


Aika 30.11.2022 klo 17.00 – 19.36
Paikka Väistötila, Virastotie 2, 40950 Muurame


Osallistujat Heikki Myllykoski, puh, joht.
Juujärvi Mikael varapj.
Hammaren Pirkko
Minkkinen Pirjo
Niemelä Kirsi
~~Oksanen Aulikki~~ poissa
Salmela Matti
Vuorenmaa Kari
Äyräväinen Raine

Muut osallistujat Rajala Arto, kirkkovaltuuston pj.
Heikkilä Pasi, kirkkovaltuuston varapj.
Kangas Heikki, hallintojohtaja, sihteeri

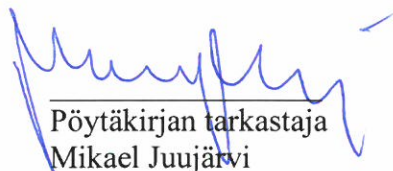
Asiat §§ 137 – 149 sekä valitusosoitus

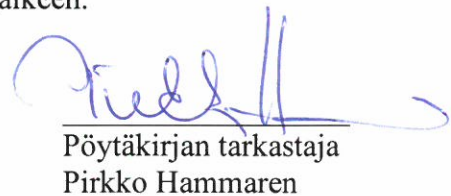
Allekirjoitus


Heikki Myllykoski
Puheenjohtaja



Heikki Kangas
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.


Pöytäkirjan tarkastaja
Mikael Juujärvi


Pöytäkirjan tarkastaja
Pirkko Hammaren

Pöytäkirjan on nähtävillä: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 1.12.2022 – 2.1.2023 ja kotisivuilla.


Heikki Myllykoski
puheenjohtaja

Kirkkoherran alkuhartaus.

137 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 25.11.2022 (*Kn ohjesääntö 5 § "Kutsu toimitetaan jäsenille viisi päivää ennen kokousta."*)

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 7:4)

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

138 §. Työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan. Tiedoksi kohtaan vaalitullos.

139 §. Pöytäkirjan tarkastajat.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorojärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Mikael Juujärvi ja Pirkko Hammaren.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mikael Juujärvi ja Pirkko Hammaren.

16/24

140 §. Talousarvion sitovuustasot 2023

Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas

"Kirkkovaltuusto päättää määrärahojen sitovuustason eri hallintoelimiin nähden. Seurakunnan taloussäännössä voidaan määrätä, miten talousarvio sitoo käyttäjiään kirkkovaltuuston nähden. Mikäli taloussääntö ei sisällä ko. määräystä tulee sitovuustaso päättää vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä (KJ 15:2 §). Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa."

1) Kirkkoneuvoston osalta talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso / toimintakate (ulkoinen) kirkkovaltuustoon nähden. (Pääluokkatasot: hallinto, seurakunnallinen toiminto, hautaustoimi, kiinteistötoimi, rahoitus).

2) Työalojen osalta talousarvion sitovuustaso on toimintakate (ulkoinen) kirkkoneuvostoon nähden.

(Työalat: jumalanpalveluselämä, muu seurakuntatyö, aikuistyö, diakonia, lapsityö, jne...)

Hallintojohtajan esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2023 talousarvion sitovuustasot ja esittää ne kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: 1) Esityksen mukaan.

2) Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: -

Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuusto

141 §. Muuramen seurakunnan koulutukset vuodelle 2023

Valmistelu: Kirkkoherra Heikki Myllykoski

Koulutuksiin on esitetty talousarviossa 13 997,10 €, joka 1,45 % palkkasummasta (**Liite 1**). Koulutuksissa on sekä pitkiä että lyhyitä koulutuksia. Tarkoitus on ollut saada mahdollisimman monelle koulutusta ja siten kehittää henkilöstön ammatillista osaamista.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutus suunnitelman vuodelle 2023.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: -

16 / 24

142 §. Muuramen seurakunnan talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2023 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2024 – 2025

Valmistelu: Kirkkoherra ja hallintojohtaja

Liite 2: Toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2023 ja vuosille 2024 – 2025

Kirkkoherra esittelee toimintasuunnitelman ja talouspäällikkö talousarvion.

Kirkkoherran esitys:

Kuten edellisvuosien talousarviossa ja toimintasuunnitelmissa keskeinen tema on ollut jatkuva muutos, sama koskee myös vuotta 2023. Takana on pandemia-aika epävarmuuksineen. Nyt elämme Ukrainan sodan keskellä ja mitä ensivuosi tuo tullessaan, sitä emme tiedä. Varmaa on se, että maailma on jatkuvassa muutoksessa ja epävarmuus on jatkuva olotila; oli kyse sitten maailmanrauhasta tai sähkölaskun suuruudesta. Sama muutos ja epävarmuus tulevasta koskee myös kirkkoa ja seurakuntaa.

Vuosi 2023 on Muuramen seurakunnassa edelleen muutoksen vuosi. Ensinnäkin olemme viimeisen parin vuoden aikana kehitelleet ja hahmotelleet uudenlaista työntekeksen mallia ja työyhteisön rakennetta. Puhumme POLUSTA ja uudesta organisaatiosta kuin myös #armoilorakkaudesta. Vuonna 2023 elämme tämän uuden toimintamallin ja kulttuurin sisäänajovaiheessa. Päätöksiä ja muutoksia on tehty rakenteisiin, tehtävänkuvuihin ja toimintamalleihin. Nyt niitä testataan käytännössä. Vuosi 2023 tulee olemaan tätä kokeilua ja jatkuvaa oppimista. Käsillä oleva toimintasuunnitelma heijastelee tätä uutta mallia. Paljon on opittu ja paljon on ollut uusia avauksia. Ja edelleen paljon on opittavaa ja kehitettävää. Ja paljon on myös kysymyksiä. Mutta suunta on oikea.

Toinen suuri muutos vuonna 2023 tulee olemaan uuden seurakuntakodin rakentaminen. Väistötiloissa toimiminen on ollut hedelmällistä ja tukee uutta toimintamallia. Tilojen rajallisuus luo omat haasteensa, mutta samalla pakottaa olemaan luova. Kuitenkin katset ovat jo uudessa seurakuntakodissa. Mitä mahdollisuuksia se tuo tullessaan? Nyt on aika luoda pohjaa kaikelle tulevalle.

Epävarmuuden ja muutosten keskellä eläminen on haastavaa ja vie voimia. Pitää keskittyä olennaiseen ja pitää myös olla rohkeutta uudistua. Seurakunnan perustehtävä on edelleen kutsua ihmisiä Jeesuksen opetuslapsiksi. Ehkä olisi parempi puhua kutsusta oppijoiksi. Kristityn elämä on dynaamista, jatkuvaa oppimista. Uskommehan me elävään Jumalaan ja hänen mahdollisuuksiinsa. Sama koskee seurakuntaa: se on elävä yhteisö, kutsuttu olemaan Kristuksen asialla. Siksi tarvitaan rukousta ja nöyryyttä, mutta samalla luottamusta ja rohkeutta Jumalaan.

Muuramen seurakunnalle on annettu hyvä osa. Meillä on edelleen hyvät mahdollisuudet toteuttaa perustehtäväämme. Meillä on osaava työntekeijäjoukko ja sitoutuneita seurakuntalaisia. Iloitsen yhteistyöstä ja yhteisestä jakamisesta.

Antakoon elävä Jumala meille viisautta, nöyryyttä, rakkautta ja rohkeutta!



Kirkkoherran ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy Muuramen seurakunnan toimintasuunnitelman vuodelle 2023 ja vuosille 2024-2025 ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Hallintojohtajan esitys:

Talousarvion toimintatuotot (ulkoinen) on laskettu kiinteistöjen vuokratuotot, viraston tuotot, leiri- ym. retkituotot sekä metsänmyyntituotot. Tuotot ovat yhteensä 174 764 euroa.

Talousarvion toimintakulut (ulkoinen) koostuvat puolestaan henkilöstömenoista, palvelujen ostoista, vuokrista, aineiden ja tarvikkeiden ostoista sekä annetuista avustuksista ja ovat yhteensä 1 979 669 euroa. Henkilöstömenojen osuus kokonaiskustannuksista on 1 186 375 € (v. 2022, 1 141 915 €; v. 2021, 1 064 680 € euroa), jossa on lisäystä kuluvan vuoden talousarvioon verrattuna n. 4 %. Henkilöstömenot ovat n. 60 % toimintamenoista.

Palkat ja henkilösivukulut on jaettu työmuodoille työajan jakautumisprosentin perusteella. Palkoissa on varauduttu 3 % palkankorotuksiin. Työehtosopimuksen palkkasopimus loppuu joulukuun lopussa.

Henkilöstön tarpeen määrä tulee jatkossa arvioitavaksi jokaisen virantäytön yhteydessä erikseen.

Palkkakustannuksissa on myös varauduttu uuden seurakuntakodin myötä emäntä-suntion palkkaamiseen. Lisäksi on varauduttu kahden työntekijän palkkaamiseen OPAS-hankkeeseen, johon on Keski-Suomen Liitosta saatu hankerahaa. OPAS-hanke on kaksi vuotinen.

Talousarvio perustuu kirkkovaltuuston päätöksen mukaiseen 1,55 % kirkollisveroon. Kirkollisverotuloja arvioidaan saatavan 2 100 000 euro, arvio perustuu vuoden 2022 tähän mennessä kertyneeseen tulokseen sekä seurakunnan jäsenmäärän kehitykseen kuluvana vuotena ja kirkkohallituksen ennusteeseen. Valtion korvauksen osuudeksi on arvioitu 210 150 euroa. Verotuloja arvioidaan saatavan yhteensä 2 310 150 euroa. Talousarvion kirkollisverotulojen määrään vaikuttaa ratkaisevasti koko yhteiskunnan taloudellisen tilanteen muuttuminen sekä seurakunnan jäsenmäärä.

Hallintoelimet

Uudet luottamushenkilöt aloittavat vuoden 2023 alusta. Uusien luottamushenkilöiden kouluttamiseen on varauduttu taloudellisesti.

Rahoituslaskelmassa on arvioitu tulorahoitusta sekä lainamäärää seurakuntakodin rakentamiseen, kuinka ne vaikuttavat rahavaroihin. Lainanotosta johtuen rahavarat eivät vähene vuoden 2023 lopulla.

Tuloslaskelmassa vuosikate 226 025 € kattaa uuden poistosuunnitelman mukaiset 138 355 euron poistot ja on poistojen jälkeen 87 670 euroa ylijäämäinen.

Talousarvio on laadittu ainoastaan ulkoisena, jolloin siitä puuttuvat sisäiset laskennalliset vyörytyserät, joita ovat hallinto- ja kiinteistömenot ja sisäiset vuokrat.

M. P. H.

Erilliskirjanpitona hoidetun hautainhoitorahaston kulut ja tuotot ovat informatiivisena tietona.

Talousarvio vuodelle 2023 on poistojen jälkeen 87 670 euroa ylijäämäinen.

Hallintojohtajan ehdotus: Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee seurakunnan talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024 – 2025 ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2023 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2024 – 2025 ja esittää niitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Muutoksenhaku:-

Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuusto

143 §. Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-25

Valmistelu: Hallintojohtaja

Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2023 on 770 euroa alijäämäinen. (Liite 2).

Hallintojohtajan ehdotus:

Hallintojohtaja esittää, että kirkkoneuvosto käsittelee hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024 – 2025 ja esittää sitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku:-

Tiedoksi/toimenpiteet: Kirkkovaltuusto

144 §. Suorituslisän maksaminen vuonna 2023

Valmistelu: kirkkoherra Heikki Myllykoski

Salassa pidettävä Liite 3: Kirkkoherran esitys suorituslisän maksusta.

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat.

MS / PH

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisän maksaminen tulee voimaan 1.1.2020 lukien. Seurakunnille on annettu oikeus päättää 0,6% järjestelyerän erikseen maksamisesta tai sen liittämistä suorituslisään. Muuramen seurakunnan suorituslisän täytäntöönpanoneuvotteluissa järjestelyerä liitettiin suorituslisään, jolloin suorituslisä on 1,7%.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt kokouksessaan (KN 6, 2018 §88) suorituslisän arviointikriteerit, suoritusperusteet ja maksuperusteet.

Arviointikeskustelut vuodesta 2022 sekä tavoiteasettelu vuodelle 2023 on käyty seuraavasti: kirkkoherra toiminnallisen puolen työntekijöiden kanssa, talouspäällikkö tukitiimin kanssa ja hallintojohtaja talouspäällikön kanssa.

Suorituslisän arviointitekijät on jaettu kahteen pääluokkaan.

Ensimmäinen arviointiluokka on **Työssä suoriutuminen**: miten työntekijä täyttää ja saavuttaa tehtävään asetetut *tavoitteet*, millainen on työntekijän ammatillinen *osaaminen*, miten työntekijä *kehittää* työtään ja kuinka TTS:ssä mainitut tavoitteet on *saavutettu*.

Toinen arviointiluokka on **Yhteistyö ja vuorovaikutus**: miten aktiivisesti työntekijä omalla vuorovaikutuksellaan *edistää* ja työyhteisön tavoitteita, toimintakykyä ja yhteisöllisyyttä, miten hän *toimii* sidosryhmien kanssa, miten joustava hän on ja kuinka hän *tukee* hyvää työilmapiiriä. Lisäksi esimiehillä arvioidaan *esimiestäitoja*.

Arviointiin kuuluvia suoritustasoja on kolme: Hyvän suoritustason alittava, hyvä ja hyvän suoritustason ylittävä.

- A. **Hyvän suoritustason alittava** = Kehittymistavoite, jotta työhön ja/tai työyhteisössä toimimiseen liittyvät odotukset ja tavoitteet saavutetaan,
- B. **Hyvä** = Toiminta ja tulokset työssä ja työyhteisössä ovat tehtävään liittyvien odotusten mukaisia, osoittaen vastuunottoa oman työn ja työyhteisön tavoitteiden saavuttamisessa.
- C. **Hyvän suoritustason ylittävä** = Toiminta ja tulokset työssä ja /tai työyhteisössä ylittävät tehtävään liittyvät odotukset, osoittaen odotukset ylittävää vastaanottoa työyhteisön tavoitteiden saavuttamisessa.

Suorituslisää maksetaan vain ”Hyvän suoritustavan ylittävälle” työntekijöille. Maksettava summa jaetaan saajien kesken tasan. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan.

Suorituslisän maksaminen alkaa tammikuun palkanmaksun yhteydessä. Suorituslisää maksetaan joka kuukausi vuoden ajan. Suorituslisän maksaminen päättyy palvelussuhteen päättyessä. Poikkeuksena ovat ne kausityöntekijät tai muut määräaikaiset työntekijät, joille suorituslisä maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. Suorituslisiin käytettävän rahasumman on oltava vähintään 1,1% ja järjestelyerän kanssa 1,7% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä vuodelle 2022. Vuoden 2023 talousarvion mukaan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärä on 650 721,66 euroa vuodessa, josta 1,7% on 11 062,27 euroa.

AK RH

Esimiehet tekevät arviointien pohjalta esityksen ja ehdotuksen kirkkoherralle niistä, joille suorituslisää voidaan maksaa. Kirkkoherra tekee näistä esityksen kirkkoneuvostolle, joka päättää asiasta lopullisesti.

Liitteenä kirkkoherran, talouspäällikön ja hallintojohtajan esityksen suorituslisän maksamisesta.

Esitys: Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto keskustelee esityksistä suorituslisän maksamisesta ja päättää tämän pohjalta ne, joille suorituslisää maksetaan vuonna 2023 maksuosuuksineen.

Päätös: Kirkkoherran esityksen mukaan. Liite 3.

145 §. OPAS-hankkeen määräaikaisen projektityöntekijän ja ruokapankkitoiminnan kehittäjän valinta

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas, haastattelutyöryhmä

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan (KN10, 2022) Muuramen seurakunnan osallistumisesta OPAS-hankkeeseen ja sen kustannuksiin. OPAS- hanke on osallisuuden, hyvän mielen ja kiertotalouden vahvistaminen paikallisuuden ja yhdessä tekemisen keinoin. Hanke toteutetaan yhteistyössä Muuramen seurakunnan, kunnan sekä Mannatupa ry:n kanssa tavoitteena käynnistää arjen hyvinvointia, osallisuutta, kiertotaloutta ja tämän päivän yhteiskunnassa selviämistä tukevaa toimintaa. Projektin aikana käynnistetään Mannatuvan tiloihin hyvinvointikahvila

OPAS-hankkeeseen on saatu rahoitusta kahden osa-aikaisen (50 %) työntekijän, projektivastaavan sekä hanketyöntekijän, palkkaamiseen kahden vuoden määräajaksi. Tämä tukee erinomaisesti Mannatuvan toimintaa.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan (KN11, 2022) että 50 % projektivastaavan tehtävä muutettaisiin täyspäiväiseksi sisältäen Mannatupa ry:n kehittämistehtävän. Tämä rahoitettaisiin täyttämättä olevalla 50 % diakonian viran määrärahoilla kahdeksi vuodeksi. Mannatupa ry:llä on tarvetta laajemmin oman toiminnan sekä hallinnon kehittämiseen, tähän tarvitaan selkeää työpanosta.

Paikka on ollut avoinna Mollin sivuilla, Duunitorissa, Muuramen seurakunnan nettisivuilla, yliopiston verkkosivuilla sekä Diakonia-alan oppilaitosten ilmoituskanavilla. Haku aika on ollut avoinna 9.11.-18.11.

Hakemuksia saapui määräaikaan mennessä 18 kappaletta. Ohjaustyöryhmän jäsenet valitsivat hakijoista kuusi henkilöä haastateltaviksi (**Liite 4**). Haastatteluun valittujen hakijoiden hakemusten yhteenvedo (**Liite 5**).

Kirkkoneuvoston kokouksessaan (KN11, 2022) nimeämä haastattelutyöryhmä suoritti haastattelut 21. - 22.11.2022.

Haastattelutyöryhmän lausunto hakijoista (**Liite 6**).

46 / 24

Haastattelutyöryhmän näkemys on, että Minna Rahkonen osoitti vaadittavaa taitoa, kykyä ja koeteltua kansalaiskuntoa. Siksi haastattelutyöryhmä piti häntä hakemuksen ja haastattelun perusteella kokonaissoveltuvuudeltaan sopivimpana hakijana työsuhteeseen.

Lisäksi valitaan 1. varasijalle Anne-Marie Lehto ja 2. varasijalle Sari Leivo. Varasijoille valitut osoittivat myös vaadittavaa taitoa, kykyä ja koeteltua kansalaiskuntoa. Haastattelutyöryhmä katsoi, että he myös hakemuksen ja haastattelun perusteella täyttävät työsuhteessa vaadittavat ehdot tässä järjestyksessä.

Esitys: Haastattelutyöryhmä esittää, että kirkkoneuvosto valitsee määräaikaiseen (1.1.2023 – 31.12.2024) projektityöntekijän ja ruokapankkitoiminnan kehittäjän työsuhteeseen

1. Minna Rahkosen
2. 1. varasijalle Anne-Marie Lehdon
3. 2. varasijalle Sari Leivon

Päätös:

1. Esityksen mukaan.

2. Esityksen mukaan.

3. Esityksen mukaan.

Työsuhteeseen liittyy kuuden (6) kuukauden koeaika. Ennen työn vastaanottamista valittavan tulee esittää lääkärin antama hyväksyttävä lausunto terveydentilasta. Palkkaus KirVESTES 502+ projektilisä.

Kirkkoneuvostolla on kokouksessa ollut mahdollisuus tutustua kaikkien 18 hakijan hakemuksiin.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle

Tiedoksi/toimenpiteet: hakijat

146 §. Mehtolan tilan vanhoista maatyökoneista luopuminen

Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas

Mehtolan tilalla on ollut varastoituna tilan vanhoja maatyökoneita ulkovarastossa. Ulkovaraston katon erillinen takaosa oli talven lumen painosta romahtanut, jonka johdosta osa koneista oli jäänyt romahtaneen katon alle. Asiasta ilmoitti Matti Salmela ja sen johdosta paikan päällä kävivät asiaan tutustumassa Matti Salmela, Arto Rajala, Heikki Myllykoski ja Heikki Kangas. Osa tavaroista oli numeroita, jonka perusteella päätettiin ottaa yhteyttä Keski-Suomen museoon. Perimätiedon mukaan Mehtolan tilan alkuperäiset omistajat olivat perustaneet aikoinaan oman yksityisen museon omista tavaroistaan. Samalla paikan päällä päätettiin purattaa romahtanut katto pois tavaroiden päältä.

MS / 94

Keski-Suomen aluemuseosta paikalla kävi amanuessi Marja-Liisa Rajaniemi. Hän totesi, että kyseisiä maatyökoneita on museolla jo olemassa ja kaiken lisäksi Mehtolassa olevat esineet ovat jo niin huonokuntoisia, ettei Keski-Suomen museolla ole niille käyttöä. Museon puolesta seurakunta saa tehdä esineille mitä tahtoo. Toiveena hän esitti, että mahdollisuuksien mukaan olisi hyvä, jos esineet jäisivät Muurameen. Lisäksi parempi kuntoiset esineet olisi hyvä luetteloida kuvan ja tiedon kanssa, kuka ja minne ne ovat siirtyneet Mehtolasta.

Esitys: Kirkkoneuvosto valtuuttaa hallintojohtajan luovuttamaan Mehtolan romahtaneessa ulkovarastossa olevat esineet. Luovutetuista esineistä laaditaan nimilista ilman kuvia, mitä on otettu, kuka on ottanut ja minne esine on päätynyt. Loput esineet jätetään ulkovarastoon.

Päätös: Esityksen mukaan. Hallintojohtaja saa hävittää loput tavarat.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet:

147 §. Muut asiat

Hallintojohtaja: Hämeenlinnan hallinto-oikeus ilmoitti 17.11.2022 seurakuntaan saapuneessa kirjeessä siirtäneensä Mika Ilvesmäen tekemän hallintovalituksen, kirkkoneuvoston päätöksestä muuttaa tehtäväkuvia, Vaasan hallinto-oikeuteen.

Kari Vuorenmaa: Tapahtumien päällekkäisyys kunnan ja seurakunnan kanssa.

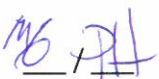
Kirkkoherra Heikki Myllykoski: Vaalituloksen esittely.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

148 §. Tiedoksi

Kirkkoherran päätökset:

- 1/2022; Kiinteistöihin esimiehen muutos
- 2/2022; lastenohjaajan työajan muutos
- 3/2022; lastenohjaajan työajan muutos takaisin
- 4/2022; Määräaikaisen 50% vanhustyöntekijän palkkaaminen
- 5/2022; Lisäys kolehtisuunnitelmaan 1-5/2022: AIR-messujen kolehtikohde
- 6/2022; Muutos kolehtisuunnitelmaan 1-5/2022: Kolehdin määrääminen Ukrainaan ja lisäykset Hiljaisen viikon jumalanpalveluksiin
- 7/2022; Vs. nuorisotyönohjaajan palkkaaminen
- 8/2022; Vs. nuorisotyönohjaajan palkkaaminen
- 9/2022; Muuramen seurakunnan kolehtilista 6-8/2022
- 10/2022; Palkkion maksaminen nuortenilloista
- 11/2022; Leiriteologin palkkaaminen
- 12/2022; Muuramen seurakunnan kolehtilista 9-12/2022
- 13/2022; Hautapaikka-anomuksen hyväksyminen
- 14/2022; Hautapaikka-anomuksen hyväksyminen



Hallintojohtajan päätökset:

- 1/2022; Korona tauti tilanteesta johtuen esimiehen luvalla poissaolon jatkaminen
- 2/2022; Seurakuntamajan vesivahingon vakuutus korvaus
- 3/2022; uuden Seurakuntakodin akustiikan suunnittelu
- 4/2022; Roskalavan hankinta hautausmaalle
- 5/2022; Lisäkaappeja kirkkoon
- 6/2022; Asunto Oy Muuramenrannan, Virastotie 3, maalämmön ja julkisivun kunnostamisen rahoituskustannuksen valinta.
- 7/2022; Uusien osoiteviittojen, seurakuntamaja ja hautausmaa, tilaaminen ja asennus sekä vanhojen vastaavien osoiteviittojen poistaminen ja uudelleen asentaminen.

Taluspäällikön päätökset:

- 1/2022; Hautarekisteriohjelman vaihto Statuksesta Katrina Kyrkogårdiin
- 2/2022; Työaika % muuttaminen isommaksi pitkästä sairauslomasta johtuen

149 §. Kokouksen päätös

Puheenjohtaja mainitsi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.36.

MB / PH

Muuramen seurakunnan OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto /
yhteinen kirkkoneuvosto / johtokunta /

Kokouspäivämäärä

Pykälä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

30.11.2022

137 – 149

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pykälät: 137 – 140, 142 – 144, 147 - 149

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, **seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:**

Pykälä: 141, 145 - 146

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto:

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi:

Pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot:

Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom

Pöytäkirjan pykälät:

Kirkon virkaehtosopimuslain 19 §

Pöytäkirjan pykälät:

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom

Pöytäkirjan pykälät:

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot:

Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää **hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.**

Pykälät:

12/24

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: 141, 145 - 146</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Telekopio: 014-3110 678 Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksen kohde, millaista oikaisua päätöksen vaaditaan, millä perusteella oikaisua vaaditaan, yhteystiedot ja allekirjoitus.</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Seuraaviin hankintayksikön päätöksiin tai muihin hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuihin voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83§).</p> <p>Toimitusosoite: Jaakkolantie 2, 40950 Muurame Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Postiosoite: Virastotie 2, 40950 Muurame Telekopio: Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä</p>
----------------------------	--

	voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: -oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian selvittämiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset	
	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	Valitusaika
	Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: Faksi: 029 56 42760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi	30 päivää
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kirkollisvalitus, pykälät:	30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät:	
	Kirkollisvalitus alistusasiassa	Valitusaika
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	
	Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli , pykälät:	30 päivää
	Käyntiosoite: Piispankatu 2 A 1, Lapua Postiosoite: PL 60, 62101 Lapua Telekopio: 06-433 9320 Tuomiokapitulin kirjaamo on avoinna ma – pe klo 8.00-16.00	
	Kirkkohallitus , pykälät	30 päivää
	PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki)	

	<p>Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pykälät: Pl 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto 30 päivää Telekopio: 09-1359335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-asian	Valitus markkinaoikeuteen

saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi	<p>Hankintavalitus, pykälät:</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttaneesta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, Helsinki Telekopionumero: 010 3643314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Muutoksenhaku ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 270 euroa ja markkinaoikeudessa 270 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

16/PH