lisääntyneet kulut eivät aiheuta muita toimenpiteitä.

**Päätös:** **Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: -  
Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

## 26 §. Hautojen uudet kesähoitomaksut

### Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas, talouspäällikkö Hannele Rätty

Hautojen hoitomaksuja on viimeksi päivitetty vuodelle 2022 (**Liite 4**). Tuon päivityksen jälkeen palkkakulut ovat nousseet 7,5 % ja syksyllä 2024 vielä 3,0 %. Lisäksi myös muut kustannukset ovat nousseet. Hoitomaksuja on nyt päivitetty siten, että kukkien hintoja on nostettu 5 % ja hoitokustannuksia 10 %. 5 vuoden sopimuksissa kerroin 6 ja 10 vuoden sopimuksissa kerroin on 12. Hautojen kesähoitoihin ei saa käyttää kirkollisverotuloja. Vuosien 2022 ja 2023 hautainhoitorahaston tilinpäätös on ollut alijäämäinen.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä uudet kesähoitomaksut (**Liite 5**) vuodesta 2024 alkaen.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle  
Tiedoksi/toimenpiteet: taloustoimisto

## 27 §. Jumalanpalvelusten alkamisajankohdan muuttaminen kesäksi 2024

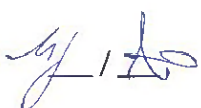
### Valmistelu: Kirkkoherra Heikki Myllykoski

Sunnuntain pääjumalanpalvelusten kävijämäärät ovat olleet vähäiset suhteessa seurakunnan jäsenmäärään. Syitä tälle on monia. Yksi usein esitetty syy on se, että jumalanpalvelusten alkamisajankohta on liian aikainen. Seurakunnassa asiasta on puhuttu jenkin verran. Palautetta on tullut myös seurakuntalaisilta ajankohdan myöhäistämisestä, erityisesti lapsiperheiltä sekä rippikoululaisten vanhemmilta.

Asiasta ei ole Muuraillessa olemassa selvitystä, joka kartoittaisi sitä, onko päiväjumalanpalvelusten alkamisajankohdalla merkitystä osallistujamääriin. Siksi olisi hyvä tehdä kokeilu, jossa asiaa selvitetäisiin.

Kirkkojärjestyksessä todetaan: ”Pääjumalanpalvelus aloitetaan kello 10. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto voi perustellusta syystä päättää, että pääjumalanpalvelus aloitetaan säännöllisesti muuhun kellonaikaan. Kirkkoherra voi yksittäistapauksessa päättää pääjumalanpalveluksen alkamisesta muuhun aikaan.”  
(KJ 3:2)

**Esitys:** Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää Muuramen seurakunnassa pääjumalanpalvelusten alkamisajankohdaksi klo 11.00 ajalla 1.6. - 31.8.2024.



**Muutos esitys:** Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto päättää Muuramen seurakunnassa pääjumalanpalvelusten alkamisajankohdaksi klo 11.00 ajalla 1.6. - 31.12.2024.

**Päätös:** **Muutos esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus  
Tiedoksi/toimenpiteet:

### 28 §. Diakoniatyön johtosääntö

**Valmistelu:** Kirkkoherra Heikki Myllykoski

Kirkkojärjestyksessä todetaan: ” Seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa. Diakonia on kristilliseen rakkauteen perustuvaa avun antamista erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei auteta muulla tavoin. Seurakunnan diakoniasta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä (KJ 3:24)  
Liitteenä diakoniatyön johtosääntö. (Liite 6)

**Esitys:** Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy diakoniatyön johtosäännön.

**Päätös:** **Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus  
Tiedoksi/toimenpiteet:

### 29 §. Lähetystyön johtosääntö

**Valmistelu:** Kirkkoherra Heikki Myllykoski

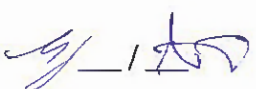
Kirkkojärjestyksessä todetaan: ” Seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä. Lähetystyö on evankeliumin levittämistä niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä. Seurakunnan lähetystyöstä määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä.” (KJ 3:25)

Liitteenä lähetystyön johtosääntö. (Liite 7)

**Esitys:** Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy lähetystyön johtosäännön.

**Päätös:** **Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus  
Tiedoksi/toimenpiteet:







### 30 §. Suorituslisäkriteeristö, arviointilomake ja maksuperiaate

**Valmistelu: Kirkkoherra Heikki Myllykoski**

**Liite 8:** Suorituslisäkriteeristö

**Liite 9:** Arviointilomake

#### **Yleistä suorituslisästä**

Muuramen seurakunnassa on ollut käytössä palkkauksen liittyvä suorituslisä vuodesta 2018. Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTESm 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat.

Esimiehet käyvät alaistensa kanssa tavoitekeskustelun tulevalle vuodelle marraskuussa, jossa täytetään suorituslisän arviointilomake. Arviointikeskustelu käydään arviointivuoden marraskuussa, jossa samalla asetetaan tavoitteet seuraavalle vuodelle.

Arviointikeskustelujen pohjalta esimiehet tekevät esityksen suorituslisän maksamisesta kirkkoherralle, joka laatii esityksen kirkkoneuvostolle.

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisän maksaminen tuli voimaan 1.1.2020 lukien. Seurakunnille on annettu oikeus päättää 0,6 % järjestelyerän erikseen maksamisesta tai sen liittämistä suorituslisään. Muuramen seurakunnan suorituslisän täytäntöönpanoneuvotteluissa järjestelyerä liitettiin suorituslisään, jolloin suorituslisä on 1,7 %.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt kokouksessaan (KN 6, 2018 §88) suorituslisän arviointikriteerit, suoritusperusteet ja maksuperusteet.

#### **Suorituslisän arviointikriteerit ja suoritustasot**

Arviointikriteereinä on edellisen mallin mukaan Työssä suoriutuminen ja Yhteistyö ja vuorovaikutus.

**Arviointiin kuuluvia suoritustasoja on kolme:** Hyvän suoritustason alittava, hyvä ja hyvän suoritustason ylittävä.

- A. **Hyvän suoritustason alittava** = Kehittymistavoite, jotta työhön ja/tai työyhteisössä toimimiseen liittyvät odotukset ja tavoitteet saavutetaan,

- B. **Hyvä** = Toiminta ja tulokset työssä ja työyhteisössä ovat tehtävään liittyvien odotusten mukaisia, osoittaen vastuunottoa oman työn ja työyhteisön tavoitteiden saavuttamisessa.
- C. **Hyvän suoritustason ylittävä** = Toiminta ja tulokset työssä ja /tai työyhteisössä ylittävät tehtävään liittyvät odotukset, osoittaen odotukset ylittävää vastaanottoa työyhteisön tavoitteiden saavuttamisessa.

Suorituslisää maksetaan vain ”Hyvän suoritustavan ylittäville” työntekijöille. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.

#### **Uusi kriteeristö ja arviointilomake**

Suorituslisälomaketta sekä arviointikriteeristö on hyvä tarkistaa ja päivittää aika ajoin. Uusi kriteeristö selventää suorituslisään liittyvien tavoitteiden asettamista sekä arvioinnissa käytettäviä perusteita. Uusi arviointilomake tukee tavoitteiden asettamista ja arviointia.

#### **Uusi maksatusperiaate**

Suorituslisää maksetaan vain C-tason työntekijöille eli ”Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä työsuoritus.”

C-tason kriteereistä on jokaisesta ”auki kirjoitettava” arviointilomakkeeseen perustelut, miten työntekijä on kyseisen tason saavuttanut. Jos jotakin niistä ei ole saavuttanut, on sekin mainittava. Arviointitulos-kohtaan esimies kirjaa kirjaimella A, B tai C mille tasolle työntekijä kokonaisuudessaan kyseisessä arviointitehtävässä (1. Työssä suoriutuminen, 2. Työyhteisö taidot) yltää.

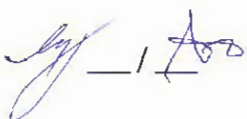
**Suorituslisän suuruus riippuu, kuinka monta C-tason kirjausta työntekijä on saanut, eli suorituslisän määrä voi vaihdella työntekijöittäin.** Suorituslisänä maksettava kokonaisuusmäärä jaetaan kaikilla C-tason määrillä, jolloin saadaan yhden C:n hinta.

Vuositasolla esimiehet päättävät suorituslisään vaadittavan minimi C-suoritteiden määrän arviointikeskustelujen kokonaistulosten pohjalta.

Suorituslisän maksamisesta päättää kirkkoneuvosto esimiesten esityksestä. Päätökseen vaikuttaa kuinka monta kriteereistä työntekijä on saavuttanut C-tason: odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävän työsuorituksen.

#### **Käsittelyprosessi**

KIRVESTES § 26 mom 7: ”Ennen suorituslisän käyttöönottoa on lisän maksamisen perusteista käytävä pääsopimuksen (liite 9) 2 §:n 4 momentin ja 13 §:n mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut. Neuvottelut on käytävä myös arviointiperusteita muutettaessa. Menettelyn tavoitteena on, että suorituslisän arviointiperusteista olisi mahdollisimman laaja yksimielisyys työnantajan ja henkilöstön kesken. Työnantajan kirjallisesti vahvistamat arviointiperusteet ja järjestelmän käyttöönottoa ja työsuorituksen arviointia koskeva aikataulu annetaan tiedoksi henkilöstölle.”



Uusi kriteeristö sekä arviointilomake on käsiteltyjä hyväksytyt YT-toimikunnassa 29.2.2024, lomakkeessa olevin muutoksin. Koko työyhteisölle asia esiteltä työntekijäkokouksessa 6.3.2024.

Suorituslisään kuuluvat suorituslisäkeskustelut käydään huhtikuun aikana 2024 ja arviointi tapahtuu marraskuussa 2024.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän uudet arviointikriteerit, suoritusperusteet ja maksuperusteet. Suorituslisään kuuluvat suorituslisäkeskustelut käydään huhtikuun aikana 2024 ja arviointi tapahtuu marraskuussa 2024.

**Päätös:** **Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle  
Tiedoksi/toimenpiteet: täytäntöönpano toimikunta

### 31 §. Virkavapaa Laasio

#### **Valmistelu: Kirkkoherra Heikki Myllykoski**

Kanttori Johanna Laasio anoo virkavapaa ajalle 22.10.2024 - 21.4.2025 toisen tehtävän hoitamista varten (**Liite 10**).

**Esitys:** Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Johanna Laasion virkavapausanomuksen ajalle 22.10.2024 - 21.4.2025.

**Päätös:** **Esityksen mukaan.**

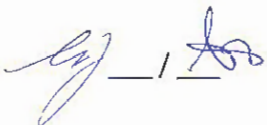
Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus  
Tiedoksi/toimenpiteet: Johanna Laasio

### 32 §. Ylityöt Tarja Vilhuniemi

#### **Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas, kirkkoherra Heikki Myllykoski**

Opas-hankkeen vetäjä, Tarja Vilhuniemi, on tehnyt Opas-hankkeen ohessa aikaisempaan toimenkuvaansa kuuluvia Mannatuvan talouteen ja hallintoon liittyviä töitä, jotka eivät kuulu hankerahoituksen piiriin. Lisäksi Opas-hankkeen alussa on ollut paljon kiinni kirittävää Opas-hankkeen rekrytointien takia. Näistä syistä hänelle on syntynyt ylityöitä, joiden kaikkien vapaana pitäminen ei ole mahdollista työn kärsimättä. Hänen kanssansa on nyt sovittu, että se osa, jota ei voi vapaana pitää (50 %), maksetaan hänelle.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy ylityöiden maksamisen 50 %:sti.



**Päätös: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus  
Tiedoksi/toimenpiteet: Taija Vilhuniemi, taloustoimisto

### 33 §. MIKA ILVESMÄEN IRTISANOUTUMINEN IT-ALUEEN YHTEISJOHTOKUNNAN JÄSENYYDESTÄ

**Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas**

Mika Ilvesmäki pyytää eroa it-alueen yhteisjohtokunnan jäsenyydestä tultuaan valituksen Mikkelin hiippakunnan kasvatuksen asiantuntijan virkaan (**Liite 12**).

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Mika Ilvesmäelle eron it-alueen yhteisjohtokunnan jäsenyydestä.

**Päätös; Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: -  
Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

### 34 §. IT-ALUEEN YHTEISJOHTOKUNNAN JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALINTA

**Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas**

Mika Ilvesmäen erotessa it-alueen yhteisjohtokunnan jäsenyydestä, tulee hänen tilalleen valita uusi jäsen

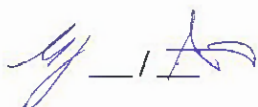
**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee it-alueen yhteisjohtokuntaan varsinaisen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Jäsenien suositellaan olevan seurakunnan työntekijöitä.

**Päätös: Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: -  
Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

### 35 §. Tiedoksi

Vaasan hallinto-oikeus on pyytänyt lisäselvityksiä Mika Ilvesmäen valitukseen liittyen (**Liite 11**).



+

{fj? MUURAMEN  
1@K? SEURAKUNTA

PÖYTÄKIRJA

2/2024

KIRKKONEUVOSTO

Sivu 27 / 34

---

### 36 §. Muut asiat

Kinkomaan kerhotilan tilanne.

### 37 §. Kokouksen päätös

Puheenjohtaja toteaa oikaisuvaatimuksen ja päättää kokouksen klo 20.15.

*yg - 1/20*

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Muuramen seurakunta

Kirkkoneuvosto 26.3.2024 §§ 14 - 37

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 14 - 16, 19 - 21, 23, 25, 33 - 37**

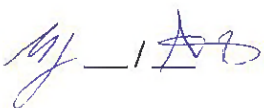
*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 17 - 18, 22, 24, 26 - 32**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijakin 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei





myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

##### *Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1 -4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Sanantie 5, 40950 Muurame

Postiosoite: Sanantie 5, 40950 Muurame

Sähköposti: [muuramensrk@muuramensrk.fi](mailto:muuramensrk@muuramensrk.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät: 17 - 18, 22, 24, 26 - 32**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

*Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

*Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Sanantie 5, 40950 Muurame

Postiosoite: Sanantie 5, 40950 Muurame

Sähköposti: [muuramensrk@rnuuramensrk.fi](mailto:muuramensrk@rnuuramensrk.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

*Hankintaoikaisun sisältö*

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



#### 4 VALITUSOSOITUS

a) *Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Vaasan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Telekopio: Faksi: 029 56 42760

Sähköposti: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

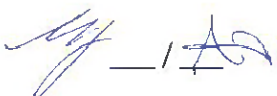
b) *Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan



käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

**Pöytäkirjan pykälät:**

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

*Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

*Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

*Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

*Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

## KUULUTUS

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvoston 26.3.2024 pitämän kokouksen pöytäkiija on nähtävillä 28.3.2024 - 28.4.2024 Muuramen seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina ja seurakunnan kotisivuilla.  
Kirkkoherranvirasto on avoinna maja ke 9.00 - 12.00

Muuramessa 26.3.2024



Heikki Myllykoski  
Puheenjohtaja

