

Aika 22.1.2024 klo 17.00 – 18.43


Paikka SRK-koti, Sanantie 5, 40950 Muurame

Osallistujat Mia Hagman vs. kirkkoherra, puh, joht.
~~Juujärvi Mikael varapj.~~ poissa
~~Aho Suvi Jaana~~ poissa
Jakobsson Maarit
Oksanen Aulikki
Rajala Arto
~~Tammivuori Elina~~ poissa
~~Vuorenmaa Kari~~ poissa
Äyräväinen Raine
Pesonen Tommi, varajäsen
Niemelä Kirsi, varajäsen
Juuti Asko, varajäsen saapui klo 17.30, 8§


Muut osallistujat Hammaren Pirkko, kirkkovaltuuston pj.
Heikkilä Pasi, kirkkovaltuuston varapj.
Kangas Heikki, hallintojohtaja, sihteeri

Asiat §§ 1 – 13 sekä oikaisuvaatimus

Allekirjoitus




Mia Hagman vs. kirkkoherra
Puheenjohtaja




Heikki Kangas
Sihteeri

**Pöytäkirjan
tarkastus**

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.



Pöytäkirjan tarkastaja
Raine Äyräväinen



Pöytäkirjan tarkastaja
Tommi Pesonen

Pöytäkirjan on nähtävillä: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut seurakunnan ilmoitustaululla 24.1.2024 – 24.2.2024 ja kotisivuilla.

Mia Hagman
puheenjohtaja

MUURAMEN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika 22.1.2024 KLO 17.00

Paikka SRK-koti, Sanantie 5, 40950 Muurame

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

- 1 §. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**
- 2 §. KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**
- 3 §. PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**
- 4 §. KIRKKONEUVOSTON KOOLLEKUTSUMINEN**
- 5 §. SEURAKUNNAN NIMENKIRJOITUSOIKEUS**
- 6 §. SUNTION TYÖSUHDE**
- 7 §. VIRKAVAPAA ANOMUS**
- 8 §. TILAVUOKRA HINNASTO**
- 9 §. EROANOMUS KIRKKOVALTUUSTOSTA**
- 10 §. LAUSUNTO ÄÄNEKOSKEN SEURAKUNNAN
HALLINTOSÄÄNNÖSTÄ**
- 11 §. TIEDOKSI**
- 12 §. MUUT ASIAT**
- 13 §. KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Alkuhartaus

1 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille 17.1.2024 (*Kn ohjesääntö 5 § "Kutsu toimitetaan jäsenille viisi päivää ennen kokousta."*)
Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. (KL 10:15)

Päätös: Esteestä olivat ilmoittaneet: Mikael Juujärvi, varalla Tommi Pesonen; Elina Tammivuori, varalla Kirsi Niemelä; Kari Vuorenmaa, varalla Asko Juuti.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §. Työjärjestyksen hyväksyminen.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
Tämän kokouksen päätösehdotukset ovat valmisteltu Lapsivaikutusten Arviointi (LAVA)-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn.

Päätös: Esityksen mukaan.

3 §. Pöytäkirjan tarkastajat.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorjärjestyksen mukaan vuorossa olisivat Raine Äyräväinen ja Mikael Juujärvi.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raine Äyräväinen ja Tommi Pesonen.

4 § Kirkkoneuvoston koollekutsuminen

Valmistelu: Hallintojohtaja Heikki Kangas

Aikaisemmin kirkkoneuvoston koollekutsumisesta on määrätty kirkkoneuvoston ohjesäännössä. Vuoden alusta (1.1.2024) alkaen kirkkoneuvoston ohjesääntö on korvattu uuden kirkkolain myötä seurakunnan hallintosäännöllä. Kirkkojärjestyksessä (3:34§) säädetään, että ”*Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla*”. Hallintosäännössä määrätään, että ”*Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.*” (4:16:2. mom.).

Tässä tilanteessa kirkkoneuvostolla on menossa toinen toimikausi, mutta johtosääntö on otettu käyttöön 1.1.2024, jonka mukaan kirkkoneuvosto päättää koollekutsumisesta.

Esitys: Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu, esityslista/asialuettelo, liitteet ja oheismateriaali lähetetään jäsenille sähköisesti heidän ilmoittamiinsa sähköpostiosoitteisiin. Salassa pidettävät asiat lähetetään turvasähköpostilla.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kirkkoneuvosto käsittelee asian kokouksessa, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla (varsinainen kokous).

Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous).

Kirkkoneuvosto voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

Kirkkoneuvoston sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa ja nähtävissä.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

PA, TR

Kirkkoneuvosto tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä sekä ajantasaisia ja tietoturvallisia lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus
Tiedoksi/toimenpiteet:-

5 § Seurakunnan nimenkirjoitusoikeus

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Aikaisemmin nimenkirjoitusoikeudesta oli määrätty edellisessä kirkkolaissa. Uuden kirkkojärjestyksen myötä seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta päättää kirkkoneuvosto (KJ10:3§:1. mom.).

Esitys: Kirkkoherralla on seurakunnan nimenkirjoitusoikeus yhdessä hallintojohtajan kanssa.

Muutos esitys:

Muuramen seurakunnan nimenkirjoitusoikeus on kirkkoherralla, hallintojohtajalla ja talouspäälliköllä kukin yksin.

Päätös: Muutos esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus
Tiedoksi/toimenpiteet:

6 §. Suntion työsuhde

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Seurakunta on palkannut kirkkoherran päätöksellä määräaikaisesti Marjukka Konttista aluksi kirkkoherranviraston työntekijäksi sijaistamaan Tarja Vilhuniemeä (24.5.2022 – 28.2.2023). Tämän jälkeen hänen työsuhdettaan on jatkettu kirkkoherran päätöksellä määräaikaisena suntion työsuhteena kahdesti ajalla (1.3.2023 – 29.2.2024). Kyseisenä aikana hän on tehnyt sekä suntion töitä että ollut tarvittaessa kirkkoherranvirastossa.

Suntion ja kirkkoherranvirastossa tarvittaessa työtehtävissä on työntekijän tarve. Marjukka Konttinen on suorittanut suntion koulutuksen ja aikaisemmalta koulutukseltaan hän on tradenomi. Hän on osoittanut työssään monipuolista osaamista, jonka vuoksi hän voi tarvittaessa olla myös kirkkoherranvirastossa. Koska



määräaikaisia työsuhteita on jo kertynyt, on hänen palkkaukselleen vakituiseen työsuhteeseen perusteet.

Suntion työsuhteita seurakunnassa on ollut aikaisemmin kolme. Eläköitymisten myötä suntion työsuhteet ovat päättyneet jo aikaisemmin kahdella työntekijällä (2019 ja 2021).

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää palkata Marjukka Konttisen toistaiseksi voimassa olevaan suntion työsuhteeseen 1.3.2024 alkaen palkkaluokka 501. Hän tarvittaessa sijaistaa kirkkoherranvirastossa.

Päätös: **Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: Marjukka Konttinen, taloustoimisto

7 § Virkavapaa anomus

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Kappalainen Mika Ilvesmäki anoo virkavapautta ajalle 1.3.2024 – 30.9.2024 (**Liite 1**). Virkavapaa anomuksen perusteena on töiden aloittaminen 1.3.2024 Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulissa kasvatuksen asiantuntija virassa. Virassa on kuuden kuukauden koeaika (**Liite 2**).

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää kappalaiselle Mika Ilvesmäelle palkatonta virkavapaata ajalle 1.3. – 30.9.2024.

Päätös: **Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: Mika Ilvesmäki, taloustoimisto, Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli

8 §. Tilavuokra hinnasto

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Uuden seurakuntakodin valmistumisen takia on seurakunnan tilojen vuokraushinnasto uusittava ja muidenkin tilojen osalta päivitettävä. Uutta seurakuntakotia vastaavien tilojen vuokrahinnat Jyväskylässä vaihtelevat 200 – 500 euron välillä.

Seurakunnan tiloja vuokrataan pelkinä tiloina. Pitopalvelua ei tässä vaiheessa ole hinnoiteltu. Tilan vuokraaja hankkii pitopalvelun muualta. Tätä varten on keittiön käyttö hinnoiteltu erikseen.



Hinnaston lisäksi päätettävänä on myös tilavuokran määrä seurakunnan yhteistyökumppaneilta.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä tilavuokra hinnaston (**Liite 3**).

Päätös: **Esityksen mukaan Liite 3.1.**

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Tiedoksi/toimenpiteet: taloustoimisto, kirkkoherranvirasto

9 §. Eroanomus kirkkovaltuustosta

Valmistelu: hallintojohtaja Heikki Kangas

Jukka Tapiola on sähköpostitse 9.12.2023 pyytänyt eroa kirkkovaltuuston jäsenyydestä terveydellisistä syistä (**Liite 4**). Jukka Tapiola on valittu kirkkovaltuustoon Elävä seurakunta - ehdokaslistalta. Hän nousi varasijalta varsinaiseksi jäseneksi Aapo Tähhäpään tilalle. Elävä seurakunta - listalta ei ole enää varajäseniä Jukka Tapiolan tilalle kirkkovaltuustoon.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää Jukka Tapiolalle eron kirkkovaltuuston jäsenyydestä terveydellisistä syistä.

Päätös: **Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua, valmistelua

Tiedoksi/toimenpiteet: kirkkovaltuustoon

10 §. Lausunto Äänekosken seurakunnan hallintosäännöstä

Valmistelu: Elina Tourunen, Äänekosken seurakunta, kirkkoherra

”Hyvät Keski-Suomen kehitysvammaistyön sopijaseurakunnat/kirkkoneuvosto

Uuden kirkkolain myötä Keski-Suomen kehitysvammaistyön yhteisjohtokunnan ja papin johtosääntöjen voimassaolo lakkaa ja niitä koskevat säädökset on siirretty osaksi Äänekosken seurakunnan hallintosääntöä (**Liite 5**). Äänekosken kirkkoneuvosto pyytää teiltä lausuntoa liitteenä olevasta Äänekosken seurakunnan hallintosäännöstä, erityisesti koskien sen pykäläiä 4, 9, 13, 17 ja 23, joihin on siirretty kehitysvammaistyötä koskevat erityiset säädökset. Pyydämme vastaustanne 31.3.2024 mennessä.

Toivon seurakuntaanne siunattua Uutta Vuotta!



KIRKKONEUVOSTO

Parhain terveisin
Elina Tourunen, kirkkoherra, Äänekosken seurakunta”

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Äänekosken seurakunnan hallintosäännön kohdat, jotka koskevat kehitysvammatyötä.

Päätös: **Esityksen mukaan.**

Muutoksenhaku: ei muutoksenhakua, valmistelua
Tiedoksi/toimenpiteet: Äänekosken kirkkoneuvostolle

11 §. Tiedoksi

Vs. kirkkoherran päätös 2/2024

Rovasti Simo Lampelan viranhoitomääräys tuomiokapitulille ajalle 1.2. – 29.2.2024
(Liite 6).

Hallintojohtaja:

Uuden seurakuntakodin lopullinen nostettu velkamäärä on 2,5 milj. euroa.
Myönnetystä lainasta jäi nostamatta 300.000 euroa.

12 §. Muut asiat

Raine Äyräväinen: Kirkon oven korjaus, kirkon urkujen kastuminen ilmanvaihto piipusta
Pasi Heikkilä: Seurakuntarakennemuutos neuvottelut

13 §. Kokouksen päätös

Puheenjohtaja toteaa oikaisuvaatimuksen ja päättää kokouksen klo 18.43.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muuramen seurakunta

Kirkkoneuvosto 22.1.2024 §§ 1 - 13

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-3, 9-13

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 4-8

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei

KIRKKONEUVOSTO

myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sanantie 5, 40950 Muurame

Postiosoite: Sanantie 5, 40950 Muurame

Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi

Pöytäkirjan pykälät: 4-8

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan

PA, TP

KIRKKONEUVOSTO

päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Muuramen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Sanantie 5, 40950 Muurame

Postiosoite: Sanantie 5, 40950 Muurame

Sähköposti: muuramensrk@muuramensrk.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.



4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Telekopio: Faksi: 029 56 42760

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan

käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

KIRKKONEUVOSTO

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

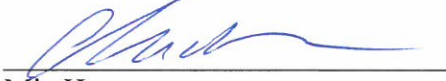
[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KUULUTUS

Muuramen seurakunnan kirkkoneuvoston 22.1.2024 pitämän kokouksen pöytäkirja on nähtävillä 24.1.2024 – 24.2.2024 Muuramen seurakunnan kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina ja seurakunnan kotisivuilla.
Kirkkoherranvirasto on avoinna ma ja ke 9.00 - 12.00

Muuramessa 22.1.2024



Mia Hagman
Puheenjohtaja

